

**Relatório Metodológico da Pesquisa Suplementar ao Questionário  
Básico da PED - Informações para o Sistema Público de Emprego,  
Trabalho e Renda**

Meta D – Desenvolver Novos Indicadores de Apoio às Políticas Públicas

D2. Geração de novas informações PED, para subsidiar avaliação de políticas públicas

---

*Convênio MTE/SPPE/CODEFAT N°. 092/2007 – DIEESE e Termos Aditivos*

Outubro de 2008



**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro do Trabalho e Emprego**

Carlos Lupi

**Secretário de Políticas Públicas de Emprego**

Ezequiel Sousa do Nascimento

**Diretor do Departamento de Emprego e Salário - DES**

Rodolfo Peres Torelly

**Coordenadora-Geral de Emprego e Renda - CGER**

Adriana Phillips Ligiéro

Ministério do Trabalho e Emprego – MTE  
Secretaria de Políticas Públicas de Emprego – SPPE  
Esplanada dos Ministérios Bl. F Sede  
2º Andar - Sala 251  
Telefone: (61) 3225-6842/317-6581  
Fax: (61) 3323-7593  
CEP: 70059-900  
Brasília - DF

Obs.: os textos não refletem necessariamente a posição do Ministério do Trabalho e Emprego.

## **Direção Sindical Executiva**

João Vicente Silva Cayres – Presidente

*Sindicato dos Metalúrgicos do ABC*

Carlos Eli Scopim – Vice-presidente

*STI Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico de Osasco e Região*

Tadeu Moraes de Sousa - Secretário

*STI Metalúrgicas, Mecânicas e de Materiais Elétricos de São Paulo e Mogi das Cruzes*

Antonio Sabóia B. Junior – Diretor

*SEE Bancários de São Paulo, Osasco e Região*

Alberto Soares da Silva – Diretor

*STI de Energia Elétrica de Campinas*

Zenaide Honório – Diretora

*Sindicato dos Professores do Ensino Oficial de São Paulo (Apeoesp)*

Pedro Celso Rosa – Diretor

*STI Metalúrgicas, de Máquinas, Mecânicas, de Material Elétrico de Veículos e Peças Automotivas de Curitiba*

Josemar Alves de Souza - Diretor

*Sindicato dos Eletricitários da Bahia*

José Carlos de Souza – Diretor

*STI de Energia Elétrica de São Paulo*

Carlos Donizeti França de Oliveira – Diretor

*Femaco – FE em Serviços de Asseio e Conservação Ambiental Urbana e Áreas Verdes do Estado de São Paulo*

Mara Luzia Feltes – Diretora

*SEE Assessoramentos, Perícias, Informações, Pesquisas e Fundações Estaduais do Rio Grande do Sul*

Josinaldo José de Barros – Diretor

*STI Metalúrgicas, Mecânicas e de Materiais Elétricos de Guarulhos, Arujá, Mairiporã e Santa Isabel*

Eduardo Alves Pacheco – Diretor

*Confederação Nacional dos Trabalhadores em Transportes da CUT - CNTT/CUT*

## **Direção Técnica**

Clemente Ganz Lúcio – Diretor Técnico

Ademir Figueiredo – Coordenador de Estudos e Desenvolvimento

José Silvestre Prado de Oliveira – Coordenador de Relações Sindicais

Francisco José Couceiro de Oliveira – Coordenador de Pesquisas

Nelson de Chueri Karam – Coordenador de Educação

Cláudia Fragozo dos Santos – Coordenadora Administrativa e Financeira

## **DIEESE – Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos**

Rua Ministro Godói, 310 – Parque da Água Branca – São Paulo – SP – CEP 05001-900

Fone: (11) 3874 5366 – Fax: (11) 3874 5394

E-mail: [en@dieese.org.br](mailto:en@dieese.org.br)

<http://www.dieese.org.br>

## **Ficha Técnica**

### **Equipe Executora**

DIEESE

### **Coordenação do Projeto**

Clemente Ganz Lúcio – Diretor Técnico  
Francisco José Couceiro de Oliveira – Coordenador de Pesquisas  
Lúcia Garcia dos Santos – Supervisora do Sistema PED  
Cláudia Fragozo dos Santos – Coordenadora Administrativa e Financeira  
Mônica Aparecida da Silva – Supervisora Administrativa e Financeira de Projetos  
Sirlei Márcia de Oliveira – Supervisora Técnica de Projetos  
Rosane Emilia Rossini – Apoio Técnico

### **Apoio**

Equipe administrativa do DIEESE

### **Colaboradores**

Fundação João Pinheiro – FJP  
Fundação SEADE  
Instituto de Apoio à Fundação Universidade de Pernambuco – IAUPE  
Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT  
Martins Assessoria e Auditoria Fiscal S/C Ltda.  
Pasquali e Barbará Ltda.  
Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia – SEI

### **Financiamento**

Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT  
Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos – DIEESE

## SUMÁRIO

I. APRESENTAÇÃO	06
II. INTRODUÇÃO	08
1. DESENHO DA PESQUISA SUPLEMENTAR SISTEMA PED – INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	14
1.1. Objetivo e escopo da Pesquisa	14
1.2. Temas e variáveis pesquisadas	15
1.3. Instrumentos de coleta	17
2. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DE CAMPO	22
2.1. Organização jurídico-administrativa das PED's	22
3. EXECUÇÃO DO CAMPO	25
3.1. Planejamento das atividades de campo	25
3.2. Execução de campo	27
III. ANEXOS	30
ANEXO 1 – Questionário Pesquisa Suplementar – Informações para o SPTER	
ANEXO 2 – Manual do entrevistador Pesquisa Suplementar - Informações para o SPTER	
ANEXO 3 – Manual de Supervisão Pesquisa Suplementar– Informações para o SPTER	
ANEXO 4 – Manual de Crítica: Pesquisa Suplementar Informações para o SPTER	

## I. APRESENTAÇÃO

Este documento detalha o desenvolvimento das atividades realizadas pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (DIEESE), de janeiro a outubro de 2008, com o intuito de *Desenvolver novos indicadores de apoio às políticas públicas*, de modo especial ao *viabilizar a aplicação de questionário suplementar ao instrumento básico da Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED) já utilizado nas Regiões Metropolitanas de Belo Horizonte, Porto Alegre, Recife, Salvador, São Paulo e Distrito Federal*. Estas atividades se agregam ao conjunto de ações financiadas pelo Convênio MTE/SPPE/CODEFAT N° 092/2007, que promoveram avanços no Sistema Pesquisa de Emprego e Desemprego (Sistema PED) visando consolidá-lo como base estatística que subsidia a formulação, o monitoramento e a avaliação das políticas de emprego, trabalho e renda.

O Sistema PED abriga um conjunto de sete pesquisas domiciliares realizadas nas Regiões Metropolitanas de Belo Horizonte, Fortaleza, Porto Alegre, Recife, Salvador e São Paulo e no Distrito Federal, que foram gradativamente implantadas entre 1984 e 2008.

Além dos retornos positivos advindos da forma descentralizada de produção de informações e do vigor da metodologia adotada pelo Sistema PED, as instituições que integram este complexo estatístico têm se beneficiado com a geração circunstancial de dados que ampliam o escopo original da investigação. Isto decorre da forma como a Pesquisa de Emprego e Desemprego foi estruturada, pois ela permite temporariamente a captação de informações que aprofundam o conhecimento sobre o mercado de trabalho e aspectos socioeconômicos que afetam a disponibilidade e qualidade da força de trabalho regional, subsidiando, portanto, a intervenção pública. Esta possibilidade é materializada pela inclusão de um bloco de questões adicionais que se soma àquelas já levantadas mensalmente.

Até o mês de maio de 2008, o uso desta alternativa de investigação já era freqüente em várias PED's, mas estes empreendimentos sempre tiveram abrangência local. Com o financiamento propiciado pelo Convênio MTE/SPPE/CODEFAT N° 092/2007, pôde-se ampliar esta experiência para o conjunto do Sistema PED, o que foi realizado através da Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda. O levantamento de campo desta Pesquisa foi executado entre maio e outubro do presente ano, após ter exigido quatro meses de trabalho absorvidos entre a concepção da pesquisa a ser realizada, delineamento metodológico e formulação de instrumentos de coleta e contratações, bem como em acertos operacionais e treinamento de equipes.

O presente relatório propõem-se a relatar esta experiência. Pra tanto, além de uma breve introdução, ele está organizado em três partes. Na primeira parte, apresentamos os objetivos, a justificativa, o cronograma para a realização da pesquisa suplementar e um detalhamento da construção desta atividade, destacando todas as fases metodológicas que este bloco de questões suplementares exigiu até a definição final do instrumento. Na segunda parte, apresentamos uma descrição de todas as dificuldades metodológicas e operacionais encontradas para a execução do campo nas Regiões Metropolitanas onde a PED está implantada. Por fim, fizemos uma descrição detalhada das atividades realizadas para a execução do campo, bem como uma análise da qualidade da coleta das informações da Pesquisa Suplementar.

As informações sistematizadas neste documento são complementadas, ainda, por um conjunto de CDs-ROM que trazem os Microdados da Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.

## II. INTRODUÇÃO

Desde o final de 2005, o DIEESE vem desenvolvendo uma gama substancial de ações, no âmbito do Sistema PED, com o propósito de fazer avançar a utilização das bases de dados das pesquisas que integram este complexo estatístico por gestores públicos e intelectuais que, na sua produção técnica e científica, associam a análise de informações sobre o mercado de trabalho à necessidade de intervenção pública. Neste contexto, foram organizadas as bases de microdados do Sistema PED, que atualmente circulam nos mais conceituados centros acadêmicos do país, dedicados à reflexão da econômica e sociológica do trabalho; foram propostos novos indicadores e a ampliação do calendário de divulgações do Sistema PED, que a partir de 2008 passou a abranger a análise regular de informações sobre a inserção produtiva de segmentos vulneráveis da população; e, por fim, realizadas novas pesquisas de mercado de trabalho que através de suas informações buscou qualificar a problematização sobre a qualidade e volume do emprego fora do espaço metropolitano.

Nesta agenda de trabalho, cujas ações já iniciadas necessitam seguir no caminho do aprofundamento e ganho de abrangência, ainda deveriam ser incluídas duas iniciativas, a saber: a utilização de métodos quantitativos avançados, que viabilizassem a construção de estatísticas derivadas das bases de dados PED; e, a geração de novas informações primárias, que associadas às já corriqueiramente levantadas alavancassem o patamar de entendimento sobre as dinâmicas que condicionam a absorção e valoração da força de trabalho em importantes regiões metropolitanas.

Pois bem, estas novas áreas de atuação receberam especial atenção no plano de trabalho do projeto *Consolidação do Sistema Estatístico PED e Desenho de Novos Indicadores e Levantamentos*, em 2008. No campo do avanço analítico, desenvolveu-se metodologia que permite a prospecção do mercado de trabalho em nível de ocupação, a partir da qual se identifica as inserções ocupacionais em ascensão e em declínio e seus respectivos requerimentos de qualidade em cotejo com a distribuição dos trabalhadores sobre e sub-qualificados para o desempenho projetado destas inserções. Quanto à produção de novas informações, o passo dado importou na realização da Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda, executada entre maio e setembro de 2008 nas seis áreas metropolitanas em que a PED já está suficientemente consolidada.

A importância da realização desta primeira experiência de Pesquisa Suplementar está diretamente relacionada à potencialidade de retorno que esta modalidade de investimento traz aos

gestores públicos, bem como à exigência requerida em termos de coordenação e articulação de ações técnicas e organizacionais em um Sistema de produção descentralizada de estatísticas.

### **A capacidade de gerar informações a baixo custo no Sistema PED**

Nos últimos anos, as instituições que integram o Sistema PED, além dos retornos positivos advindos da forma descentralizada de produção de informações e do vigor da metodologia PED para a leitura adequada dos mercados de trabalho regionais, vêm se beneficiando com a geração circunstancial de dados que ampliam o escopo original da investigação. Isto decorre da forma como a Pesquisa de Emprego e Desemprego foi estruturada, pois ela permite temporariamente a captação de informações que aprofundam o conhecimento sobre o mercado de trabalho e aspectos socioeconômicos que afetam a disponibilidade e qualidade da força de trabalho regional, subsidiando, portanto, a intervenção pública.

Na prática, esta possibilidade se materializa com a inclusão de um bloco adicional de questões que se somam, por um período limitado, àquelas já levantadas mensalmente pelas unidades de pesquisa que compõem o Sistema PED.

As vantagens deste procedimento são de ordem econômica, posto que permite a investigação domiciliar de temas caros à política pública, otimizando os recursos já alocados em uma plataforma de Pesquisa consagrada, como a constituída pelo Sistema PED. Inicialmente, esta racionalização de esforços decorre dos benefícios oriundos da complementaridade entre o Questionário Básico PED e o bloco complementar de questões, que dispensa a necessidade de investigação de temas como as características pessoais, condutas de procura por trabalho e aspectos básicos da inserção ocupacional, visto já serem cotidianamente aferidas pelo Sistema PED.

Sobretudo, a estas vantagens de custo somam-se a possibilidade de contar com uma estrutura organizada de campo, baseada em uma equipe treinada e experiente. Afinal, toda a iniciativa de investigação domiciliar se, por um lado, resulta no único conjunto de informações de efetiva abrangência populacional, exige delineamento da amostra, formação e treinamento de equipes e organização de ampla estrutura operacional. Estes custos, mensurados em termos monetários e do tempo requerido para sua viabilidade, são substancialmente reduzidos na modalidade Pesquisa Suplementar ou “investigação carona”.

Agrega-se a isto, o fato de inúmeros temas do mundo produtivo e laboral, por suas características estruturais, não demandarem aferição cotidiana. Assim, a combinar a investigação das oscilações da disponibilidade e emprego da força de trabalho, intensidade de uso e valoração do trabalho (jornadas e rendimentos), qualidade e grau de proteção social das inserções ocupacionais com a de situações que muitas vezes levam anos para revelarem mudanças, é, sobretudo, uma medida adequada aos princípios de racionalidade dos recursos públicos.

Para concretizar estas diretrizes, a implantação e execução de Pesquisas Suplementares seguem os mesmos procedimentos operacionais de coleta adotados pelo Sistema PED, seja na realização de pré-testes, quanto nas exigências impostas pelas ações de controle do campo e de cálculos de representatividade de seus indicadores. Assim, a introdução de levantamentos suplementares não afeta a dinâmica de cada PED como pesquisa conjuntural de mercado de trabalho, bem como a qualidade de seus resultados. Ademais, dadas às características do desenho amostral PED, o alcance das metas de representatividade estatística para o cálculo de indicadores é solucionado pelo acréscimo de amostra através da extensão do tempo de pesquisa.

Até o momento, dentre as unidades de pesquisa que compõem o Sistema PED, à exceção do Distrito Federal e da Região Metropolitana do Recife, experiências de pesquisa suplementar foram realizadas em diferentes contextos e cobrindo os mais variados temas. Dentre estes temas, vários complementam o entendimento sobre o funcionamento do mercado de trabalho local, outros respondem a necessidades precisas da formulação de políticas públicas, da área do trabalho ou não, como foi o caso, na Região Metropolitana de São Paulo que buscou, em algumas circunstâncias, atender a busca de dados sobre segurança pública, educação e acesso a tecnologias de informação (acesso à internet). Este também foi o caso da Pesquisa de Emprego e Desemprego de Belo Horizonte, que associou ao Questionário Básico PED, temas como saúde e déficit habitacional, o que ocorreu igualmente na Pesquisa de Porto Alegre, que já investigou hábitos de consumo alimentar. De modo evidente, estas informações indicam o quanto às PED's estão articuladas aos mais diferentes interesses regionais, constituindo-se em essência no levantamento socioeconômico local, pois se colocam como plataforma do reconhecimento da realidade em que estão inseridas – Quadro 1.

**QUADRO 1**  
**Pesquisas Suplementares realizadas pelo Sistema PED**

Temas	Unidade de Pesquisa
Escolaridade Juvenil – Ensino médio e mundo do trabalho	PED-RMSP
Qualificação Profissional	PED-RMBH
Acidentes do Trabalho	PED-RMSP
Trabalho infantil	PED-RMS
Mobilidade ocupacional	PED-RMSP
Procura frutífera por trabalho	PED-RMSP
Trabalho independente (Conta-prória/autônomos)	PED-RMPA
Hábitos de consumo familiar	PED-RMPA
Vitimização	PED-RMSP

Contudo, experiências de Pesquisa Suplementar nunca foram operadas pelo Sistema PED, de modo simultâneo e articulado. Neste sentido, a experiência propiciada pela Pesquisa Suplementar - Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda constituiu enorme desafio para a coordenação do projeto e um verdadeiro teste da organicidade do Sistema.

### **A Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda**

O processo de trabalho para a execução da *Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda* foi organizado em quatro etapas, a saber: Definição do escopo, temas e variáveis da Pesquisa Suplementar; Organização jurídico-administrativa e contratações de campo; Planejamento de campo; e, finalmente, a Execução de campo. A cada uma destas etapas corresponderam ações, que, por vez, desdobraram-se em atividades. Conforme pode ser visto no cronograma de desenvolvimento deste trabalho, quatro meses foram consumidos nas primeiras três etapas de trabalho e seis na execução de campo da Pesquisa, que ao fim importou em um envolvimento de dez meses com a produção deste levantamento de informações – Quadro 2.

**QUADRO 2**  
**Cronograma de execução da Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda**

Etapas da Pesquisa	Meses de 2008									
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
1 - Definição do Escopo da Pesquisa										
2 - Construção do instrumento básico de coleta										
• Elaboração de proposta de questionário										
• Apresentação e discussão de questionário com o Ministério										
• Apresentação e discussão de questionário com entidades parceiras										
• Ajustes do instrumento e incorporação de sugestões										
3 - Elaboração de Manuais de Aplicação										
4 – Treinamento das equipes de campo										
Treinamento de coordenações de campo										
Treinamento de pesquisadores										
5 - Negociação e contratação de executores da Pesquisa Suplementar										
Construção de parâmetros para a contratação de executores										
Consulta jurídica ao Ministério do Trabalho s/ contratos										
Elaboração dos contratos										
Assinatura dos contratos com parceria										
6 - Execução de campo										

Embora tenha sido cumprida a atividade central programada, o período de dez meses de trabalho se mostrou exíguo para a acuidade que a execução de tarefa desta monta requer, uma situação que se tornou mais desafiadora pela complexidade conformada para o trabalho em sua primeira etapa - de concepção, notadamente pela extensão do Questionário Suplementar e sistemas classificatórios a ele associados. Adicionalmente, para além da realização das entrevistas em campo e constituição das bases brutas de dados, excede o período de dez meses utilizado para a produção da informação: a elaboração do dicionário de variáveis que permitem a leitura adequada das bases de microdados; a elaboração de um plano tabular para os principais indicadores das variáveis e temas

investigados; o plano de análise dos principais resultados apurados; e, finalmente o plano de divulgação da *Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.*

## 1. DESENHO DA PESQUISA SUPLEMENTAR - INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA

### 1.1. Escopo e objetivo da Pesquisa

A aplicação do questionário “Informações sobre o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda” visou a coleta de dados sobre os requisitos de contratação do trabalhador, os serviços de intermediação e colocação de mão-de-obra públicos e privados, as dificuldades dos desempregados e inativos para inserção no mercado de trabalho, bem como informações sobre o uso do seguro-desemprego e a realização de cursos de capacitação ou qualificação profissional.

A análise e sistematização das informações coletadas pela *Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda* em conjunto àquelas coletadas pela Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED na região metropolitana de Belo Horizonte propiciou a constituição de uma ampla base de microdados que possibilitará gerar uma série de indicadores para subsidiar a elaboração e avaliação de políticas públicas de inclusão social, em especial aquelas relacionadas à qualificação profissional e ao apoio para uma melhor e mais ampla inserção no mercado de trabalho dos segmentos sociais mais vulneráveis. Assim, será possível a geração de indicadores específicos, detalhados segundo a condição de atividade da população (ocupada, desempregada ou inativa), seus atributos pessoais e familiares.

Com isto, poderão ser identificadas carências das diferentes populações-alvo das políticas de fomento de inserção no mercado de trabalho, proporcionando subsídios para a formulação e avaliação de políticas públicas no que se refere ao seguro-desemprego, ao sistema de intermediação de mão-de-obra, qualificação profissional e fomento ao empreendedorismo. Nesse sentido, cabe mencionar a possibilidade de especificar, por exemplo, a realização de cursos de capacitação segundo os atributos pessoais (idade, sexo, posição na família, cor, freqüência à escola e nível de instrução) e até mesmo com relação às características familiares (composição e renda da família).

Da mesma forma, será possível diferenciar essas iniciativas de formação profissional segundo as características do atual trabalho (tipo de ocupação, posição na ocupação, ramo de atividade econômica, tamanho da empresa para a qual trabalha, tempo de permanência no atual emprego,

rendimentos auferidos) ou do último trabalho dos desempregados (posição na ocupação, ocupação, ramo de atividade, tempo de experiência neste trabalho).

## 1.2. Temas e variáveis pesquisadas

**QUADRO 3**

**População investigada e variáveis para apuração do tema  
*Intermediação, Requisitos de Contratação e Dificuldades de Inserção no Mercado de Trabalho***

População investigada	Variáveis
• Ocupados como assalariados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meio pelo qual encontrou o atual trabalho, e inclusive do S PTR</li> <li>Requisitos para sua contratação</li> </ul>
• Ocupados como Conta-Própria/Empreendedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio para iniciar sua empresa/negócio, inclusive do S PTR</li> <li>Requisitos/iniciativas para começar empresa/negócio</li> <li>Motivos para trabalhar como conta-própria/empregador</li> <li>Dificuldades atuais do empreendimento</li> </ul>
• Inativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivos de não-trabalho</li> </ul>
• Desempregados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atuais dificuldades para conseguir trabalho</li> </ul>

Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda – Meta D – Convênio SPPE/CODEFAT/MTE 092/2007- DIEESE

**QUADRO 4**  
**População investigada e variáveis para a apuração do tema**  
**Seguro Desemprego**

População investigada	Variáveis
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupados, desempregados e inativos com experiência de trabalho assalariado com carteira assinada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotatividade (número de empregos assalariados com carteira assinada nos últimos oito anos)</li> <li>• Utilização do seguro-desemprego nesse período</li> <li>• Número de vezes que utilizou o seguro- desemprego</li> <li>• Motivos de não-uso do seguro-desemprego em todas as vezes que perdeu o emprego no período</li> <li>• Último ano em que usou o seguro-desemprego</li> <li>• Realização de curso de capacitação profissional enquanto usava o seguro-desemprego</li> <li>• Encaminhamento do Sine para o curso de capacitação profissional realizado</li> <li>• Resultado obtido com a realização desse curso</li> <li>• Motivos de não ter usado o seguro-desemprego nos últimos oito anos</li> </ul>

Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda – Meta D – Convênio SPPE/CODEFAT/MTE 092/2007- DIEESE.

**QUADRO 5**  
**População investigada e variáveis para a apuração do tema**  
**Qualificação Profissional**

População investigada	Variáveis
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PIA de 14 anos e mais ocupada, desempregada ou inativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de cursos de qualificação/ capacitação nos últimos três anos</li> <li>• Iniciativa/orientação do SPTR/Sine para realização de cursos de qualificação/capacitação profissional nesse período</li> <li>• Área/tipo de curso realizado</li> <li>• Nível do curso (cursos livres, técnico básico, técnico de 2º grau, tecnológico, especialização <i>lato sensu</i>)</li> <li>• Duração (anos e meses)</li> <li>• Carga horária</li> <li>• Certificação/reconhecimento pelo MTE/MEC</li> <li>• Gratuidade/pagamento/financiamento do curso</li> <li>• Local de realização (presencial ou à distância)</li> <li>• Entidade responsável pela realização do curso</li> <li>• Resultados obtidos com a realização do curso</li> <li>• Motivo de não-realização do curso</li> </ul>

Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda – Meta D – Convênio SPPE/CODEFAT/MTE 092/2007- DIEESE.

### 1.3. Instrumentos de coleta

A elaboração do **Questionário Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda** partiu da averiguação das expectativas da equipe técnica do Ministério do Trabalho e Emprego e, como todos os demais produtos do Sistema PED, foi submetido à apreciação dos Coordenadores Técnicos Regionais das PED's, que o validaram, bem como ao planejamento de execução da Pesquisa Suplementar em sessão de trabalho realizada em 18 de fevereiro último – Primeira Oficina Técnica do Sistema PED/2008<sup>1</sup>. No transcurso entre a primeira definição do escopo e temas gerais da Pesquisa Suplementar, foram vencidas etapas intermediárias de trabalho que contemplaram reuniões com técnicos de reconhecida trajetória no Sistema Público de Emprego, além de oficinas internas que envolveram a equipe técnica da Fundação SEADE e do DIEESE. Por fim, antes de apresentado aos Coordenadores Técnicos Regionais, a proposta de Questionário Suplementar foi submetida à avaliação da equipe técnica do Ministério do Trabalho. Em todas estas sessões de trabalho foram apresentadas sugestões de aspectos a serem inserido e suprimidos do instrumento de coleta, que se procurou contemplar. Para um juízo mais avalizado de itens a serem inseridos e suprimidos, a proposta de Questionário Suplementar foi submetida a um teste de campo – o pré-teste do Questionário.

A seguir é relatado o processo de pré-testagem do Questionário e feita a descrição do principal instrumento de coleta da pesquisa.

#### **Pré-teste do Questionário Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda**

O pré-teste do Questionário Suplementar - Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda, compôs a etapa de concepção da Pesquisa prevista pelo Convênio MTE/SPPE/CODEFAT N° 092/2007, sendo realizado pela Fundação SEADE em meados de fevereiro de 2008. Esta iniciativa teve como objetivo verificar um conjunto de atributos, quais sejam:

- a pertinência das questões elaboradas em função dos temas propostos pelo projeto;
- a aplicabilidade das perguntas e das alternativas de resposta;
- a clareza e o entendimento de suas formulações;

<sup>1</sup> Vide Relatório Circunstanciado “Primeira Oficina Técnica do Sistema PED/2008 – Meta A – Fortalecer a Coordenação e Articulação do Sistema PED”.

- o encadeamento das questões, a funcionalidade dos comandos propostos.

Para a realização desta tarefa foi designado um grupo de técnicos experientes para aplicação do pré-teste, composto basicamente por conferentes de dados, integrantes da equipe de campo permanente da PED. Após aplicação do pré-teste do questionário, especialistas da área de metodologia em pesquisas domiciliares foram agregados, em especial, nas fases de avaliação dos resultados para a qual também se contou com técnicos do DIEESE.

Para este exercício de campo, orientou-se a equipe de coleta para que fossem privilegiados determinados aspectos e condutas, a fim de tornar mais proveitosa o esforço de pré-testagem, tais como: a) a explanação dos objetivos do projeto e dos principais temas abordados, para mobilizar positivamente os respondentes; b) a seleção dos respondentes da entrevista dentre amigos, parentes, vizinhos e, finalmente colegas de trabalho; e, por fim - c) a obrigatoriedade de anotar quaisquer dificuldades encaminhadas na aplicação do questionário em termos de seu conteúdo e de formatação, incluindo os comentários feitos pelos entrevistados.

Em reuniões programadas, foram analisados os resultados de campo. As informações obtidas neste exercício permitiram identificar situações que, após análise, orientaram algumas mudanças na formulação do enunciado das questões e das alternativas de resposta, bem como exclusão da questão, a inclusão de novas alternativas e ainda alteração na ordenação dos itens investigados.

A seguir, detalham-se as principais sugestões resultantes do pré-teste:

- ampliação das alternativas de resposta da questão que identifica o meio pelo qual o entrevistado encontrou seu atual emprego (questão 1);
- reformulação do enunciado da questão que investiga a procura de trabalho em Postos Públicos de atendimento enquanto procurava o atual trabalho (questão 2);
- eliminação da identificação da quantidade de vezes de procura nos Postos Públicos de Atendimento ao trabalhador;
- ampliação das alternativas de resposta da questão que identifica as dificuldades enfrentadas pelo entrevistado no seu empreendimento ou negócio (questão 14);

- ampliação das alternativas de resposta da questão que identifica os motivos do entrevistado não ter utilizado o seguro-desemprego em todas as vezes que perdeu ou deixou os empregos com carteira assinada nos últimos oito meses (questão 21);
- reformulação do enunciado da questão que investiga a realização de curso da qualificação / capacitação enquanto usava o seguro-desemprego (questão 25);
- revisão da sistemática de aplicação dos quesitos que investigam a realização de cursos de qualificação / capacitação profissional nos últimos três anos, permitindo a identificação dos diferentes cursos realizados pelo entrevistado e caracterizando prioritariamente o curso ofertado pelo Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador (questão 28 a questão 40);
- reformulação do enunciado da questão que investiga se o curso mencionado foi presencial ou à distância ( questão 34).

A seguir é descrito o Questionário Suplementar, resultante da conciliação entre o rigor técnico e a construção de consensos, que envolveram as equipes DIEESE e da Fundação SEADE, do MTE e representantes das parcerias regionais que sustentam o Sistema PED.

### **O Questionário Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda**

O questionário proposto para a coleta de informações da Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda é composto por 29 questões. Os oito primeiros quesitos tratam da intermediação, dos requisitos de contratação e das dificuldades de inserção no mercado de trabalho; os quesitos de 9 a 17 investigam aspectos relacionados ao seguro-desemprego; e os quesitos restantes (18 a 29) levantam informações sobre a realização de cursos de qualificação profissional.

Para a investigação da intermediação, dos requisitos de contratação e das dificuldades de inserção no mercado de trabalho serão identificados os meios ou canais mais eficazes de procura de trabalho, mas também os requisitos exigidos pelo mercado para a contratação do trabalhador

assalariado ou para o êxito da abertura de um empreendimento ou negócio próprio. Para tanto, serão entrevistados todos os ocupados identificados no questionário básico da PED, diferenciando-se o trabalho assalariado (questões 1 e 2) do trabalho independente (questões 3 e 4). No caso do trabalhador independente, ou seja, do empreendedor, são investigados adicionalmente os motivos que o levaram a trabalhar como conta-própria, empregador, dono de negócio familiar ou profissional universitário autônomo (questão 5), e as atuais dificuldades do empreendimento (questão 6), informações relevantes para a formulação de políticas públicas de apoio ao empreendedorismo, em particular ao trabalhador conta-própria ou dono de pequeno negócio.

As questões 7 e 8 investigam, respectivamente, as dificuldades identificadas pelos desempregados para obter trabalho e os motivos que impedem os inativos de se inserirem no mercado de trabalho, inclusive aqueles diretamente relacionados às características e exigências desse mercado de trabalho. A partir destas questões pretende-se identificar entre inativos e desempregados, as dificuldades relacionadas à falta de dinamismo e de oportunidades do mercado de trabalho, as discriminações em decorrência de alguns atributos pessoais (idade, sexo, cor e deficiência física/mental), até as dificuldades de atender aos requisitos do mercado laboral (escolaridade, jornada de trabalho incompatível com outras atividades, falta de experiência). Tais dados, além dos fornecidos pelos ocupados, proporcionarão uma visão mais ampla das características do mercado de trabalho das regiões metropolitanas e, ao mesmo tempo, permitirão identificar as populações-alvo de políticas públicas de apoio a uma melhor e mais ampla inserção no mercado de trabalho.

As questões de 9 a 17 aplicam-se a toda a população de 14 anos e mais independentemente da condição de atividade registrada no questionário básico da PED, e centram-se na investigação do seguro-desemprego.

Nesse sentido, as questões 9 e 10 identificam a parcela da população que nunca trabalhou e aquela com experiência de trabalho assalariado com carteira assinada, nos últimos oito anos. Dessa forma, além das pessoas potencialmente beneficiárias do seguro-desemprego, por meio do processamento das informações será possível identificar a população-alvo de políticas públicas focadas no primeiro emprego/trabalho.

As questões seguintes (11 a 17) captam a utilização do seguro-desemprego por aqueles que perderam algum trabalho assalariado com carteira assinada nos últimos oito anos, o número de vezes em que utilizou o seguro, o último ano de sua utilização, local de inscrição para obtenção do benefício e os motivos de sua não-utilização. Além disso, investiga a participação em cursos de qualificação

profissional no período de uso deste benefício, a intervenção do Sine/Postos Públicos de Atendimento ao Trabalhador para sua realização e a eficácia destes cursos para a obtenção de um novo trabalho.

Por fim investigam-se, para toda a população de 14 anos e mais (ocupados, desempregados ou inativos), informações sobre a realização de cursos de qualificação profissional nos últimos três anos, priorizando-se para sua caracterização os realizados sob a orientação do Sine/Postos Públicos de Atendimento ao Trabalhador. Serão estudados área específica de conhecimento, o nível do curso realizado, duração, e carga horária, financiamento e a entidade responsável pela sua realização, além da certificação/diploma reconhecido pelo MTE e pelo MEC e os resultados obtidos com a realização do curso. A quem não fez curso de qualificação profissional, serão indagados os motivos de sua não-realização.

No apêndice 1 deste Relatório Metodológico, o questionário utilizado na Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e renda é apresentado. Adicionalmente, as orientações para a correta aplicação deste instrumento estão organizadas no “Manual do Entrevistador”, disponibilizado no apêndice 2, ao final deste documento.

Como de praxe no Sistema PED, para o entendimento da estrutura e fluxo deste questionário, bem como dos procedimentos e condutas requeridas nas entrevistas da Pesquisa Suplementar, considerou-se fundamental a participação em sessões de treinamento.

## 2. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DE CAMPO

### 2.1. Organização jurídico-administrativa das PED's

Diferentemente das características do Plano de Trabalho do Projeto Sistema PED 2005, quando a participação das entidades de governo envolvidas na execução permanente das pesquisas regionais em atividades do Sistema PED ficou restrita a Oficinas e Seminários, o Convênio MTE/SPPE/CODEFAT N° 092/2007 ao prever a realização da ***Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda*** mudou esta situação.

Se, por si, o Plano de Trabalho construído pelas equipes do DIEESE e MTE ganhou complexidade ao incorporar ações sincronizadas em sete governos estaduais, o andamento do trabalho explicitou as distinções de estrutura e dinâmica organizacional presentes em nossa forma descentralizada de investigação. Isto ficou patente nos encaminhamentos relativos à Pesquisa Suplementar, pois as diferenças tecnológicas, jurídicas e de formatação institucional existentes na forma de execução do campo PED exigiram a formulação de soluções também diferenciadas para a viabilidade desta ação.

Esta formulação abarcou a busca de soluções para a execução da Pesquisa Suplementar na Região Metropolitana de São Paulo, cuja adoção de procedimentos de coleta digital de dados acabou por demandar serviços de programação e análise de sistemas específicos. Esta etapa do trabalho consumiu dois meses de consultoria especializada, que a Fundação SEADE não dispunha e não tinha condições de contratar, sendo necessário o DIEESE suprir tal lacuna. Algo na mesma linha ocorreu em Salvador e Porto Alegre, onde a Superintendência de Estudos e Informações Socioeconômicas (SEI) e a Fundação de Economia e Estatística (FEE), respectivamente, por limites impostos por suas condições de contratação de pessoal, acabaram solicitando ao DIEESE a ampliação das equipes das Pesquisas de Emprego e Desemprego nas Regiões Metropolitanas de Salvador e de Porto Alegre.

Para completar o quadro das dificuldades encontradas, no Distrito Federal e na Região Metropolitana de Porto Alegre, as empresas de pesquisa que se encarregam de realizar as entrevistas nos domicílios situados na área de cobertura da PED são contratadas pelos governos locais. Esta situação exigiu formulação de alternativas jurídicas apropriadas e específicas em cada região para a incorporação do bloco suplementar de questões ao questionário básico. Estas soluções foram articuladas em conjunto entre a equipe técnica do DIEESE e do MTE.

O processo de discussão das soluções adequadas a cada situação, que além de complexas eram singulares, demandaram energia, horas técnicas e tempo não dimensionadas na fase de elaboração do projeto.

O quadro abaixo sinaliza as soluções elaboradas para a viabilidade ***Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda***, em cada região PED, a partir da distribuição de atribuições, entre as instituições parceiras do Sistema PED, da execução de campo – Quadro 6 .

**QUADRO 6**  
**Pesquisa Suplementar PED/Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda**  
**Distribuição institucional das atribuições de campo, por entidade do Sistema PED**

PED	Programa entrada de dados	Coleta				Digitação e Consistência
		Entrevistas	Supervisão	Crítica	Checagem	
BH	FJP	FJP	FJP	FJP	FJP	FJP
DF	DIEESE	Empresa	Empresa	Empresa	Empresa	Empresa/ DIEESE
POA	FEE	Empresa	FEE /FGTAS	FEE /FGTAS/DI EESE	DIEESE	FEE/DIEESE
REC	DIEESE	DIEESE	DIEESE	DIEESE	DIEESE	DIEESE
SAL	DIEESE	SEI/DIEESE	SEI/DIEESE	SEI/DIEESE	SEI	SEI
SP	DIEESE	SEADE	SEADE	SEADE	SEADE	SEADE

A sistematização das informações do quadro 6, associada a investigação das condições jurídicas de funcionamento de cada Convênio PED, bem como os limites institucionais das entidades parceiras, nos permitiu organizar os seguintes tipos de contratações:

- a) Contratação direta de empresas – No Distrito Federal, foi contratada a empresa que executa integralmente as atividades de campo da PED-DF; Em Porto Alegre, foi contratada a empresa responsável pelas entrevistas de campo da PED-RMPA. Ambas as empresas foram definidas por processo licitatório, pelos respectivos governo locais, sendo suas contratações feitas por ***dispensa de licitação devidamente justificadas***.

- b) Contratação direta de instituição parceira – Este é o caso da FSEADE, Fundação João Pinheiro (FJP) e Fundação de Economia e Estatística (FEE). As duas primeiras, por conta da integralidade das atividades de campo. Já a FEE no momento está se dispondo, além de assumir a atividade de programação da entrada de dados da Pesquisa Suplementar em Porto Alegre, Recife e Fortaleza, desenvolver algumas tarefas de campo – Supervisão ou Crítica. Modalidade de Contratação: **dispensa de licitação devidamente justificadas.**
- c) Contratação de pessoal técnico e de equipamentos para dar suporte às atividades de execução de campo da Pesquisa Suplementar, como nos casos das Regiões Metropolitanas do Recife, de Salvador e de Porto Alegre.

### **3. EXECUÇÃO DO CAMPO**

#### **3.1 - Planejamento das atividades de campo**

##### **3.1.1 – Treinamento das equipes de campo**

O *Treinamento Metodológico e de Questionário Suplementar - Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda* integrou as ações da etapa de Planejamento da Execução de Campo da Pesquisa, sendo desenvolvido em três momentos: 1) apresentação do Questionário e treinamento de aplicação dos Coordenadores de Campo das PED's; 2) treinamento das equipes internas de campo PED's, que atuam em escritório: supervisores, críticos, coordenadores de área, digitadores e consistidores; e 3) treinamento das equipes de entrevistadores e checadores de cada Pesquisa.

As atividades de treinamento da Pesquisa Suplementar foram desenvolvidas entre meados de março e mês de abril de 2008, obedecendo uma lógica de apropriação sucessiva e multiplicação “em cascata” do conteúdo da atividade de pesquisa proposta. Deste modo, os primeiros integrantes da equipe de campo treinados para aplicação da Pesquisa foram os dois coordenadores – das áreas de supervisão e/ou crítica – de cada PED, que posteriormente se encarregaram de disseminar as orientações para aplicação do Questionário Suplementar, primeiro para os demais integrantes das equipes internas de execução e, em um segundo momento, para a equipe de entrevistadores.

O período transcorrido entre o primeiro contato com a Pesquisa proposta, em 18 de março, e as atividades de treinamento das equipes de entrevistadores, ocorrida na última semana de abril, portanto após o encerramento das atividades de coleta do mês de março, serviram para a melhor apropriação e domínio da estrutura do Questionário Suplementar, bem como o fluxo das questões e os enquadramentos que lhe são subjacentes. Este período assumiu relevância especial para a qualidade da Pesquisa executada, uma vez que o campo PED se desenvolveu normalmente, em ritmo/cadência e volume de trabalho durante toda a etapa de concepção, treinamento e preparação do campo Suplementar.

Já, para que garantisse homogeneidade na apreensão do Questionário proposto, bem como nos procedimentos operacionais de execução da *Pesquisa Suplementar - Informações para o Sistema*

*Público de Emprego, Trabalho e Renda* foi elaborado e distribuído material único de treinamento. Além disto, a Fundação SEADE constituiu um comitê de assessoria metodológica, que permaneceu a disposição de todas as equipes regionais para solução de dúvidas e discussão de casos-limite. As orientações apresentadas no material de treinamento, por sua vez, reproduziam rigorosamente o conteúdos dos manuais da Pesquisa Suplementar apresentados em apêndices deste documento.

### **3.1.2 – Organização e distribuição dos materiais de campo da Pesquisa Suplementar**

Concluída a elaboração técnica e a edição de todos os instrumentos de coleta da Pesquisa Suplementar, tais como Questionário Suplementar, folhas de controle, folhas de crítica e checagem, bem como os Manuais – do Entrevistador, da Crítica, da Consistência – e o Roteiro de Checagem, coube ao DIEESE, reproduzi-los e envia-los a cada equipe regional PED. A complexidade desta tarefa esta diretamente ligada ao volume de material preparado e a distância entre as PED's: foram reproduzidos cerca de 800 manuais e 240.000 questionários.

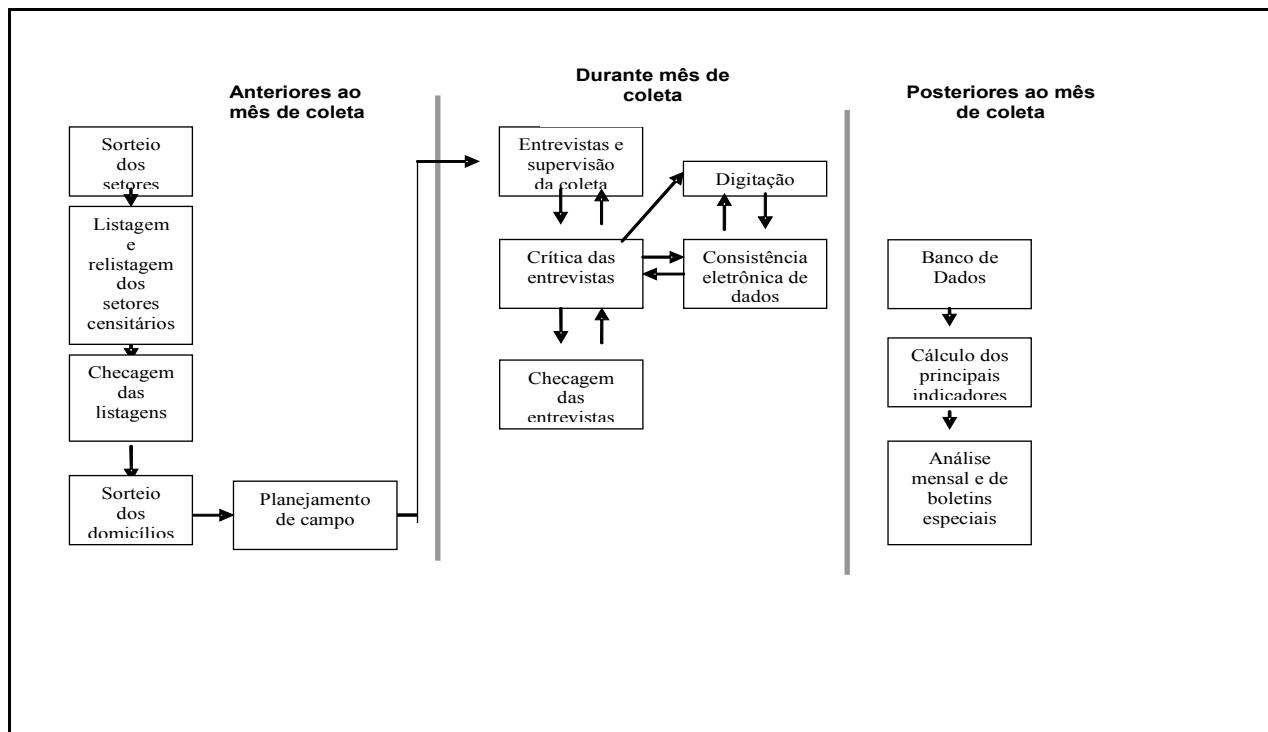
Parte deste material foi distribuído por via área, a fim de se garantir os prazos de início da Pesquisa, ficando grande parcela de material dependendo de distribuição terrestre, através de transportadoras e serviços da Cia. de Correios.

### 3.2. Execução

#### 3.2.1. As atividade de execução de campo da Pesquisa Suplementar

Como mencionado anteriormente, a execução da Pesquisa Suplementar segue os mesmos procedimentos operacionais de coleta adotados pela PED, adotando inclusive as mesmas exigências de controle de campo e cálculos de representatividade dos indicadores gerados a partir da Pesquisa mensal. Assim, o fluxograma abaixo, conhecido por representar o cotidiano de trabalho nas PED's, também foi usado para concretizar a Pesquisa Suplementar – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda. Com a ajuda desta figura, pode-se dizer que no caso de uma Pesquisa Suplementar, apenas as atividades desenvolvidas no período anterior ao mês de coleta estão excluídas do processo de trabalho da coleta das informações suplementares, uma vez estar a amostra de domicílios pré-determinada pela dinâmica da pesquisa contínua PED. Já as atividades do mês de coleta, bem como àquelas que sucedem a coleta direta do campo e são realizadas no mês subsequente ao das entrevistas, são todas reproduzidas para o novo Questionário Suplementar. Esta situação, obviamente, acarreta incremento no volume de trabalho das equipes de execução. A seguir, tais atividades são descritas.

**FIGURA 1**  
Fluxograma das atividades de execução PED



**Realização das entrevistas e supervisão de campo** – Esta etapa compreende a aplicação do Questionário Suplementar propriamente dito, nos domicílios previamente selecionados, sob supervisão. Envolveu cerca de 30 entrevistadores de campo em cada PED regional, por sua vez divididos em sub-equipes de supervisão, o desenvolvimento desta atividade prevê até três visitas às residências sorteadas para a consecução de entrevistas diretas de todos os moradores com 10 anos e mais de idade, de acordo com o proposto pelos manuais do entrevistador e do supervisor. A atuação do supervisor de campo visa assegurar a qualidade da produção de dados no momento da coleta, através do acompanhamento direto da execução, crítica preliminar dos dados coletados e orientação para solução de problemas surgidos em campo. Para o alcance das metas de qualidade, tanto no que diz respeito ao aproveitamento da amostra, quanto no percentual de entrevistas diretas, foi fundamental a adoção de estratégias de execução do campo, como a observância de visitas aos domicílios em dias e horários diferenciados, a compreensão adequada dos conceitos PED e a identificação de problemas de abordagem por parte dos entrevistadores.

**Crítica** – Esta atividade envolve o exame de cada um dos questionários individuais válidos da pesquisa por uma equipe especializada, que verifica a correção e coerência das informações captadas. Este trabalho, ex post a coleta de campo, é realizado de modo interativo com a supervisão de campo, seja para esclarecimento de dúvidas no escritório da pesquisa ou decisões de retorno do entrevistador ao domicílio investigado.

**Checagem** – Etapa do trabalho que visa avaliar, por amostragem, a qualidade do trabalho realizado pelos entrevistadores, confirmando desde a correta localização dos domicílios pesquisados e dos questionários aplicados, até a fidedignidade das informações coletadas. Cerca de 30,0% do material criticado e a totalidade dos domicílios fechados são checados pelas equipes regionais formadas exclusivamente para esta finalidade.

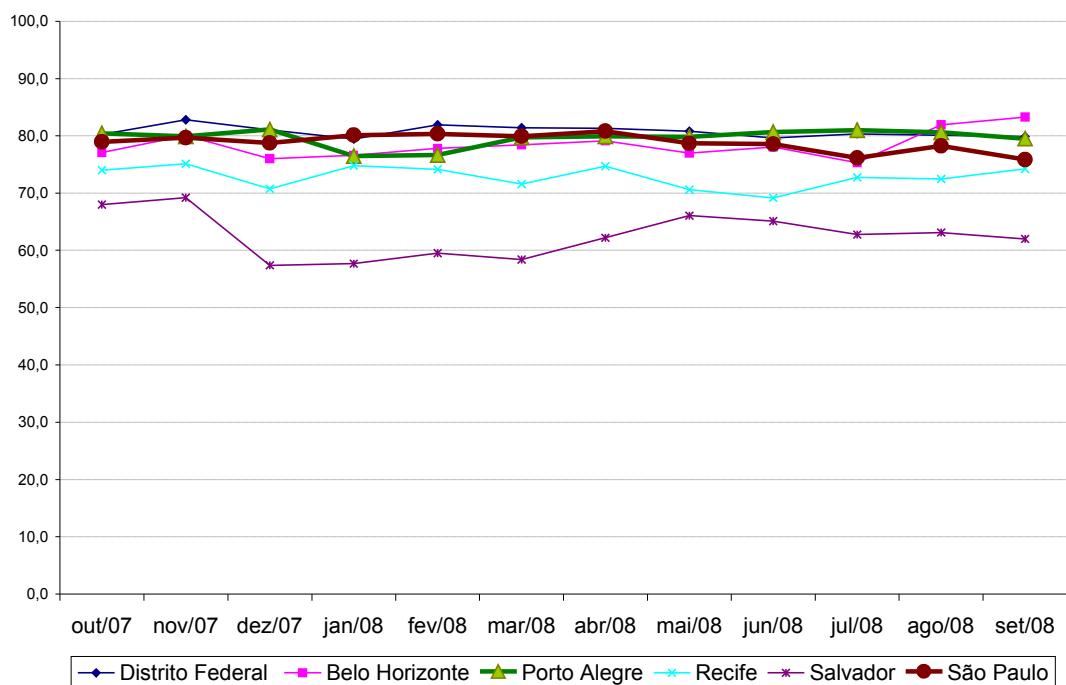
**Consistência eletrônica dos dados** - Após a digitação das informações coletadas, realiza-se o procedimento de consistência eletrônica de dados com o objetivo de detectar e corrigir erros de digitação e/ou possíveis incoerências na aplicação dos questionários não detectados nos procedimentos/etapas anteriores.

**Geração da base de dados e processamento de informações** – Compreende a reunião e organização dos dados coletados e consistidos em duas modalidades de arquivos eletrônicos – um na forma texto (TXT) e outro estruturado em SPSS (Statistical Package for the Social Sciences).

### 3.2.1. O impacto da Pesquisa Suplementar no desempenho das equipes de campo PED

A avaliação das informações disponibilizadas no gráfico 1 abaixo informa que foi moderado o impacto gerado pela Pesquisa Suplementar no desempenho de campo das PED's. De fato, em nenhuma pesquisa foi observado queda substancial no aproveitamento da amostra em relação a padrões anteriormente alcançados, registrando-se inclusive melhoria de desempenho – caso das regiões metropolitanas de Recife e de Belo Horizonte. Salientamos que esta situação não era a esperada, visto a extensão do Questionário Suplementar aplicado, composto por 29 questões, que se somaram às 63 do Questionário Básico PED.

**GRÁFICO 1**  
**Evolução do aproveitamento geral da amostra**  
**Distrito Federal e Regiões Metropolitanas**



Fonte: Dados de acompanhamento da execução do campo do Sistema PED.

**III. ANEXOS**

Tipo de Registro	Número do Domicílio	Número da Família	Número do Indivíduo	Tipo de Morador	Data da Entrevista
<b>9</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Dia      Mês      Ano				

Nome do Indivíduo

Nome do Informante

## Bloco G - Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda Moradores de 14 anos e mais

**Atenção:** antes de aplicar este Bloco, verificar na questão "Idade" do Bloco E se o morador tem 14 anos ou mais. Caso ele tenha menos de 14 anos não aplicar este Bloco.

Se o morador tiver 14 anos ou mais, verificar no Bloco F em qual das situações – de 1 a 4 – ele se enquadra e seguir o comando correspondente.

- 1 **Ocupados (Empregado ou trabalhador familiar):** Assinalou Q29 = 1 ou 6 no Bloco F      ► Siga 1
- 2 **DEMAIS OCUPADOS (Conta-própria, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar):** Assinalou Q29 = 2, 3, 4 ou 5 no Bloco F      ► Passe para 7
- 3 **INATIVOS:** Respondeu a questão 45 e encerrou o Bloco F na questão 47 ou respondeu a questão 45 e encerrou o Bloco F na questão 63      ► Passe para 15
- 4 **DESEMPREGADOS:** Respondeu a questão 56 e encerrou o Bloco F na questão 63      ► Passe para 16

### 1. Através de que meio o Sr. encontrou seu atual emprego?

*Assinalar o principal meio.*

- 1 Postos públicos de atendimento ao trabalhador (PAT, Centros de Atendimento do Sine, etc.)      ► Passe para 4
- 2 Direto com a atual empresa empregadora / empregador
- 3 Agências de empregos privadas
- 4 Organizações comunitárias
- 5 Centrais sindicais / sindicatos
- 6 Órgão(s) de integração de estagiários
- 7 Parentes, amigos ou conhecidos
- 8 Concurso público
- 9 Outro. Especifique:

Siga 2

### 2. Enquanto procurava este emprego, o Sr. foi também a postos públicos de atendimento ao trabalhador?

*PAT, Centros de Atendimento do Sine, etc.*

- 1 Sim      ► Passe para 4
- 2 Não      ► Siga 3

### 3. Por que não procurou postos públicos de atendimento?

*Assinalar apenas uma alternativa.*

- 1 Não conhece
- 2 Tem muita burocracia
- 3 Oferece poucas vagas
- 4 Está sempre lotado
- 5 Vagas inadequadas para a profissão
- 6 Difícil acesso (é longe)
- 7 Não foi necessário
- 8 Outro. Especifique:

**4. Qual nível de escolaridade foi exigido para sua contratação?**

*Assinalar apenas uma alternativa.*

- 1 Saber ler e escrever / nenhum
- 2 Ter o Ensino Fundamental completo
- 3 Estar cursando o Ensino Médio / Médio incompleto
- 4 Ter o Ensino Médio Completo
- 5 Estar cursando o Ensino Superior / Superior incompleto
- 6 Ter o Ensino Superior completo
- 7 Pós-graduação, mestrado, doutorado

**5. Foram exigidos cursos de capacitação profissional ou outro(s) conhecimento(s)?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 1 Sim, curso de capacitação profissional na área pretendida
- 2 Sim, conhecimento de idiomas estrangeiros
- 3 Sim, conhecimento de informática
- 4 Sim, outro(s). Especifique:
- 5 Não

**6. Foi exigida experiência profissional para sua contratação?**

*Assinalar apenas uma alternativa.*

- 1 Sim, na área pretendida
- 2 Sim, qualquer tipo de experiência de trabalho
- 3 Não

► Passe para 17

**7. Através de que meio o Sr. obteve apoio para iniciar seu negócio / empresa?**

*Assinalar o principal meio.*

- 1 Postos públicos de atendimento ao trabalhador (PAT, Centros de atendimento do SINE, etc.)
- 2 Agências públicas de apoio (Banco do Povo, etc.)
- 3 Agências privadas de apoio (Sebrae, bancos privados, etc.)
- 4 Sindicato / associação de classe, etc.
- 5 Organizações comunitárias
- 6 Parentes, amigos ou conhecidos
- 7 Outro. Especifique:
- 8 Não teve apoio

► Passe para 10

Siga 8

**8. Enquanto iniciava seu negócio ou empresa, o Sr. procurou postos públicos de atendimento ao trabalhador?**

*PAT, Centros de Atendimento do Sine, etc.*

- 1 Sim
- 2 Não

► Passe para 10

► Siga 9

**9. Por que não procurou postos públicos de atendimento?**

*Assinalar apenas uma alternativa.*

- 1 Não conhece
- 2 Tem muita burocracia
- 3 Está sempre lotado
- 4 Atendimento inadequado para negócio / empresa
- 5 Difícil acesso (é longe)
- 6 Não foi necessário
- 7 Outro. Especifique:

**10. O Sr. tinha experiência profissional neste tipo de negócio / empresa?**

- 1 Sim
- 2 Não

**11. Foi necessário ter algum curso de capacitação para abrir este negócio / empresa?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 1 Sim, curso específico na área pretendida
- 2 Sim, outros tipos de cursos
- 3 Não

**12. Que outros aspectos foram necessários para dar início ao seu negócio / empresa?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Arrumar financiamento                                  | <input type="checkbox"/> 5 Obter licença e outros registros legais      |
| <input type="checkbox"/> 2 Ter dinheiro / capital próprio                         | <input type="checkbox"/> 6 Outros. Especifique:<br><input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 3 Conhecer a potencialidade da área do negócio / empresa |   |
| <input type="checkbox"/> 4 Associar-se a outros sócios / parceiros                | <input type="checkbox"/> 7 Nenhum                                       |

**13. Qual o principal motivo que levou o Sr. a trabalhar como conta-própria ou dono do seu próprio negócio?**

*Assinalar o principal motivo.*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Falta de emprego / trabalho           | <input type="checkbox"/> 5 Exercer de forma independente a profissão   |
| <input type="checkbox"/> 2 Não quer ser empregado                | <input type="checkbox"/> 6 Outro. Especifique:<br><input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 3 Quer ter jornada flexível             |  |
| <input type="checkbox"/> 4 Para alcançar independência econômica |  |

**14. Quais dificuldades o Sr. enfrenta no seu negócio / empresa?**

*Não ler as alternativas. Assinalar até três alternativas.*

- 01 Excesso de concorrentes
- 02 Sazonalidade nas vendas de produtos / serviços
- 03 Legalização da empresa / negócio
- 04 Muitos impostos
- 05 Falta de capital / financiamento
- 06 Falta de capacitação em gestão / administração
- 07 Falta de assistência técnica
- 08 Instalações e equipamentos necessitando de melhorias
- 09 Divulgação dos produtos ou serviços
- 10 Outros. Especifique:
- 11 Nenhuma

Passe para 17

**15. Quais os principais motivos de o Sr. não trabalhar?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 01 Não encontra trabalho
- 02 O que ganharia não compensa
- 03 Não tem profissão
- 04 Sente-se discriminado (idade / cor / sexo)
- 05 É portador de deficiência
- 06 Cuida dos afazeres domésticos
- 07 O marido ou os pais não deixam
- 08 Está estudando
- 09 Acha que não tem idade para trabalhar (jovem ou idoso)
- 10 Não precisa ou não quer trabalhar
- 11 Outro motivo. Especifique:

Passe para 17

**16. Quais são suas dificuldades para conseguir um trabalho?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 01 Muita concorrência para poucas vagas
- 02 Falta trabalho na área onde mora
- 03 Falta de clientes / serviços
- 04 Financiamento para abrir seu próprio negócio
- 05 Falta de escolaridade / qualificação
- 06 Falta de experiência
- 07 Discriminação na seleção (idade / cor / sexo)
- 08 Discriminação na seleção (portador de deficiência)
- 09 Os salários oferecidos são baixos
- 10 Jornada de trabalho incompatível com os estudos ou afazeres domésticos
- 11 Outra dificuldade. Especifique:
- 12 Nenhuma

**17. O Sr. já trabalhou anteriormente?**

- 1 Sim, remunerado
- 2 Sim, como trabalhador familiar
- 3 Não, nunca trabalhou

► Siga 18

Passe para 28

**18. Nos últimos 8 anos, o Sr. perdeu ou deixou algum emprego com carteira assinada?**

- 1 Sim. Quantos?
- 2 Não

► Siga 19

► Passe para 28

**19. Neste período de 8 anos o Sr. usou o seguro-desemprego?**

- 1 Sim, está recebendo
- 2 Sim, já utilizou
- 3 Não

► Siga 20

► Passe para 27

**20. Quantas vezes o Sr. usou o seguro-desemprego neste período?**

- Número de vezes
  - Se menor que a quantidade de empregos assinalada na Q 18, siga 21
  - Se igual à quantidade de empregos assinaladas na Q 18, passe para 22

**21. Quais os motivos de não ter usado o seguro-desemprego em todas as vezes que perdeu ou deixou seus empregos com carteira assinada neste período?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 1 Contrato temporário
- 2 Pediu demissão
- 3 Não ficou desempregado neste período
- 4 Teve outras rendas / trabalhos
- 5 Faltou completar o período de carência
- 6 Não vale a pena / muita burocracia
- 7 Foi despedido por justa causa
- 8 Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

**22. Onde o Sr. se inscreveu na última vez que requereu o seguro-desemprego?**

*Assinalar com X aquela que corresponda ao local de inscrição para a obtenção do seguro-desemprego.*

- 1 Postos públicos de atendimento ao trabalhador (PAT, Centros de Atendimento do Sine, etc.)
- 2 Delegacia Regional de Trabalho
- 3 Caixa Econômica Federal
- 4 Outro local. Especifique: \_\_\_\_\_

**23. No último ano em que usou o seguro-desemprego, o Sr. foi encaminhado pelo sistema público de atendimento ao trabalhador para alguma vaga ?**

- 1 Sim. Quantas vezes? \_\_\_\_\_
- 2 Não

**24. Qual foi o último ano em que o Sr. usou o seguro-desemprego?**



**25. Enquanto usava o seguro-desemprego neste último ano, o Sr. fez algum curso de qualificação / capacitação profissional?**

*Em caso afirmativo, assinalar com X todas mencionadas.*

- 1 Sim, por indicação do Sine / postos públicos de atendimento ao trabalhador
- 2 Sim, por iniciativa de empresa
- 3 Sim, por iniciativa própria
- 4 Não

Siga 26

► Passe para 28

**26. Este curso lhe permitiu obter um trabalho ou uma profissão?**

*Esta questão admite uma única resposta. Se mencionado na Q 25 mais de um curso, considerar o realizado por indicação do Sine ou, na seqüência, o realizado por iniciativa da empresa.*

- 1 Sim, o atual trabalho
- 2 Sim, um trabalho anterior
- 3 Sim, uma profissão
- 4 Não

Passe para 28

**27. Quais os motivos de não ter utilizado o seguro-desemprego nos últimos 8 anos?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 1 Contrato temporário
- 2 Pediu demissão
- 3 Não ficou desempregado neste período
- 4 Teve outras rendas / trabalhos
- 5 Faltou completar período de carência
- 6 Não vale a pena / muita burocracia
- 7 Foi despedido por justa causa
- 8 Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

**28. Nos últimos 3 anos, o Sr. concluiu ou está fazendo algum curso de qualificação / capacitação profissional?**

- 1 Sim ► Siga 29
- 2 Não ► Passe para 40

**29. Este(s) curso(s) é(são):**

*Ler as alternativas. Assinalar aquelas que correspondam aos tipos de cursos mencionados.*

*Seguir a entrevista conforme o fluxo indicado, considerando a primeira alternativa assinalada.*

*Por exemplo, caso tenham sido marcadas alternativa 02 - curso de capacitação e a alternativa 05 - médio integrado e educação profissional, seguir para a questão 30.*

- 01 Curso de capacitação por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador
- 02 Curso de capacitação / especialização por iniciativa de empresa (curso livre que não proporciona grau de escolaridade)
- 03 Curso de capacitação por iniciativa própria (curso livre que não proporciona grau de escolaridade)
- 04 Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos
- 05 Médio integrado e educação profissional
- 06 Técnico básico de Ensino Fundamental
- 07 Curso de graduação superior com duração de 4 anos ou mais
- 08 Pós-graduação
- 09 Mestrado / doutorado
- 10 Alfabetização de adultos
- 11 Supletivo de ensino fundamental ou de ensino médio

Siga 30

Passe para 35

Passe para 39

**30. Qual é a duração do curso .....**?

*Considerar o curso relativo à primeira alternativa de resposta da questão 29.*

*Por exemplo, caso tenham sido marcadas alternativa 01 - curso por indicação do Sine e a alternativa 02 - curso por iniciativa de empresa, registrar a duração do curso realizado por indicação do Sine.*

► Se assinalado "Meses" e "Dias", siga 31

► Se assinalado apenas "Dias", passe para 32

**31. Em quantos dias por mês são dadas as aulas?**

Número de dias por mês

**32. Quantas horas por dia?**

Horas por dia

**33. Este curso é:**

*Ler as alternativas. Assinalar somente uma alternativa.*

- 1 Totalmente pago com recursos próprios / familiares
- 2 Parte pago com recursos próprios / familiares e parte com recursos da empresa
- 3 Totalmente pago com recursos da empresa
- 4 Totalmente gratuito
- 5 Outros. Especifique:

**34. Este curso é realizado:**

*Ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 1 No próprio local de trabalho
- 2 Em outro local
- 3 Através da Internet, televisão, etc.

**35. Qual o nome / área deste curso?**

*Esta questão admite um único nome de curso.*

*Registrar o nome do curso que corresponde à primeira alternativa assinalada na questão 29.*

Nome:

Código:

**36. Qual o tipo de entidade (ONG, sindicato, instituto, faculdade, etc.) responsável pela realização deste curso?**

*Assinalar com X somente uma alternativa.*

- 01 Escola técnica
- 02 Centro de educação tecnológica
- 03 Faculdade / universidade
- 04 Sebrae
- 05 Senai, Senac, Sesc, Sesi, Senar, Senat, Sescoop
- 06 Sindicatos, centrais sindicais
- 07 Empresa empregadora / fornecedora de equipamentos
- 08 ONGs, associações comunitárias, igrejas, etc.
- 09 Institutos especializados em qualificação profissional
- 10 Outro. Especifique:

Siga 37

Passe para 38

**37. Esta entidade é:**

- 1 Pública
- 2 Privada

**38. A conclusão deste curso proporciona um diploma / certificado reconhecido pelo Mte ou Mec?**

- 1 Sim
- 2 Não
- 3 Não sabe

**39. Que resultados este curso lhe proporcionou?**

*Não ler as alternativas. Assinalar com X todas mencionadas.*

- 01 Ainda não concluiu o curso
- 02 Obter o primeiro emprego ou trabalho
- 03 Obter o atual emprego ou trabalho
- 04 Crescimento profissional no atual trabalho
- 05 Melhorou o desempenho do negócio / empresa própria
- 06 Obter ou mudar de emprego ou trabalho
- 07 Ter uma profissão
- 08 Ampliar as possibilidades de obter trabalho
- 09 Obter conhecimentos de interesse pessoal
- 10 Não serviu para nada
- 11 Outros. Especifique:

**ENCERRE**

**40. Qual o principal motivo de não ter feito nenhum curso de qualificação / capacitação profissional nos últimos 3 anos?**

*Não ler as alternativas. Assinalar aquela que corresponda ao principal motivo.*

- 1 Financeiro
- 2 Falta de tempo
- 3 Não tem os requisitos exigidos (escolaridade, idade, etc.)
- 4 Falta de escolas ou de cursos perto da residência ou do trabalho
- 5 Baixa qualidade dos cursos disponíveis
- 6 Duração muito extensa dos cursos
- 7 Não tem interesse / não necessita
- 8 Outro motivo. Especifique:

**ENCERRE**

**OBSERVAÇÕES:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# BLOCO G

## INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA

### MANUAL DO ENTREVISTADOR



**SEADE**  
Fundação Sistema Estadual  
de Análise de Dados



Ministério do  
Trabalho e Emprego





**BLOCO G – INFORMAÇÕES PARA O  
SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO,  
TRABALHO E RENDA**

**MANUAL DO ENTREVISTADOR**

**ABRIL, 2008**

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO DO BLOCO G .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INSTRUÇÕES E INFORMAÇÕES GERAIS PARA APLICAÇÃO DESTE BLOCO .....</b>	<b>3</b>
2.1. Deveres do entrevistador .....	3
2.2. População a ser entrevistada e estrutura deste Bloco G .....	4
2.3. Regras gerais para a aplicação dos quesitos .....	4
2.4. Preenchimento do cabeçalho e encadeamento do Bloco G com o questionário básico da PED .....	5
<b>3. INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA APLICAÇÃO DOS DIFERENTES QUESITOS....</b>	<b>6</b>
Questão 1 - Através de que meio o Sr. encontrou seu atual emprego?.....	6
Questão 2 - Enquanto procurava este emprego, o Sr. foi também a postos públicos de atendimento ao trabalhador? .....	8
Questão 3 - Por que não procurou postos públicos de atendimento? .....	9
Questão 4 - Qual nível de escolaridade foi exigido para sua contratação?.....	10
Questão 5 - Foram exigidos cursos de capacitação profissional ou outro(s) conhecimento(s)?.....	11
Questão 6 - Foi exigida experiência profissional para sua contratação? .....	12
Questão 7 - Através de que meio o Sr. obteve apoio para iniciar seu negócio/empresa?	13
Questão 8 - Enquanto iniciava seu negócio ou empresa o Sr. procurou postos públicos de atendimento ao trabalhador? .....	14
Questão 9 - Por que não procurou postos públicos de atendimento? .....	15
Questão 10 - O Sr. tinha experiência profissional neste tipo de negócio / empresa?.....	16
Questão 11 - Foi necessário ter algum curso de capacitação para abrir este negócio / empresa? .....	16
Questão 12 - Que outros aspectos foram necessários para dar início ao seu negócio / empresa? .....	17
Questão 13 - Qual o principal motivo que levou o Sr. a trabalhar como conta-própria ou dono do seu próprio negócio? .....	18
Questão 14 - Quais dificuldades que o Sr. enfrenta no seu negócio / empresa? .....	19
Questão 15 - Quais os principais motivos de o Sr. não trabalhar ? .....	20
Questão 16 - Quais são suas dificuldades para conseguir um trabalho? .....	24
Questão 17 - O Sr. já trabalhou anteriormente? .....	26

Questão 18 - Nos últimos 8 anos o Sr. perdeu ou deixou algum emprego com carteira assinada? .....	27
Questão 19 - Neste período de 8 anos o Sr. usou o seguro-desemprego? .....	27
Questão 20 - Quantas vezes o Sr. usou o seguro-desemprego neste período? .....	28
Questão 21 - Quais os motivos de não ter usado o seguro-desemprego em todas as vezes que perdeu ou deixou seus empregos com carteira assinada neste período? .....	28
Questão 22 - Onde o Sr. se inscreveu na última vez que requereu o seguro-desemprego?.....	30
Questão 23 - No último ano em que usou o seguro-desemprego, o Sr. foi encaminhado pelo sistema público de atendimento ao trabalhador para alguma vaga? .....	31
Questão 24 - Qual foi o último ano em que o Sr. usou o seguro-desemprego ? .....	31
Questão 25 - Enquanto usava o seguro-desemprego neste último ano, o Sr. fez algum curso de qualificação / capacitação profissional?.....	31
Questão 26 - Este curso lhe permitiu obter um trabalho ou uma profissão? .....	32
Questão 27 - Quais os motivos de não ter utilizado o seguro-desemprego nos últimos 8 anos? .....	33
Questão 28 - Nos últimos 3 anos, o Sr. concluiu ou está fazendo algum curso de qualificação / capacitação profissional? .....	34
Questão 29 – Este(s) curso(s) é (são): .....	35
Questão 30 - Qual é a duração do curso .....?	37
Questão 31 - Em quantos dias por mês são dadas as aulas? .....	38
Questão 32 - Quantas horas por dia? .....	38
Questão 33 - Este curso é: .....	39
Questão 34 - Este curso é realizado: .....	39
Questão 35 – Qual o nome / área deste curso? .....	40
Questão 36 - Qual o tipo de entidade (ONG, sindicato, instituto, faculdade etc.) responsável pela realização deste curso? .....	40
Questão 37 - Esta entidade é: .....	43
Questão 38 - A conclusão deste curso proporciona um diploma / certificado reconhecido pelo Mte ou Mec? .....	43
Questão 39 - Que resultados este curso lhe proporcionou?.....	43
Questão 40 - Qual o principal motivo de não ter feito nenhum curso de qualificação / capacitação profissional nos últimos 3 anos? .....	45

## 1. OBJETIVO DO BLOCO G

O presente bloco tem por objeto coletar informações relevantes para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda – SPETR, tais como os requisitos de contratação do trabalhador, os serviços de intermediação e colocação de mão-de-obra públicos e privados, as dificuldades dos desempregados e inativos para inserção no mercado de trabalho, bem como informações sobre o uso do seguro-desemprego e a realização de cursos de capacitação ou qualificação profissional.

As informações a serem captadas com este suplemento, somadas com as já coletadas pelo questionário básico da Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED, conformarão uma ampla base de microdados que possibilitará gerar uma série de indicadores para subsidiar a elaboração e avaliação de políticas públicas de inclusão social, em especial aquelas relacionadas à qualificação profissional e ao apoio para uma melhor e mais ampla inserção no mercado de trabalho dos segmentos sociais mais vulneráveis.

## 2. INSTRUÇÕES E INFORMAÇÕES GERAIS PARA APLICAÇÃO DESTE BLOCO

Esse Bloco será aplicado na seqüência da entrevista do **Bloco F** do **Questionário Básico da PED** para **todos os moradores de 14 anos e mais** dos domicílios sorteados. Portanto, para a sua correta aplicação, o entrevistador deverá estar atento ao seguimento das instruções sobre seu encadeamento com a PED.

O êxito do presente levantamento depende, fundamentalmente, do trabalho do pesquisador, de sua seriedade na execução da tarefa que lhe foi atribuída, de seu contato com as pessoas entrevistadas, para que cooperem e forneçam as informações solicitadas, e de sua plena compreensão e entendimento das questões através das quais essas informações serão coletadas.

### 2.1. Deveres do entrevistador

- Estar preparado para responder a qualquer pergunta sobre os objetivos desse levantamento e para identificar as instituições responsáveis pela sua execução e esclarecer as questões contidas no bloco.
- Evitar criar expectativas, por parte do entrevistado, a respeito das políticas públicas investigadas neste suplemento, tais como incentivos ao empreendedorismo, qualificação profissional, fomento à reinserção no mercado de trabalho etc., de modo a não causar possíveis vieses ao levantamento das informações.
- Efetuar todos os registros diretamente no instrumento de coleta no ato da entrevista, anotando, ao lado da questão ou nos espaços reservados para “observações”, dúvidas, problemas e qualquer indicação que facilite a fase posterior de crítica.
- Evitar omissões, improvisações, alterações das perguntas etc., tendo em vista que o êxito do levantamento das informações solicitadas depende, em grande parte, da forma como são formuladas as questões.
- Seguir as instruções recebidas durante o treinamento e consultar este manual, sempre que surgirem dúvidas.
- Evitar qualquer comentário sobre o objetivo de uma questão, de modo a não provocar erros por indução, sugestão ou antecipação de respostas.

- Concluída a aplicação desse bloco, o entrevistador deve revisá-lo para verificar a eventual ocorrência de omissão, falha ou inconsistência. Esse procedimento irá poupará-lo de voltar ao domicílio para uma correção.

## 2.2. População a ser entrevistada e estrutura deste Bloco G

Este bloco G deverá ser respondido, na seqüência do bloco F do Questionário Básico da PED, **somente pelos moradores de 14 anos e mais dos domicílios sorteados.**

### Atenção

As informações deste bloco deverão ser **fornecidas pelo mesmo informante** do questionário básico da PED, na seqüência de sua aplicação.

Lembrar que as respostas dessa pesquisa – questionário básico da PED e bloco G – **deverão ser fornecidas diretamente pelos moradores do domicílio sorteado.** As informações somente poderão ser dadas por outro membro da família após a terceira tentativa para localizar o indivíduo que deveria ser entrevistado, conforme orientações da PED. Estas entrevistas devem ser comunicadas para o supervisor e deverão ser feitas observações da situação encontrada em campo.

Este bloco é composto de três partes. A primeira parte (questões de 1 a 16) está relacionada à intermediação na procura de trabalho, aos requisitos de contratação e às dificuldades de inserção no mercado de trabalho tanto para os desempregados quanto para os inativos. As questões de 1 a 14 investigam os meios pelos quais os ocupados encontraram o seu atual trabalho, especialmente a intermediação dos postos públicos de atendimento ao trabalhador, os requisitos exigidos pelo mercado assalariado e de inserção como trabalhador independente ou empreendedor. Para estes últimos, adicionalmente, são captados os motivos que o levaram a trabalhar como contra-própria e as atuais dificuldades enfrentadas pelo negócio ou empresa. Já as questões 15 e 16 serão aplicadas, respectivamente, aos inativos e desempregados.

Portanto, para a correta aplicação deste bloco, é de fundamental importância seguir os respectivos comandos que identificam a condição do entrevistado como ocupado, inativo ou desempregado, tal como explicitado no encadeamento deste bloco com o bloco F do questionário básico da PED.

As perguntas 17 a 27 investigam o uso do seguro-desemprego por parte dos entrevistados de 14 anos e mais com experiência anterior de trabalho e que perderam ou deixaram algum emprego assalariado com carteira assinada nos últimos oito anos.

As perguntas seguintes (questões de 28 a 40) são aplicadas a toda população de 14 anos e mais, independente de sua condição de atividade, e investigam a realização e características de cursos de qualificação ou capacitação profissional, bem como os motivos de sua não realização.

## 2.3. Regras gerais para a aplicação dos quesitos

- Em várias questões há instruções sobre a seqüência das perguntas, de acordo com a alternativa assinalada que corresponde à resposta dada pelo entrevistado. As instruções “Siga ...” e “Passe para ...”, ao lado das alternativas de resposta, indicam o fluxo a ser seguido na aplicação do questionário.

- Quando não houver instruções de seqüência, seguir a ordem de numeração das questões.
- Todas as questões são importantes; portanto não, se pode alterar nem saltar nenhuma delas, a não ser quando as instruções indicarem o procedimento de seqüência.
- A pergunta deve ser formulada pausadamente e tal como está expressa no questionário. No caso de dificuldade de seu entendimento, é permitido adaptar a linguagem tornando a pergunta mais compreensível para o entrevistado.
- Nas questões que exigem uma única resposta, a alternativa que corresponder à resposta do entrevistado deve ser assinalada com um “X” .
- Nas questões em que se encontra mencionada a instrução “assinalar com X todas as mencionadas”, deixar o entrevistado citar quantas quiser e, em seguida, assinalar com um ‘X’ as alternativas correspondentes às respostas mencionadas.
- Quando o entrevistado não quiser ou não souber responder à pergunta formulada, preencher a primeira alternativa de resposta da questão ou a primeira casela à esquerda do campo de resposta com um “hífen”.
- Algumas questões apresentam espaços reservados para a descrição das respostas; portanto, deve ser anotada neste espaço a respectiva resposta dada pelo entrevistado.

#### **2.4. Preenchimento do cabeçalho e encadeamento do Bloco G com o questionário básico da PED**

Antes de dar início à aplicação das questões deste bloco G, deve ser preenchido seu cabeçalho que identifica o indivíduo que deve respondê-lo, ou seja, todos aqueles de 14 anos e mais de idade e que responderam ao bloco F do questionário básico da PED.

Para o preenchimento do cabeçalho deste bloco, verificar no bloco E se o indivíduo tem 14 anos ou mais e transcrever nos campos previstos deste bloco G a identificação deste indivíduo, não esquecendo de anotar o nome do indivíduo e do informante deste bloco.

##### **Atenção**

Todos os indivíduos com menos de 14 anos não devem responder a este bloco G, devendo, portanto, estar em branco o respectivo cabeçalho deste bloco.

Para fazer o encadeamento deste bloco com o questionário básico da PED, anotar no espaço reservado neste bloco G a condição de atividade do indivíduo da seguinte forma:

- **ocupados (empregado ou trabalhador familiar)** – assinalou, na questão 29 do bloco F, as alternativas 1 ou 6. Anotar um X na casela 1 e iniciar a aplicação deste bloco pela questão 1;

**Atenção**

Este segmento inclui os **empregados domésticos mensalistas e diaristas**.

- **demais ocupados (conta própria, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar)** – assinalou, na questão 29 do bloco F, as alternativas 2, 3, 4 ou 5. Anotar um X na casela 2 e iniciar a aplicação deste bloco pela questão 7;
- **inativo** – respondeu a questão 45 e encerrou o bloco F na questão 47 ou respondeu a questão 45 e encerrou o bloco F na questão 63. Anotar um X na casela 3 e iniciar a aplicação deste bloco pela questão 15;
- **desempregado** – respondeu a questão 56 e encerrou o bloco F na questão 63. Anotar um X na casela 4 e iniciar a aplicação deste bloco pela questão 16.

Após o preenchimento do cabeçalho e anotada a condição de atividade do indivíduo de 14 anos e mais, deve ser iniciada a aplicação dos diferentes quesitos de acordo com as instruções que se seguem.

### **3. INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA APLICAÇÃO DOS DIFERENTES QUESITOS**

#### **QUESTÃO 1 – ATRAVÉS DE QUE MEIO O SR. ENCONTROU O SEU ATUAL EMPREGO?**

**Atenção**

Somente os indivíduos classificados como empregado assalariado ou trabalhador familiar devem iniciar a aplicação deste bloco G por esta questão 1, ou seja, aqueles cuja condição de atividade foi registrada na alternativa 1 do encadeamento deste bloco com o bloco F.

O entrevistador não deve ler as alternativas de resposta apresentadas na questão, deixando o entrevistado identificar o principal meio ou canal de procura de trabalho que lhe possibilitou chegar até à empresa ou ao empregador atual, seja como empregado assalariado, empregado doméstico ou trabalhador familiar.

Caso o entrevistado mencione mais de um meio, como, por exemplo, respondeu diretamente um anúncio de emprego e, ao mesmo tempo, se inscreveu em alguma agência privada de emprego, deve-se solicitar que identifique aquele meio ou canal que efetivamente lhe ajudou a entrar em contato com a empresa e lhe ajudou a obter seu atual trabalho. Em especial, indagar diretamente ao entrevistado se obteve este emprego por meio de postos públicos de atendimento ao trabalhador, ou seja, Posto de Atendimento ao Trabalhador – PAT, Centros de Atendimento do Sistema Nacional de Emprego – Sine etc.

Nos casos de o entrevistado mencionar apenas que “foi chamado”, “foi convidado”, “ficou sabendo” etc., perguntar se esta oferta de emprego ocorreu em virtude de algum tipo de contato anterior tomado por ele.

Exemplos:

- uma pessoa foi encaminhada pelos postos públicos de atendimento ao trabalhador a uma determinada empresa para preencher um formulário e, num período posterior, foi chamada para a realização de testes, o que lhe permitiu arrumar um emprego. Nesse caso, assinalar a alternativa 01 (Postos públicos de atendimento ao trabalhador);
- o indivíduo preencheu uma ficha de inscrição para trabalhar em uma fábrica de chuveiros e, depois de determinado período de tempo, foi chamado para fazer novos testes para uma vaga semelhante. Nesse caso, assinalar a alternativa 02 (Direto com a atual empresa empregadora/empregador);
- um antigo chefe que está trabalhando em uma nova empresa chamou o entrevistado para trabalhar com ele. Nesse caso, assinalar a alternativa 07 (Parentes, amigos ou conhecidos).

#### **ALTERNATIVA 01 – Postos públicos de atendimento ao trabalhador (PAT, Centro de atendimento do SINE etc.)**

Quando o entrevistado encontrou seu atual trabalho por meio de inscrição em postos públicos gratuitos de atendimento ao trabalhador, que encaminham ou orientam os trabalhadores para a obtenção de um emprego ou trabalho. Entende-se como postos públicos de atendimento ao trabalhador as agências gratuitas de atendimento de qualquer esfera de governo, tais como os postos de atendimento das secretarias estaduais de trabalho (SERT, SETRE etc.), PAT e postos do Sine, da Prefeitura, bem com os programas governamentais de geração de emprego e renda (programas de primeiro emprego, de frente de trabalho etc.), que utilizam a estrutura destes postos públicos de atendimento. Exclui os postos de atendimento sindicais, tanto de centrais sindicais como de organizações comunitárias, mesmo que participem de programas ou tenham apoio de financiamento de órgãos públicos.

#### **ALTERNATIVA 02 – Direto com a atual empresa empregadora/empregador**

Quando o entrevistado visitou diretamente empresas empregadoras sem intermediação de terceiros. Refere-se à procura de trabalho realizada por meio de resposta a anúncios publicados em jornais, Internet, cartazes etc., os quais identificam diretamente as empresas ou instituições empregadoras, famílias que ofertaram vagas para determinados postos de trabalho, podendo ou não explicitar os requisitos exigidos e as condições de trabalho oferecidas. Também inclui o envio de currículo feito pelo entrevistado para algum tipo de anúncio em jornais, por e-mails e inclusão do currículo em sites da própria empresa na Internet. Deve-se excluir desta alternativa as respostas a anúncios de agências privadas de colocação de mão-de-obra ou de postos gratuitos de intermediação, bem como os anúncios de concursos públicos.

#### **ALTERNATIVA 03 – Agências de emprego privadas**

Refere-se a trabalhos obtidos graças a contatos mantidos com empresas privadas/particulares especializadas em prestação de serviços de intermediação ou colocação de mão-de-obra. Normalmente, o trabalhador preenche nessas empresas uma ficha de busca por trabalho na qual ficam registrados seus dados pessoais, sua experiência e referências profissionais, bem como sua pretensão salarial. Inclui também as respostas a anúncios de agências de ofertas de oportunidades de trabalho ou emprego em jornais e Internet etc., bem como a inscrição no próprio site destas agências.

#### **ALTERNATIVA 04 – Organizações comunitárias**

Quando o indivíduo conseguiu seu atual emprego graças à orientação e ao apoio de organizações comunitárias, seja na identificação das ofertas de emprego, na orientação e ajuda financeira para a procura de trabalho e até mesmo na sua indicação ou recomendação direta para algum emprego. Incluem-se nesta alternativa as associações de amigos de bairro, de igreja, de assistência social e de capacitação para jovens, famílias carentes, idosos etc.

#### **ALTERNATIVA 05 – Centrais sindicais / sindicatos**

Refere-se a trabalhos obtidos graças à indicação de centrais sindicais ou sindicatos, independente de serem financiadas ou não pelo governo federal, estadual ou municipal.

#### **ALTERNATIVA 06 – Órgão(s) de integração de estagiários**

Refere-se a empregos obtidos através de inscrição em instituições que intermedeiam a colocação de estagiários (estudantes de ensino médio ou superior). São exemplos de instituições deste tipo o CIEE (Centro de Integração Estudante Empresa), o IEL (Instituto Euvaldo Lodi) e o Nube (Núcleo Brasileiro de Estágios). Incluem-se também os anúncios de oportunidades de estágios oferecidos por estas instituições que são afixados em escolas e universidades, bem como na própria imprensa (jornal, Internet etc.).

#### **ALTERNATIVA 07 – Parentes, amigos ou conhecidos**

Quando o emprego foi obtido através de uma indicação direta à empresa ou ao empregador por recomendação de algum amigo, familiar, conhecido etc., ainda que o entrevistado tenha passado pelo processo seletivo da empresa. Não devem ser considerados os apoios ou orientações sobre como procurar trabalho, seja através de inscrição nas diferentes agências ou mesmo na preparação para o processo seletivo, tais como apoio na realização de cursos, inscrição em concursos públicos etc.

#### **ALTERNATIVA 08 – Concurso público**

Quando o entrevistado mencionar que obteve seu atual trabalho pela aprovação em concurso público, independente da forma como ficou sabendo deste concurso, seja pelo jornal, Internet, parentes, conhecidos ou outro meio de informação.

#### **ALTERNATIVA 09 – Outro. Especifique:**

Quando a resposta do entrevistado não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores; neste caso, deve ser anotado no espaço reservado o tipo de meio utilizado.

**Comando – Para quem respondeu a alternativa 1, passe para a questão 4; para quem respondeu as alternativas de 2 a 9, siga a questão 2.**

**QUESTÃO 2 – ENQUANTO PROCURAVAL ESTE EMPREGO, O SR. FOI TAMBÉM A POSTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR?**

Deve responder a esta questão quem assinalou na questão anterior qualquer uma das alternativas de 2 a 9, ou seja, os postos públicos de atendimento ao trabalhador não foram considerados o principal meio pelo qual obteve o seu atual trabalho.

Lembrar que são postos públicos de atendimento ao trabalhador as agências gratuitas pertencentes a qualquer esfera de governo, tais como PAT e postos do Sine (Sistema Nacional de Emprego), da Prefeitura, bem com os programas governamentais de geração de emprego e renda (programas de primeiro emprego, de frente e trabalho etc.), que utilizam a estrutura destes postos públicos de atendimento. Excluem-se os postos de atendimento sindicais, tanto de centrais sindicais como de organizações comunitárias, mesmo que participem de programas ou tenham apoio de financiamento de órgãos públicos.

Esta questão tem por objetivo captar se, enquanto estava procurando o atual emprego, o entrevistado também se inscreveu nestes postos públicos de atendimento.

**Comando – Para quem respondeu alternativa 1 “Sim”, passe para a questão 4; para quem respondeu alternativa 2 “Não”, siga a questão 3.**

### **QUESTÃO 3 – POR QUE NÃO PROCUROU POSTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO?**

Esta questão admite somente uma resposta, ou seja, considerar o principal motivo pelo qual não procurou os postos públicos de atendimento.

#### **ALTERNATIVA 1 – Não conhece**

Quando o entrevistado declara não saber que existem postos como PAT, Sine etc.

#### **ALTERNATIVA 2 – Tem muita burocracia**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de colocação de mão-de-obra na busca do emprego atual porque considera que existe muita burocracia, ou seja, preenchimento de formulários, apresentação de documentos, encaminhamento do atendimento é muito demorado etc.

#### **ALTERNATIVA 3 – Oferece poucas vagas**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de colocação de mão-de-obra na busca do emprego atual porque acredita que são oferecidas poucas vagas de emprego.

#### **ALTERNATIVA 4 – Está sempre lotado**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de colocação de mão-de-obra na busca do emprego atual por considerar que tais postos estão sempre cheios, com muitas filas.

#### **ALTERNATIVA 5 – Vagas inadequadas para a profissão**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de colocação de mão-de-obra na busca do emprego atual porque considera que as vagas oferecidas não correspondem à sua capacitação profissional, diferindo de sua formação profissional ou desconsiderando sua experiência de trabalho na ocupação ou ramo de atividade.

**ALTERNATIVA 6 – Difícil acesso (é longe)**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de colocação de mão-de-obra na busca do emprego atual por causa da distância de sua residência com relação a estes postos.

**ALTERNATIVA 7 – Não foi necessário**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de colocação de mão-de-obra na busca do emprego atual porque optou por outros meios de procura de trabalho, ou foi convidado para ocupar o atual posto.

**ALTERNATIVA 8 - Outro. Especifique:**

Quando a resposta do entrevistado não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores. Neste caso, deve ser anotado no espaço reservado o motivo pelo qual não procurou os postos públicos de atendimento.

**QUESTÃO 4 – QUAL NÍVEL DE ESCOLARIDADE FOI EXIGIDO PARA SUA CONTRATAÇÃO?**

A presente questão tem por objetivo verificar qual o nível mínimo de instrução exigido pelo empregador para a contratação do entrevistado no seu atual emprego, independente do tipo de escola que freqüentou (ensino regular, técnico, supletivo etc.).

Esta questão admite uma única resposta e as alternativas não devem ser lidas ao entrevistado, devendo ser assinalada a alternativa correspondente à resposta obtida.

**ALTERNATIVA 1 – Saber ler e escrever / nenhum**

Esta alternativa inclui as pessoas que afirmaram que não foi exigido nenhum requisito referente à escolaridade e aquelas que mencionaram como exigência a conclusão de alguma série do ensino fundamental, exceto a atual oitava série do ensino fundamental, ou seja, fundamental incompleto. Inclui os indivíduos que, para ocupar o atual posto de trabalho, bastava saber ler e escrever e, até mesmo, aqueles sem alfabetização.

**ALTERNATIVA 2 – Ter o Ensino Fundamental completo**

Refere-se à exigência da conclusão do ensino fundamental, ou seja, ter concluído pelo menos a oitava série do ensino regular ou supletivo.

**Atenção**

Não deve ser assinalada esta alternativa para os indivíduos cujo requisito de contratação seja estar cursando o ensino médio ou ter concluído pelo menos uma série do ensino médio.

**ALTERNATIVA 3 – Estar cursando o Ensino Médio / Médio incompleto**

Esta alternativa refere-se aos ocupados que declararam ter sido exigido estar freqüentando ensino médio, regular ou supletivo para sua contratação e aqueles que concluíram pelo menos uma série do ensino médio.

**ALTERNATIVA 4 – Ter o Ensino Médio Completo**

Refere-se à exigência de ensino médio completo, ou seja, ter concluído a última série deste nível de ensino.

**ALTERNATIVA 5 – Estar cursando o Ensino Superior / Superior incompleto**

Esta alternativa refere-se exclusivamente aos ocupados que declararam ter sido exigido a freqüência ao ensino superior e aqueles que concluíram pelo menos uma série do ensino superior.

**ALTERNATIVA 6 – Ter o Ensino Superior completo**

Refere-se à exigência de conclusão do ensino superior.

**ALTERNATIVA 7– Pós-graduação, mestrado, doutorado**

Refere-se aos que mencionaram como requisito para sua contratação ter concluído estudos de pós-graduação, seja na modalidade *latu sensu* (especialização), seja mestrado ou doutorado.

**QUESTÃO 5 – FORAM EXIGIDOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL OU OUTRO(S) CONHECIMENTO(S)?**

O objetivo desta questão é captar se foi exigida, para a contratação do indivíduo, a realização de cursos de capacitação profissional específicos ou outros cursos de formação, tais como idiomas, informática etc. Devem ser considerados também os cursos de formação profissional de nível técnico, tecnológico ou superior, quando mencionados.

Esta questão é de resposta múltipla. O pesquisador não deve ler as alternativas de resposta e assinalar todas as mencionadas pelo entrevistado.

**ALTERNATIVA 1 – Sim, curso de capacitação profissional na área pretendida**

Refere-se à exigência de cursos diretamente orientados para o exercício de ocupação para a qual foi contratado.

**ALTERNATIVA 2 – Sim, conhecimento de idiomas estrangeiros**

Inclui a exigência de conhecimentos em algum idioma estrangeiro, através de certificados de cursos já realizados e/ou testes de seleção feitas pelo empregador ou empresa.

**ALTERNATIVA 3 – Sim, conhecimento de informática**

Inclui a exigência de conhecimentos na área de Informática, através de certificados já realizados e/ou provas de seleção feitas pelo empregador ou empresa.

**ALTERNATIVA 4 – Sim, outro(s). Especifique:**

Deve ser assinalada esta alternativa quando o entrevistado mencionar algum curso de capacitação ou de conhecimentos gerais que não foi enquadrado nas alternativas anteriores; neste caso, a resposta deve ser anotada no espaço reservado para este fim.

**ALTERNATIVA 5 – Não**

Refere-se à situação em que o entrevistado mencionar que não foi exigido nenhum curso de capacitação profissional ou qualquer outro conhecimento em idiomas estrangeiros, informática etc.

**QUESTÃO 6 – FOI EXIGIDA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA SUA CONTRATAÇÃO?**

Entende-se por experiência profissional o exercício de trabalho em qualquer área de atividade ou ocupação. Para quem respondeu afirmativamente é necessário identificar se a experiência profissional refere-se à área pretendida ou a qualquer tipo de experiência de trabalho.

**ALTERNATIVA 1 – Sim, na área pretendida**

Quando foi verificada que a experiência profissional exigida ao indivíduo está diretamente relacionada à área pretendida, ou seja, o tipo de ocupação ou cargo oferecido.

**ALTERNATIVA 2 – Sim, qualquer tipo de experiência de trabalho**

Quando foi verificada que a experiência profissional exigida ao indivíduo está relacionada a qualquer tipo de experiência profissional de trabalho.

**ALTERNATIVA 3 – Não**

Quando não foi exigida pelo empregador ou empresa nenhuma experiência profissional de trabalho. Desta forma, podem ser incluídos tanto os indivíduos que nunca trabalharam quanto aqueles cuja experiência anterior de trabalho não foi indagada pelo empregador ou empresa.

**Comando – Para quem respondeu esta questão, passe para a questão 17.**

**QUESTÃO 7 – ATRAVÉS DE QUE MEIO O SR. OBTEVE APOIO PARA INICIAR SEU NEGÓCIO/EMPRESA?**

**Atenção**

Somente os indivíduos classificados como ocupados que trabalham por conta própria, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar devem iniciar a aplicação deste bloco G pela presente questão, ou seja, aqueles cuja condição de atividade foi registrada na alternativa 2 do encadeamento deste bloco com o bloco F.

O entrevistador não deve ler as alternativas de resposta apresentadas na questão, deixando o entrevistado identificar o meio decisivo através do qual recebeu apoio para que pudesse **abrir ou iniciar** um negócio ou empresa própria. Entende-se por apoio para abrir um negócio ou empresa qualquer tipo de orientação relacionada à obtenção de financiamento, estudos de mercado, obtenção de licenças ou registros legais, cursos de capacitação etc.

**ALTERNATIVA 1 – Postos públicos de atendimento ao trabalhador (PAT,CAT, Centro de atendimento do SINE etc.)**

Quando o entrevistado obteve apoio para iniciar sua empresa ou negócio por meio de inscrição em postos gratuitos de atendimento ao trabalhador, que orientaram como fazer para abrir um negócio próprio ou buscar apoio para isto. São exemplos, as agências gratuitas de atendimento os postos das secretarias estaduais de trabalho (SERT, SETRE etc.), PAT, Sine (Sistema Nacional de Emprego), da Prefeitura ou de programas governamentais de geração de emprego e renda, tais como programas de apoio ao empreendedorismo. Inclui também o uso dos postos públicos de atendimento para o preenchimento de vagas a serem criadas com a implantação do negócio ou empresa.

**ALTERNATIVA 2 – Agências públicas de apoio (Banco do Povo etc.)**

Refere-se à busca de apoio nas agências públicas que oferecem treinamento e financiamento para abertura de pequenas empresas ou negócios, estimulando o empreendedorismo, tais como o Banco do Povo, outros bancos públicos que oferecem linhas de crédito para este fim, programas públicos de apoio às micro e pequenas empresas etc.

**ALTERNATIVA 3 – Agências privadas de apoio (Sebrae, bancos privados etc.)**

Refere-se à busca de apoio em agências privadas de iniciativa do próprio empresariado, como o Sebrae – Serviço Brasileiro de Apoio a Micros e Pequenas Empresas e similares.

**ALTERNATIVA 4 – Sindicato/associação de classe etc.**

Refere-se à busca de apoio nos sindicatos empresariais do setor ou ramo de atividade do negócio ou empresa que o entrevistado iniciou, bem como a busca de orientações para abertura de negócio ou empresa em associações de classe, de profissionais universitários autônomos etc., tais como médicos, dentistas, advogados etc.

### **ALTERNATIVA 5 – Organizações comunitárias**

Quando o indivíduo procurou e obteve orientação e apoio destas organizações comunitárias, seja na identificação das oportunidades do mercado, na orientação e ajuda financeira para a abertura de um negócio ou empresa próprio e/ou sua indicação ou recomendação para alguma(s) instituição(ões) que dá(ão) treinamento e/ou financiamento para pequenas ou micro empresas. Inclui aqui também o apoio dado ao trabalhador de forma independente, como conta-própria ou cooperado, tanto através de cursos de capacitação (informática, artesanato, culinária, corte e costura, marcenaria, eletricidade etc., inclusive alfabetização), como na orientação para a viabilização financeira ou administrativa de seu negócio ou cooperativa por meio de seu encaminhamento a instituições de fomento do empreendedorismo ou de cooperativas.

Incluem-se nesta alternativa as organizações de amigos de bairro, de igreja, de assistência social e de capacitação para jovens, famílias carentes, idosos etc.

### **ALTERNATIVA 6 – Parentes, amigos ou conhecidos**

Quando o negócio, empresa, cooperativa ou trabalho independente foi iniciado com a ajuda direta ou indireta de parentes, amigos ou conhecidos. Este apoio pode ter sido de diversas formas: financeiro, contatos pessoais, indicação, parceria, sociedade etc.

### **ALTERNATIVA 7 – Outro. Especifique:**

Quando o indivíduo mencionar outro meio não previsto nas alternativas anteriores. Deve-se anotar no espaço previsto a descrição do meio mencionado.

### **ALTERNATIVA 8 – Não teve apoio**

Quando o entrevistado mencionar que não utilizou nenhum meio ou não obteve apoio considerado nas alternativas anteriores para abrir seu próprio negócio ou empresa.

**Comando – Para quem respondeu a alternativa 1, passe para a questão 10; para quem respondeu as alternativas de 2 a 8, siga a questão 8.**

---

**QUESTÃO 8 – ENQUANTO INICIAVA SEU NEGÓCIO OU EMPRESA O SR. PROCUROU POSTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR?**

---

Deve responder a esta questão quem assinalou, na questão anterior, qualquer uma das alternativas de 2 a 9, ou seja, os postos públicos de atendimento ao trabalhador não foram considerados o principal meio pelo qual obteve apoio para iniciar seu próprio negócio/empresa.

Esta questão tem por objetivo captar se, enquanto estava procurando uma alternativa para abrir o seu próprio negócio ou empresa, o entrevistado também se inscreveu nestes postos públicos de atendimento, visando orientação para a abertura do próprio negócio ou empresa ou para contratação de trabalhadores para o próprio empreendimento.

Lembrar que são postos públicos de atendimento ao trabalhador as agências gratuitas pertencentes a qualquer esfera de governo, tais como PAT e postos do Sine (Sistema Nacional de Emprego), da Prefeitura, bem com os programas governamentais de geração de emprego e renda (programas de

primeiro emprego, de frente e trabalho etc.) que utilizam a estrutura destes postos públicos de atendimento. Exclui os postos de atendimento sindicais, tanto de centrais sindicais como de organizações comunitárias, mesmo que participem de programas ou tenham apoio de financiamento de órgãos públicos.

**Comando – Para quem respondeu alternativa 1 “Sim”, passe para a questão 10; para quem respondeu alternativa 2 “Não”, siga a questão 9.**

### **QUESTÃO 9 – POR QUE NÃO PROCUROU POSTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO?**

Esta questão admite somente uma resposta, ou seja, considerar o principal motivo pelo qual não procurou os postos públicos de atendimento.

#### **ALTERNATIVA 1 – Não conhece**

Quando o entrevistado declara não saber que existem postos como PAT, Sine etc.

#### **ALTERNATIVA 2 – Tem muita burocracia**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de atendimento na busca de apoio para abrir seu próprio negócio ou empresa porque considera que existe muita burocracia, ou seja, preenchimento de formulários, apresentação de documentos, encaminhamento do atendimento muito demorado etc.

#### **ALTERNATIVA 3 – Está sempre lotado**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de atendimento na busca de apoio para abrir seu próprio negócio ou empresa por considerar que tais postos estão sempre cheios, com muitas filas.

#### **ALTERNATIVA 4 – Atendimento inadequado para negócio/empresa**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de atendimento na busca de apoio para abrir seu próprio negócio ou empresa por considerar que tais postos não foram desenhados para orientar a concepção e/ou implantação de empreendimentos ou negócios próprios. Essa alternativa inclui também o entrevistado que acha que tais postos de atendimento não oferecem mão-de-obra adequada às necessidades de seu empreendimento ou negócio.

#### **ALTERNATIVA 5 – Difícil acesso (é longe)**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de atendimento na busca de apoio para abrir seu próprio negócio ou empresa pelo difícil acesso a estes tipos de postos de atendimento, por estarem longe de seu empreendimento ou residência.

#### **ALTERNATIVA 6 – Não foi necessário**

Quando o entrevistado não procurou postos públicos de atendimento na busca de apoio para abrir seu próprio negócio ou empresa porque já contava com outras formas de apoio.

**ALTERNATIVA 7 – Outro. Especifique:**

Quando a resposta do entrevistado não se enquadrar em nenhuma das alternativas anteriores; neste caso, deve ser anotado no espaço reservado o motivo pelo qual não procurou os postos públicos de atendimento.

**QUESTÃO 10 – O SR. TINHA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NESTE TIPO DE NEGÓCIO/EMPRESA?**

Entende-se por experiência profissional o exercício de trabalho em qualquer área de atividade ou ocupação que está associado a este tipo de negócio ou empresa.

**ALTERNATIVA 1 – Sim**

Quando foi verificada que a experiência profissional do indivíduo está diretamente relacionada ao tipo de ocupação exercida. Exemplos:

- um professor de escola pública que se tornou sócio de um curso pré-vestibular;
- um publicitário que trabalhava em uma empresa como assalariado e abriu a sua própria agência de propaganda e marketing;
- um arquiteto que era contratado por uma construtora e passou a ter seu próprio negócio como atividade principal.

**ALTERNATIVA 2 – Não**

Podem ser incluídos tanto os indivíduos que nunca trabalharam quanto aqueles cuja experiência anterior de trabalho não foi necessária para esse tipo de empresa ou negócio.

**QUESTÃO 11 – FOI NECESSÁRIO TER ALGUM CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ABRIR ESTE NEGÓCIO/EMPRESA?**

O objetivo desta questão é captar se foi necessária, para a abertura do negócio ou empresa, a realização de cursos de capacitação profissional específicos às atividades principais do empreendimento ou outros tipos de cursos. Devem ser também considerados os cursos de formação profissional de nível técnico, tecnológico ou superior, quando mencionados.

O pesquisador não deve ler as alternativas de resposta e assinalar todas as mencionadas pelo entrevistado.

**ALTERNATIVA 1 – Sim, curso específico na área pretendida**

Refere-se à necessidade de ter cursos diretamente orientados para o exercício de atividades na área de atuação do negócio ou empresa.

**ALTERNATIVA 2 – Sim, outros tipos de cursos**

Deve ser assinalada esta alternativa quando o entrevistado mencionar algum curso de capacitação ou de conhecimentos gerais que não está diretamente relacionado à área do negócio ou da empresa.

**ALTERNATIVA 3 – Não**

Refere-se à situação em que o entrevistado mencionar que não foi exigido nenhum curso de capacitação profissional.

**QUESTÃO 12 – QUE OUTROS ASPECTOS FORAM NECESSÁRIOS PARA DAR INÍCIO AO SEU NEGÓCIO/EMPRESA?**

O pesquisador não deve ler as alternativas de resposta e assinalar todas as mencionadas pelo entrevistado.

**ALTERNATIVA 1 – Arrumar financiamento**

Quando o entrevistado, não tendo todo ou parte do capital necessário para abrir seu negócio ou empresa, precisou pedir financiamento a bancos, órgãos públicos ou privados de financiamento, às agências de apoio a micros e pequenas empresas ou cooperativas ou ainda outro tipo de financiamento.

**ALTERNATIVA 2 – Ter dinheiro/capital próprio**

Quando o entrevistado usou seu próprio capital ou dinheiro para iniciar seu negócio ou empresa.

**ALTERNATIVA 3 – Conhecer a potencialidade da área do negócio/empresa**

Quando o entrevistado precisou buscar informações, através de pessoas, cursos ou consultas a órgão de incentivo ao empreendedorismo sobre a potencialidade da área na qual desejava abrir seu negócio ou empresa, bem como orientação e/ou incentivo de parentes ou amigos.

**ALTERNATIVA 4 – Associar-se a outros sócios/parceiros**

Quando o entrevistado, não tendo dinheiro ou capital suficiente para abrir sozinho seu negócio ou empresa, precisou buscar sócios parceiros, incluindo parentes, amigos ou conhecidos que eventualmente se associaram.

**ALTERNATIVA 5 – Obter licença e outros registros legais**

Quando foi necessário obter licença e outros registros legais para abrir seu negócio ou empresa.

**ALTERNATIVA 6 – Outros. Especifique:**

Quando o indivíduo mencionar outro aspecto não previsto nas alternativas anteriores. Neste caso, não esquecer de anotar no espaço previsto a descrição do aspecto citado.

**ALTERNATIVA 7 – Nenhum**

Quando o entrevistado não mencionou nenhuma das alternativas acima.

**QUESTÃO 13 – QUAL O PRINCIPAL MOTIVO QUE LEVOU O SR. A TRABALHAR COMO CONTA-PRÓPRIA OU DONO DO SEU PRÓPRIO NEGÓCIO?**

Assinalar apenas o principal motivo.

**ALTERNATIVA 1 – Falta de emprego/trabalho**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado que só optou em trabalhar como conta-própria, autônomo, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar porque não conseguiu um emprego assalariado ou mesmo qualquer outro tipo de trabalho diferente do atual.

**ALTERNATIVA 2 – Não quer ser empregado**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que não quer ter patrão (quer ser independente) e, por isto, optou pela abertura de seu próprio negócio ou empresa, trabalhando como conta-própria, autônomo, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar.

**ALTERNATIVA 3 – Quer ter jornada flexível**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que optou pela abertura de um negócio ou empresa própria para ter liberdade de administrar sua própria jornada de trabalho.

**ALTERNATIVA 4 – Para alcançar independência econômica**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que somente a abertura de um negócio ou empresa é capaz de lhe proporcionar a independência econômica desejada.

**ALTERNATIVA 5 – Exercer de forma independente a profissão**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que esta é a melhor forma de exercer sua profissão.

**ALTERNATIVA 6 – Outro. Especifique:**

Quando o indivíduo mencionar outro motivo não previsto nas alternativas anteriores. Neste caso, não esquecer de anotar no espaço previsto a descrição do motivo mencionado.

**QUESTÃO 14 – QUAIS DIFICULDADES O SR. ENFRENTA NO SEU NEGÓCIO/EMPRESA?**

O objetivo desta questão é verificar quais são as dificuldades que atualmente enfrenta a empresa ou negócio, relacionadas tanto à comercialização dos produtos ou serviços no mercado, quanto diretamente à produção, bem como a impostos e encargos que oneram a empresa.

O pesquisador não deve ler as alternativas e assinalar até três principais dificuldades mencionadas pelo entrevistado. Caso seja mencionada mais de três alternativas, o pesquisador deve indagar quais as três mais relevantes.

**ALTERNATIVA 01 – Excesso de concorrentes**

Quando for mencionada a existência de muita oferta dos produtos ou serviços no mercado por parte de outras empresas ou negócios (nacionais ou internacionais), tornando difícil obter bons resultados nas vendas, seja em decorrência da necessidade de baixar os preços dos produtos ou serviços, seja com relação à queda na quantidade de produtos ou serviços vendidos.

**ALTERNATIVA 02 – Sazonalidade nas vendas de produtos/serviços**

Refere-se às dificuldades de concretizar a venda dos produtos ou serviços da empresa, uma vez que existe, em determinados períodos do ano, pouca demanda pelos produtos ou serviços oferecidos pela empresa ou negócio, fazendo com que a mesma acumule um excesso de estoque ou falta-lhe contratação de serviços.

**ALTERNATIVA 03 – Legalização da empresa/negócio**

Quando o entrevistado alegar dificuldades de legalização da empresa ou negócio, seja pela existência de um excesso de burocracia para registrar o próprio negócio ou empresa, ou para legalizar pagamentos atrasados dos impostos, de encargos sociais etc.

**ALTERNATIVA 04 – Muitos impostos**

Refere-se às situações em que o entrevistado identificou dificuldades derivadas de vários tipos de impostos, seja aquele relacionado à venda ou circulação de mercadorias, como Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e prestação de Serviços – ICMS, bem como impostos de ganhos de capital, como Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ, até os encargos para contratação de mão-de-obra assalariada (INSS, FGTS etc.), o que faz com que diminua o lucro da empresa ou negócio.

**ALTERNATIVA 05 – Falta de capital/financiamento**

Refere-se à falta de dinheiro próprio ou mesmo de possibilidade de se obter financiamento, tanto para financiar a operação cotidiana da empresa ou negócio quanto para a expansão do empreendimento.

**ALTERNATIVA 06 – Falta de capacitação em gestão/administração**

Quando o indivíduo mencionar que tem dificuldades de gerenciamento e administração do seu negócio ou empresa e necessita, portanto, de cursos de capacitação em gestão ou administração para obter bons resultados para o seu empreendimento.

**ALTERNATIVA 07 – Falta de assistência técnica**

Quando o indivíduo mencionar que tem dificuldades de operar alguns tipos de maquinário, bem como assistência técnica para melhorar a qualidade do produto.

**ALTERNATIVA 08 – Instalações e equipamentos necessitando de melhorias**

Referem-se às situações nas quais a empresa ou negócio necessita modernizar suas instalações e/ou equipamentos no que se refere a ambiente de trabalho, maquinário, informatização dos processos administrativos e financeiros etc.

**ALTERNATIVA 09 – Divulgação dos produtos ou serviços**

Quando o indivíduo mencionar necessidade de divulgar seus produtos ou serviços ou mesmo o lançamento de novos produtos ou serviços no mercado, para a população em geral ou para empresas ou clientes (para as quais vende ou fornece seus produtos ou serviços).

**ALTERNATIVA 10 – Outros. Especifique:**

Quando o indivíduo mencionar outros problemas não previstos nas alternativas anteriores. Neste caso, não esquecer de anotar no espaço previsto a descrição da dificuldade mencionada.

**ALTERNATIVA 11 – Nenhuma**

Quando o indivíduo responder diretamente que sua empresa ou negócio não tem atualmente nenhuma dificuldade.

**Comando – Para quem respondeu esta questão, passe para a questão 17.**

**QUESTÃO 15 – QUAIS OS PRINCIPAIS MOTIVOS DE O SR. NÃO TRABALHAR?**

**Atenção:**

Somente os indivíduos classificados como inativos devem iniciar a aplicação deste bloco G pela questão 15, ou seja, aqueles cuja condição de atividade foi registrada na alternativa 3 do encadeamento deste bloco com o bloco F

Esta questão é de resposta múltipla. O entrevistador não deve ler as alternativas de resposta apresentadas na questão, deixando o entrevistado identificar **todos os motivos que o impedem de trabalhar** e, desta forma, assinalar as alternativas que correspondem a cada um dos motivos mencionados pelo entrevistado.

### **ALTERNATIVA 01 – Não encontra trabalho**

Refere-se ao indivíduo que não está trabalhando nem tem procurado trabalho devido a dificuldades atribuídas à falta ou escassez de trabalho. Incluem-se nesta alternativa aqueles que acham que não irão conseguir nenhum trabalho ou emprego, ou trabalhos na sua área profissional, bem como o trabalhador que não consegue trabalho nesta época do ano. Inclui-se também o trabalhador que foi despedido de seu trabalho e ainda não procurou trabalho, porque está esperando melhorar as contratações ou porque foi despedido recentemente.

Devem ser incluídas nesta alternativa respostas tais como “não encontro trabalho na minha área”, “o mercado de trabalho está muito ruim”, “não encontro nada”, “nesta época do ano não encontra trabalho”, “ainda não tive tempo de procurar trabalho, acabei de ser despedido”.

### **ALTERNATIVA 02 – O que ganharia não compensa**

Quando o entrevistado afirma que não trabalha porque os trabalhos que estão sendo oferecidos no mercado pagam muito pouco.

Incluem-se aqueles que alegam não estar trabalhando porque os trabalhos oferecidos não cobrem as despesas que teriam caso trabalhasse. É o caso da pessoa que considera que a relação custo-benefício de trabalhar não vale a pena.

Incluem-se os entrevistados que explicitam que os trabalhos oferecidos apresentam remuneração que compense os gastos com transporte, os transtornos gerados em deixar filhos com parentes, o pagamento de creche ou escola para os filhos, a contratação de empregados domésticos que cuide dos afazeres domésticos e/ou filhos.

### **ALTERNATIVA 03 – Não tem profissão**

Refere-se ao entrevistado que não trabalha por considerar que o mercado de trabalho exige profissionais com qualificação e experiência que ele não tem ou julga não possuir, inclusive pelo seu baixo nível de instrução.

### **ALTERNATIVA 04 – Sente-se discriminado (idade/cor/sexo)**

Refere-se ao entrevistado que alega que não trabalha por se sentir discriminado pelo mercado de trabalho por causa de algum de seus atributos pessoais: sexo, idade ou cor.

Devem ser incluídas, nesta alternativa, respostas tais como: “não contratam idosos”; “quando digo a idade não me chamam”; “quando vêm que sou mulher ou homem não se interessam”; “tenho poucas chances de competir por ser negro(a)”.

### **ALTERNATIVA 05 – É portador de deficiência**

Quando o entrevistado considera que por ser portador de algum tipo de deficiência (física, mental, motora, visual ou auditiva) está incapacitado para o trabalho.

Devem ser consideradas como deficiências: cegueira; surdez ou surdo-mudez; paralisia permanente das pernas e/ou dos braços ou de um dos lados; falta de membros (perna, braço, antebraço, mão).

No caso de menção de doença, certificar-se com o entrevistado se é uma doença crônica que o torna incapaz, permanentemente, para o exercício de trabalho.

**Atenção**

Caso o entrevistado, portador de alguma deficiência, mencione outras razões de não-trabalho, tais como “não encontro trabalho na minha área profissional”, “o mercado de trabalho está muito ruim”, deve ser assinalada a alternativa 01, “Não encontro nenhum trabalho”.

Caso o entrevistado, portador de alguma deficiência, mencione outras razões de não-trabalho, tais como “meus pais não deixam”, deve-se ser assinalada a alternativa 07.

#### **ALTERNATIVA 06 – Cuida dos afazeres domésticos**

Refere-se ao indivíduo que não está trabalhando nem procura trabalho porque considera que, ao trabalhar, suas atividades domésticas no domicílio, ou os cuidados dos filhos ou de algum parente ficam prejudicados.

Devem ser incluídas nesta alternativa respostas tais como: “tive um filho e vou cuidar dele e não tenho tempo para mais nada”; “quero acompanhar de perto a educação dos meus filhos”; “não trabalho, pois tenho de tomar conta dos meus irmãos menores”.

Também devem ser incluídas nesta alternativa respostas tais como: “não trabalho, pois casei e tenho que cuidar da casa”; “resolvi dedicar-me totalmente à casa”; “os trabalhos oferecidos exigem muita dedicação e atrapalham os cuidados da minha casa”.

Incluem-se as pessoas que realizam trabalhos excepcionais, mas julgam que somente este tipo de trabalho é possível de ser combinado com sua situação principal, que é a de afazeres domésticos no próprio domicílio ou cuidado com filhos e parentes. Estas pessoas condicionam a execução do trabalho ao tempo que lhes sobra.

São exemplos de pessoas que se enquadram nesta alternativa: a dona de casa que, de vez em quando, quando sobra tempo, faz um bolo, uma costura ou qualquer outra coisa para vender; uma filha que, entre suas atividades no cuidado da casa e dos irmãos, realiza de forma irregular algum tipo de trabalho, como a venda de produtos.

**Atenção**

Nesta alternativa, não considerar o estudante que diz que não trabalha, pois não consegue, ou julga difícil conciliar o estudo com o trabalho, mesmo que ele realize atividades relacionadas aos afazeres domésticos ou cuidado com os irmãos. A razão principal a ser considerada será a de estudante e, por isto, esta situação deve ser identificada na alternativa 08.

### **ALTERNATIVA 07 – O marido ou os pais não deixam**

Refere-se ao entrevistado que não está trabalha seja porque, no caso da mulher, o marido a impede de trabalhar ou, quando filho(a), os pais acham que ele é muito novo, que o trabalho vai prejudicar os seus estudos.

#### **Atenção**

Observar que o impedimento é feito pelo outro (pais ou marido). Não é um julgamento dele. Devem ser classificadas nesta alternativa respostas tais como: “meu marido não deixa”; “meu marido acha que não vale a pena eu trabalhar pois não tenho onde deixar as crianças”; “meus pais acham que eu sou muito novo”; “meus pais acham que devo me dedicar só aos estudos”.

### **ALTERNATIVA 08 – Está estudando**

Refere-se ao estudante que não está trabalhando por considerar que a realização de um trabalho dificultaria o seu desempenho escolar, atrapalhando, assim, os seus estudos.

Incluem-se os estudantes com trabalho excepcional, ou seja, pessoas cuja situação principal consiste em estudar e que, em situações de sobra de tempo, podem vir a realizar algum trabalho. É o caso de um estudante que, por estar em férias, ajuda o pai na sua loja, ou dá aulas particulares, mas que não tem um trabalho regular por considerar que isto atrapalharia seus estudos.

### **ALTERNATIVA 09 – Acha que não tem idade para trabalhar (jovem ou idoso)**

Quando o entrevistado, por sentir-se muito jovem ou demasiado velho, declara como principal razão de não trabalhar a sua idade. Essa situação não deve ser confundida com aquela em que o entrevistado sente-se discriminado pelo mercado de trabalho em razão da sua idade (alternativa 04).

### **ALTERNATIVA 10 – Não precisa ou não quer trabalhar**

Incluem-se os entrevistados que não precisam trabalhar porque possuem outras fontes de renda, como aposentadoria ou outras rendas não decorrentes do trabalho, e aqueles que alegam que não precisam trabalhar porque outros membros da família já trabalham e garantem a renda para o domicílio.

### **ALTERNATIVA 11 – Outro motivo. Especifique:**

Se a resposta dada pelo entrevistado não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores. Deve-se anotar o motivo mencionado pelo entrevistado.

**Comando – Para quem respondeu esta questão, passe para a questão 17.**

**QUESTÃO 16 – QUAIS SÃO SUAS DIFICULDADES PARA CONSEGUIR UM TRABALHO?**

**Atenção**

Somente os indivíduos classificados como desempregados devem iniciar a aplicação deste bloco G pela questão 16, ou seja, aqueles cuja condição de atividade foi registrada na alternativa 4 do encadeamento deste bloco com o bloco F.

O objetivo desta questão é investigar as atuais dificuldades ou limitações enfrentadas pelo entrevistado, atualmente desempregado, para conseguir qualquer tipo de trabalho, seja como assalariado ou como empreendedor ou contra-própria.

Esta questão admite resposta múltipla; portanto, devem ser assinaladas todas as dificuldades mencionadas pelo indivíduo, podendo, até mesmo, ser assinaladas simultaneamente alternativas referentes à busca por um trabalho assalariado e/ou por um trabalhado independente.

A captação das dificuldades de não obter trabalho busca identificar situações diferenciadas relacionadas a motivos decorrentes de dificuldades em obter um trabalho assalariado (alternativas 01, 02, 07, 08 e 09) ou para trabalhar como conta-própria ou empreendedor (alternativas 03 e 04). Também são captadas outras razões relacionadas às características do trabalhador (alternativas 05, 06 e 10) ou outra dificuldade qualquer (alternativa 11).

**ALTERNATIVA 01 – Muita concorrência para poucas vagas**

Refere-se ao desempregado que, tendo procurado trabalho, deparou-se com uma escassez de vagas oferecidas no mercado de trabalho.

Devem ser incluídas nesta alternativa respostas tais como “o mercado de trabalho está muito ruim”, “não encontro nada”, “não encontro trabalho na minha área”.

**ALTERNATIVA 02 – Falta trabalho na área onde mora**

Refere-se ao desempregado que, tendo procurado trabalho, deparou-se com uma escassez de vagas oferecidas no mercado de trabalho especificamente na região (bairro, vizinhança etc.) onde reside.

**ALTERNATIVA 03 – Falta de clientes/serviços**

Quando o trabalhador autônomo que está sem trabalho oferece seus serviços e não consegue êxito. Inclui também aquele desempregado que busca alternativas de ocupação não assalariada oferecendo a prestação de seus serviços.

**ALTERNATIVA 04 – Financiamento para abrir seu próprio negócio**

Quando o entrevistado pretende abrir o seu próprio negócio ou empresa e mencionar que tem dificuldades para obter financiamento para fazê-lo.

Devem ser incluídas nesta alternativa respostas tais como “necessito de capital para abrir meu próprio negócio”, “não tenho possibilidades de obter financiamento para abrir minha empresa”, “não sei onde obter microcrédito”, “os financiamentos que são oferecidos são muito caros, exigem muitas garantias”.

#### **ALTERNATIVA 05 – Falta de escolaridade/qualificação**

Refere-se ao entrevistado que não trabalha por considerar que o mercado de trabalho exige profissionais com qualificação e experiência que ele não tem ou julga não possuir, inclusive pelo seu baixo nível de instrução.

#### **ALTERNATIVA 06 – Falta de experiência**

Quando o entrevistado mencionar que as vagas oferecidas exigem experiência de trabalho em determinada área ou alguma experiência de trabalho anterior. Incluem-se nesta alternativa os indivíduos que mencionaram que tem dificuldades em se inserir no mercado de trabalho porque nunca trabalharam anteriormente.

#### **ALTERNATIVA 07 – Discriminação na seleção (idade / cor / sexo)**

Refere-se ao entrevistado que alega ter dificuldade para conseguir trabalho por ser discriminado em processo de seleção por causa de algum de seus atributos pessoais: sexo, idade ou cor.

Devem ser incluídas, nesta alternativa, respostas tais como: “não contratam idosos”; “quando digo a idade não me chamam”; “quando vêm que sou mulher ou homem não se interessam”; “tenho poucas chances de competir por ser negro(a)”.

#### **ALTERNATIVA 08 – Discriminação na seleção (portador de deficiência)**

Quando o entrevistado considera que por ser portador de algum tipo de deficiência (física, mental, motora, visual ou auditiva) não consegue trabalho.

##### **Atenção**

Caso o entrevistado, portador de alguma deficiência, mencione outras dificuldades para conseguir trabalho, tais como “não encontro trabalho na minha área profissional”, “o mercado está muito ruim porque faltam clientes”, devem ser assinaladas outras alternativas.

#### **ALTERNATIVA 09 – Os salários oferecidos são baixos**

Quando o entrevistado afirma que não trabalha porque os salários oferecidos são baixos, ou seja, a relação custo-benefício não vale a pena.

Incluem-se os entrevistados que explicitam que os trabalhos oferecidos apresentam remuneração que não compensa os gastos com transporte, alimentação etc.

**ALTERNATIVA 10 – Jornada de trabalho incompatível com os estudos ou afazeres domésticos**

Refere-se ao desempregado que busca obter um trabalho que permita compatibilizar a jornada de trabalho oferecida pelo empregador ou empresa com os estudos e/ou os afazeres domésticos.

**ALTERNATIVA 11 – Outra dificuldade. Especifique:**

Se o entrevistado mencionar alguma outra dificuldade que não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores. Deve-se anotar a dificuldade mencionada pelo entrevistado.

**ALTERNATIVA 12 – Nenhuma**

**QUESTÃO 17 – O SR. JÁ TRABALHOU ANTERIORMENTE?**

**Atenção**

Devem responder a esta alternativa todos os indivíduos de 14 anos e mais, independente de sua condição de atividade anotada no encadeamento deste bloco com o bloco F.

O objetivo desta questão é verificar se o entrevistado teve alguma experiência anterior de trabalho em sua vida, adotando-se a mesma definição de trabalho da PED.

**ALTERNATIVA 01 – Sim, remunerado**

Refere-se ao exercício de trabalho remunerado conforme definição PED:

**Trabalho remunerado:** refere-se ao exercício de qualquer atividade que tenha como contrapartida uma remuneração em dinheiro, podendo ser completada por benefícios ou bens em espécie (alimentação, habitação, transporte etc.).

Assim, o trabalho remunerado abrange todas as situações de trabalho, seja como assalariados, patrões, contas-próprias e autônomos até os trabalhadores que recebem exclusivamente por produção, os biscateiros, meeiros etc.

**Atenção**

O serviço militar obrigatório não deve ser considerado como experiência anterior de trabalho.

### **ALTERNATIVA 02 – Sim, como trabalhador familiar**

Refere-se ao exercício de trabalho não-remunerado conforme definição PED:

**Trabalho não-remunerado:** refere-se às atividades dos trabalhadores familiares sem remuneração salarial, que trabalham auxiliando nos negócios ou no trabalho de parentes, sem que recebam por isso uma retribuição salarial, bem como ao trabalhador que recebe exclusivamente em espécie e/ou benefício.

Deve ser assinalada esta alternativa quando a **única** experiência anterior de trabalho do entrevistado foi um trabalho não remunerado. Caso ele tenha também trabalhado de forma remunerada, assinalar a alternativa 1 “sim, remunerado”.

### **ALTERNATIVA 03 – Não, nunca trabalhou**

Quando o entrevistado nunca trabalhou ou apenas realizou atividades que não são consideradas trabalho conforme definição PED: atividades não-remuneradas de afazeres domésticos, dedicação aos estudos, bem como as atividades das pessoas que se dedicam exclusivamente a trabalhos filantrópicos de caridade e ajuda.

**Comando – Caso seja assinalada a alternativa 1 “Sim, remunerado”, siga a questão 18. Se assinalada a alternativa 2 “Sim, como trabalhador familiar” ou 3 “Não, nunca trabalhou”, passe para a questão 28.**

### **QUESTÃO 18 – NOS ÚLTIMOS 8 ANOS, O SR. PERDEU OU DEIXOU ALGUM EMPREGO COM CARTEIRA ASSINADA?**

Esta questão objetiva identificar a rotatividade do trabalhador assalariado no período de referência dos últimos oito anos, ou seja, a partir de 2000. Lembrar que o emprego com carteira assinada pode incluir os empregados domésticos que possuíam registro em carteira.

Quando a resposta para esta questão for afirmativa, deve-se indagar a quantidade de empregos que o entrevistado perdeu ou deixou neste período, anotando no campo destinado para este fim.

**Comando – Caso seja assinalada a alternativa 1 “Sim. Quantos?”, siga a questão 19. Se assinalada a alternativa 2 “Não”, passe para a questão 28.**

### **QUESTÃO 19 – NESTE PERÍODO DE 8 ANOS O SR. USOU O SEGURO-DESEMPREGO?**

O benefício do seguro-desemprego tem por objetivo, além de prover assistência financeira temporária ao trabalhador desempregado, auxiliá-lo na manutenção e busca de emprego, promovendo, para tanto, ações integradas de orientação, recolocação e qualificação profissional.

Em geral, tem direito a receber o seguro-desemprego o trabalhador assalariado com carteira assinada que foi demitido sem justa causa e que tenha trabalhado, no mínimo, seis meses. O pagamento deste benefício é parcelado, variando de 3 a 5 parcelas.

Esta questão deve ser aplicada tal qual como formulada, independente da condição de atividade do entrevistado, ou seja, como ocupado, desempregado ou inativo, uma vez que existe a possibilidade de um indivíduo em qualquer uma destas situações ter ou estar usando o seguro-desemprego.

Para os indivíduos que responderam afirmativamente a esta questão, deve ser indagado se está recebendo o benefício atualmente ou recebeu em algum momento dos últimos oito anos. De acordo com a resposta do entrevistado, assinalar alternativa 1 “Sim, está recebendo” ou 2 “Sim, já utilizou”.

**Comando – Caso seja assinalada a alternativa 1 “Sim, está recebendo” ou 2 “Sim, já utilizou”, siga a questão 20. Se assinalada a alternativa 3 “Não”, passe para a questão 27.**

#### **QUESTÃO 20 – QUANTAS VEZES O SR. USOU O SEGURO-DESEMPREGO NESTE PERÍODO?**

Esta questão tem por objetivo captar o número de vezes que o indivíduo usou o seguro-desemprego nos últimos oito anos.

Não confundir com o número de parcelas recebidas em cada vez que foi beneficiado pelo seguro-desemprego. O entrevistador deve anotar o número total de vezes que efetivamente utilizou o benefício.

Exemplo:

- um indivíduo foi beneficiado pelo seguro-desemprego duas vezes. Na primeira ocasião, recebeu o benefício em três parcelas; na segunda, em cinco parcelas. Assim, o entrevistador deve anotar que o indivíduo utilizou o seguro-desemprego duas vezes.

**Comando – Se o número de vezes que usou o seguro-desemprego for menor que a quantidade de empregos assinalado na questão 18, siga a questão 21. Se for igual à quantidade de empregos assinalados na questão 18, passe para a questão 22.**

#### **QUESTÃO 21 – QUAIS OS MOTIVOS DE NÃO TER USADO O SEGURO-DESEMPREGO EM TODAS AS VEZES QUE PERDEU OU DEIXOU SEUS EMPREGOS COM CARTEIRA ASSINADA NESTE PERÍODO?**

O entrevistador não deve ler as alternativas de resposta apresentadas na questão, deixando o entrevistado identificar **todos os motivos de não ter usado o seguro-desemprego em todas as vezes que perdeu ou deixou seus empregos com carteira assinada**.

Ao aplicar esta questão, o entrevistador deve ter presente o número de vezes que o entrevistado não usou o seguro-desemprego, calculado a partir da diferença entre a quantidade de empregos que o entrevistado perdeu ou deixou e o número de vezes que usou o seguro-desemprego. Assim, deve-se tentar investigar os motivos para cada vez que ele não usou o seguro-desemprego.

Exemplo:

- um indivíduo perdeu ou deixou cinco empregos e usou o seguro-desemprego por duas vezes. Logo, o número de vezes que ele não usou o seguro-desemprego é igual a três; assim, deve-se indagar os motivos para cada um destes três momentos, ainda que os respectivos motivos sejam os mesmos.

**ALTERNATIVA 1 – Contrato temporário**

Quando o entrevistado mencionar que não usou o seguro-desemprego porque foi desligado da empresa após o término de seu contrato de trabalho temporário e, portanto, não tinha direito ao benefício.

**ALTERNATIVA 2 – Pediu demissão**

Quando o entrevistado mencionar que ele mesmo pediu demissão do emprego.

**ALTERNATIVA 3 – Não ficou desempregado neste período**

Quando o entrevistado declarar que ele não teve períodos de não trabalho. É o exemplo de pessoas que, saindo de um trabalho, quase imediatamente arrumam outro, não ficando longos períodos sem trabalho.

**ALTERNATIVA 4 – Teve outras rendas / trabalhos**

Quando o entrevistado declarar que tinha outras rendas, tais como aposentadoria, aluguel, rendimentos financeiros, rendas de outros trabalhos etc.

**ALTERNATIVA 5 – Faltou completar o período de carência**

Refere-se ao entrevistado que não cumpriu com os requisitos de carência do benefício, como, por exemplo, com relação ao período mínimo de permanência no trabalho.

**ALTERNATIVA 6 – Não vale a pena/muita burocracia**

Refere-se ao entrevistado que não usou o seguro-desemprego, pois mencionou que não vale a pena utilizá-lo porque acha o valor do benefício muito pequeno ou mesmo porque acredita que existem muitas exigências com relação à documentação e comprovação do direito ao uso do benefício. Inclui também a demora por parte do entrevistado em dar entrada ao pedido do benefício.

**ALTERNATIVA 7 – Foi despedido por justa causa**

Quando o entrevistador mencionar que foi desligado da empresa por motivos da sua conduta pessoal (absenteísmo, comportamentos inadequados etc.).

**ALTERNATIVA 8 – Outro. Especifique:**

Se o entrevistado mencionar algum outro motivo que não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores. Neste caso, deve-se anotar o motivo citado.

**QUESTÃO 22 – ONDE O SR. SE INSCREVEU NA ÚLTIMA VEZ QUE REQUEREU O SEGURO-DESEMPREGO?**

Esta questão tem por objetivo verificar o local de inscrição para obtenção do seguro-desemprego através da documentação requerida para dar entrada ao seguro-desemprego (requerimento do seguro-desemprego, comunicado de dispensa registrado na carteira de trabalho – CTPS e outros documentos pessoais). Estes locais tanto podem ser as Delegacias Regionais do Trabalho quanto os postos de atendimentos ao trabalhador, bem como outras entidades parceiras.

**Atenção**

Quando o entrevistado mencionar que realizou a inscrição para obter o seguro-desemprego em um **Posto** que reúne, em um único local, vários órgãos e empresas prestadoras de serviços de natureza pública, como, por exemplo, o Poupatempo, Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC, Posto Psiu, TudoFácil etc. o entrevistador deve perguntar em qual órgão específico dentro do posto foi realizada a inscrição.

Lembrar que nestes locais podem ter postos das secretarias estaduais de trabalho, Delegacias Regionais de Trabalho ou mesmo agência da Caixa Econômica Federal. Será necessário assinalar a alternativa que corresponda ao **órgão** onde efetivamente foi realizada a inscrição.

**ALTERNATIVA 1 – Postos de atendimento ao trabalhador (PAT, Centros de Atendimento do Sine etc.)**

Os postos públicos de atendimento ao trabalhador referem-se às agências gratuitas de atendimento pertencentes a qualquer esfera de governo, tais como PAT e postos do Sine (Sistema Nacional de Emprego), da Prefeitura. Exclui os postos de atendimento sindicais, tanto de centrais sindicais como de organizações comunitárias.

**ALTERNATIVA 2 – Delegacia Regional do Trabalho**

Refere-se ao órgão autorizado pelo Ministério de Trabalho responsável por, entre outras coisas, homologar a rescisão de contrato de trabalho e receber a documentação para a inscrição do seguro-desemprego.

**ALTERNATIVA 3 – Caixa Econômica Federal**

Refere-se ao banco do governo federal encarregado do gerenciamento do FGTS e de efetuar o pagamento do seguro-desemprego, além de ser autorizado a receber a documentação para a inscrição do seguro-desemprego.

**ALTERNATIVA 4 – Outro. Especifique:**

Refere-se a outras entidades parceiras autorizadas a receberem a inscrição do seguro-desemprego. Deve-se anotar, no espaço reservado, o nome da instituição mencionada.

**QUESTÃO 23 – NO ÚLTIMO ANO QUE USOU O SEGURO-DESEMPREGO O SR. FOI ENCAMINHADO PELO SISTEMA PÚBLICO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR PARA ALGUMA VAGA?**

Esta questão objetiva identificar se, enquanto usava o seguro-desemprego, o entrevistado foi encaminhado pelo sistema público de atendimento a alguma empresa para o preenchimento de alguma vaga.

Quando a resposta para esta questão for afirmativa, deve-se indagar a quantidade de vezes que foi encaminhado, a qual deve ser anotada no campo destinado para este fim.

**QUESTÃO 24 – QUAL FOI O ÚLTIMO ANO EM QUE O SR. USOU O SEGURO-DESEMPREGO?**

O objetivo desta questão é identificar o último ano em que o entrevistado usou o seguro-desemprego.

**Comando – Se o entrevistado usou o seguro-desemprego há até três anos, ou seja, se o último ano mencionado for 2005, 2006, 2007 ou 2008, deve-se passar para a questão 28. Se usou há mais de três anos, isto é, qualquer ano entre 2000 e 2004, siga a questão 25.**

**QUESTÃO 25 – ENQUANTO USAVA O SEGURO-DESEMPREGO NESTE ÚLTIMO ANO, O SR. FEZ ALGUM CURSO DE QUALIFICAÇÃO / CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL?**

O objetivo desta questão é verificar se o entrevistado, enquanto usava o seguro-desemprego, fez algum curso de qualificação ou capacitação profissional.

Cursos de qualificação ou capacitação profissional são aqueles que proporcionam tanto conhecimentos específicos requeridos para o exercício de alguma ocupação (habilitação profissional) como outros conhecimentos que permitem melhorar o desempenho profissional.

Estes cursos têm carga horária predefinida, porém variáveis, podendo ser organizados em módulos ou na forma de oficinas. Podem exigir ou não requisito de escolaridade prévia e dar ou não certificados reconhecidos pelo Ministério da Educação ou do Trabalho. Tais cursos podem ser financiados tanto com recursos próprios como por terceiros, ou mesmo serem gratuitos.

Tais cursos podem ser livres (não proporcionam grau de escolaridade), técnicos básicos de ensino fundamental, técnicos de ensino médio, de graduação de ensino superior e de pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado), bem como cursos de alfabetização de adultos e jovens.

Excluem-se a capacitação proporcionada durante o processo de trabalho e a participação em seminários, palestras, conferências etc. Não devem ser considerados também cursos realizados exclusivamente para outros fins, tais como curso de ginástica para melhorar seu condicionamento físico, curso de violão para uso em horas de lazer, cursos de auto-ajuda etc.

Esta questão admite múltipla resposta quando a resposta for afirmativa. Neste caso, deve ser perguntado ao entrevistado se o(s) curso(s) foi(ram) realizado(s) por indicação do Sine, por iniciativa da empresa ou por sua própria iniciativa.

**ALTERNATIVA 1 – Sim, por indicação do Sine/postos públicos de atendimento ao trabalhador**

Os postos públicos de atendimento ao trabalhador referem-se às agências gratuitas de atendimento pertencentes a qualquer esfera de governo, tais como PAT e postos do Sine (Sistema Nacional de Emprego), da Prefeitura. Excluem-se os postos de atendimento sindicais, tanto de centrais sindicais como de organizações comunitárias.

**ALTERNATIVA 2 – Sim, por iniciativa de empresa**

Quando o entrevistado mencionar que realizou um curso por iniciativa do empregador ou empresa para o qual trabalhava anteriormente.

**ALTERNATIVA 3 – Sim, por iniciativa própria**

Quando o entrevistado realizou um curso por sua própria iniciativa/familiares.

**ALTERNATIVA 4 – Não**

Quando o entrevistado não realizou nenhum curso.

**Comando – Se o entrevistado respondeu as alternativas 1, 2 ou 3, siga a questão 26. Se respondeu a alternativa 4, passe para a questão 28.**

**QUESTÃO 26 – ESTE CURSO LHE PERMITIU OBTER UM TRABALHO OU UMA PROFISSÃO?**

**Atenção**

Esta questão admite uma única resposta. Se assinalado na questão anterior mais de um curso, deve ser esclarecido para o entrevistado qual dos cursos se refere esta questão, priorizando aquele realizado por indicação do Sine; em seguida, o realizado por iniciativa da empresa; e, por último, o realizado por iniciativa própria.

Em caso de resposta afirmativa para esta questão, é necessário para completá-la indagar ao entrevistado se o curso permitiu obter o atual trabalho (alternativa 1), um trabalho anterior qualquer (alternativa 2) ou uma profissão (alternativa 3).

A alternativa 1 (obter o atual trabalho) só pode ser assinalada para os indivíduos classificados como ocupado; no caso das alternativas 2, 3 ou 4, não importa sua atual condição de atividade (ocupado, desempregado ou inativo).

Se o entrevistado mencionar que o curso realizado permitiu-lhe obter um trabalho (seja o atual ou o anterior) e também uma profissão, deve ser considerada a obtenção do trabalho.

**Comando – Para quem respondeu esta pergunta, passar para a questão 28.**

**QUESTÃO 27 – QUAIS OS MOTIVOS DE NÃO TER UTILIZADO O SEGURO-DESEMPREGO NOS ÚLTIMOS 8 ANOS?**

**Atenção**

Esta questão deve ser aplicada aos indivíduos que não utilizaram o seguro-desemprego nos últimos oito anos, ou seja, aqueles cuja resposta foi enquadrada na alternativa 3 da questão 19.

O entrevistador não deve ler as alternativas de resposta apresentadas na questão, deixando o entrevistado identificar todos os motivos pelos quais não utilizou o seguro-desemprego nos últimos oito anos.

**ALTERNATIVA 1 – Contrato temporário**

Quando o entrevistado mencionar que não usou o seguro-desemprego porque foi desligado da empresa após o término de seu contrato de trabalho temporário e, portanto, não tinha direito ao benefício.

**ALTERNATIVA 2 – Pediu demissão**

Quando o entrevistado mencionar que ele mesmo pediu demissão do emprego.

**ALTERNATIVA 3 – Não ficou desempregado neste período**

Quando o entrevistado declarar que ele não teve períodos de não trabalho.

**ALTERNATIVA 4 – Teve outras rendas/trabalhos**

Quando o entrevistado declarar que tinha outras rendas, tais como aposentadoria, aluguel, rendimentos financeiros etc.

**ALTERNATIVA 5 – Faltou completar período de carência**

Refere-se ao entrevistado que não cumpriu com os requisitos de carência do benefício, como, por exemplo, com relação ao período mínimo de permanência no trabalho.

**ALTERNATIVA 6 – Não vale a pena/muita burocracia**

Refere-se ao entrevistado que não usou o seguro-desemprego porque mencionou que não vale a pena utilizá-lo, pois acha o valor do benefício muito pequeno ou mesmo porque acredita que existem muitas exigências com relação à documentação e comprovação do direito ao uso do benefício. Inclui também a demora por parte do entrevistado em dar entrada ao pedido do benefício.

**ALTERNATIVA 7 – Foi despedido por justa causa**

Quando o entrevistador mencionar que foi desligado da empresa por motivos da sua conduta pessoal (absenteísmo, comportamentos inadequados etc.).

**ALTERNATIVA 8 – Outro. Especifique:**

Se o entrevistado mencionar algum outro motivo que não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores. Neste caso, deve-se anotar o motivo citado.

**QUESTÃO 28 – NOS ÚLTIMOS 3 ANOS O SR. CONCLUIU OU ESTÁ FAZENDO ALGUM CURSO DE QUALIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL?**

**Atenção**

Esta questão deve ser aplicada a todos os indivíduos de 14 anos e mais, independente de sua condição de atividade (ocupados, desempregados ou inativos) e se tenha ou não utilizado o seguro-desemprego.

O objetivo desta questão é verificar se o indivíduo está fazendo ou completou, **nos últimos três anos**, algum curso que tenha contribuído para obter ou melhorar a sua formação profissional. Desta forma, para os indivíduos que responderam afirmativamente a questão 25 (realizaram cursos de capacitação profissional **há mais de três anos**), deverá ser investigado, nesta questão, se os mesmos realizaram algum **outro curso nos últimos três anos**.

Cursos de qualificação ou capacitação profissional são aqueles que proporcionam tanto conhecimentos específicos requeridos para o exercício de alguma ocupação (habilitação profissional) como outros conhecimentos que permitem melhorar o desempenho profissional.

Estes cursos têm carga horária predefinida, porém variáveis, podendo ser organizados em módulos ou na forma de oficinas. Podem exigir ou não requisito de escolaridade prévia e dar ou não certificados reconhecidos pelo Ministério da Educação ou Trabalho. Tais cursos podem ser financiados tanto com recursos próprios como por terceiros, ou mesmo serem gratuitos.

Tais cursos podem ser livres (não proporcionam grau de escolaridade), técnicos básicos de ensino fundamental, técnicos de ensino médio, de graduação de ensino superior e de pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado), bem como cursos de alfabetização de adultos e jovens.

Excluem-se a capacitação proporcionada durante o processo de trabalho e a participação em seminários, palestras, conferências etc. Não devem ser considerados também cursos realizados exclusivamente para outros fins, tais como curso de ginástica para melhorar seu condicionamento físico, curso de violão para uso em horas de lazer, cursos de auto-ajuda etc.

**Comando – Se assinalada a alternativa 1 “Sim”, siga a questão 29. Se assinalada 2 “Não”, passe para a questão 40.**

**QUESTÃO 29 - ESTE(S) CURSO(S) É(SÃO):**

**Atenção**

Antes de aplicar esta questão o entrevistador deve verificar quantos cursos, nos últimos três anos, o entrevistado concluiu ou está fazendo. As alternativas desta questão devem ser lidas e o entrevistador deve anotar com um “X” aquelas que correspondam aos tipos de cursos mencionados. Após a identificação dos cursos, deve-se seguir a entrevista de acordo com o fluxo indicado, considerando a hierarquia das alternativas de resposta previstas para a questão. Por exemplo, caso tenham sido marcadas as **alternativas 02** (Curso de capacitação) e **05** (Técnico de Ensino Médio), deve-se seguir para a **questão 30**.

Esta questão objetiva captar o(s) tipo(s) de curso(s) realizado(s) pelo entrevistado nos últimos três anos. Estes cursos podem ser cursos livres, técnicos, tecnológicos, de nível superior ou pós-graduação.

**ALTERNATIVA 01 – Curso de capacitação por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador**

Refere-se aos cursos livres, ou seja, cursos de curta duração e que não apresentam requisitos de escolaridade para sua realização. Têm por objetivo proporcionar o desenvolvimento de competências técnicas valorizadas no mercado de trabalho, podendo ser diretamente focadas ao exercício de uma ocupação ou desenvolver as competências básicas necessárias a todos os profissionais e aquelas relativas à área a que se vinculam.

São exemplos destes cursos de capacitação: jardinagem; montagem e manutenção de micros; recepcionista; empregada doméstica; auxiliar administrativo; manicure e pedicure etc.

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que fez um curso livre de capacitação por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento.

**ALTERNATIVA 02 – Curso de capacitação/especialização por iniciativa da empresa (curso livre que não proporciona grau de escolaridade)**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que fez um curso livre de capacitação por iniciativa da empresa (atual ou anterior).

**ALTERNATIVA 03 – Curso de capacitação por iniciativa própria (curso livre que não proporciona escolaridade)**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que fez um curso livre de capacitação por sua própria iniciativa.

**ALTERNATIVA 04 – Cursos de graduação superior com duração de menos de 4 anos**

Incluem-se nesta alternativa os cursos que proporcionam um diploma de tecnólogo em determinada área. Incluem-se também os cursos de graduação superior com duração de menos de 4 anos que proporcionam ao indivíduo um diploma de nível superior em alguma área específica do conhecimento (gestão de recursos humanos, gestão em logística, edição eletrônica de textos, marketing e vendas, gastronomia, design de interiores, comércio exterior etc.)

**ALTERNATIVA 05 – Médio integrado e educação profissional**

Enquadra-se nesta alternativa o entrevistado que fez um curso de nível médio integrado, ou seja, aqueles cujo currículo integra disciplinas de educação profissional. Inclui também quem fez o ensino médio de educação profissional, onde os alunos podem fazer o curso depois de completarem o ensino médio, ou ao mesmo tempo, em horário diferente.

Estes cursos asseguram tanto uma formação geral como a preparação para o exercício de profissões técnicas.

**ALTERNATIVA 06 – Técnico básico de Ensino Fundamental**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que este curso lhe proporcionará, além do diploma de conclusão do ensino fundamental, um certificado de curso técnico básico.

**ALTERNATIVA 07 – Cursos de graduação superior com duração de 4 anos ou mais**

Curso universitário que é concluído com a obtenção de um diploma, como medicina, direito, engenharia, pedagogia, economia etc.

**ALTERNATIVA 08 – Pós-graduação**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que fez um curso de especialização de “*latu sensu*”.

**ALTERNATIVA 09 – Mestrado / doutorado**

Marcar esta alternativa quando o entrevistado declarar que cursou um programa de pós-graduação “*stricto sensu*”, que possibilita ao graduado de nível superior o título de Mestre ou de Doutor. O curso tem uma duração mínima, além do tempo exigido para preparação, dissertação e defesa da tese.

**ALTERNATIVA 10 – Alfabetização de adultos**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado mencionar que fez um curso de alfabetização de adultos.

**ALTERNATIVA 11 – Supletivo de ensino fundamental ou de ensino médio**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado declarar que fez um curso de ensino paralelo ao convencional, que permite aos que abandonaram a escola retomar seus estudos e que, conforme as necessidades previstas, abrange desde a iniciação à leitura, à escrita, ao cálculo e à formação profissional, até o estudo intensivo de disciplinas do ensino regular e a atualização de conhecimentos.

**Comando – Para quem assinalou as alternativas 01, 02 ou 03 (independentemente de ter assinalado qualquer outra alternativa), siga a questão 30. Para quem assinalou uma das alternativas 04, 05 ou 06, tendo deixado em branco as alternativas 01, 02 ou 03, passe para a questão 35. Para quem assinalou exclusivamente uma das alternativas de 07 a 11, passe para a questão 39.**

**QUESTÃO 30 - QUAL É A DURAÇÃO DO CURSO.....?****Atenção**

As questões de **30 a 34** deverão ser aplicadas exclusivamente para os indivíduos que realizaram cursos livres, ou seja, assinalaram na **questão 29 as alternativas 01, 02 ou 03**.

O curso a ser investigado nesta questão deve considerar a hierarquia das alternativas de resposta da questão 29. Por exemplo: caso tenham sido marcadas **as alternativas 01** (Curso por indicação do Sine) e **02** (Curso por iniciativa da empresa), registrar a duração do curso realizado por indicação do Sine.

O objetivo desta questão é captar a duração, em meses e/ou dias, do curso de capacitação realizado por indicação do Sine ou do curso livre realizado por iniciativa da empresa ou do curso livre realizado por iniciativa própria.

Para anotar a resposta, utilizar os espaços reservados para seu registro, conforme os exemplos a seguir.

- O curso tem duração de 15 dias.

Meses	Dias

- O curso tem duração de um mês e meio.

Meses	Dias

- O curso tem duração de seis meses.

0	6
Meses	Dias

- O curso tem duração de um ano e dois meses.

1	4
Meses	Dias

Quando não for possível determinar a duração do curso, anotar um hífen na primeira casela do campo e passar imediatamente para a questão 33.

-	
Meses	Dias

**Comando – Se assinalado “Meses” e “Dias”, siga a questão 31. Se assinalado apenas “Dias”, passe para a questão 32.**

### QUESTÃO 31 - EM QUANTOS DIAS POR MÊS SÃO DADAS AS AULAS?

Esta questão objetiva investigar o número de dias por mês em que as aulas do curso são ministradas. Caso o entrevistado mencione dias por semana, o pesquisador, para registrar a resposta, deverá fazer a equivalência por mês.

#### Atenção

Caso seja mencionado o número de aulas realizadas por semana, o pesquisador deve registrar a correspondência do número de dias **por mês**. Por exemplo, o entrevistado informa que o curso é dado em 2 dias por semana, registrar, neste caso, 08 dias.

### QUESTÃO 32 - QUANTAS HORAS POR DIA?

Esta questão objetiva investigar o número de horas por dia em que as aulas do curso são ministradas.

**QUESTÃO 33 – ESTE CURSO É:**

As alternativas desta questão devem ser lidas e deve ser assinalada uma única resposta. Esta questão pretende captar se o curso realizado pelo entrevistado foi oferecido gratuitamente ao indivíduo, ou seja, sem qualquer desembolso por parte do mesmo.

**ALTERNATIVA 1 – Totalmente pago com recursos próprios/familiares**

Incluem-se nesta alternativa não somente os cursos que foram pagos com recursos do próprio entrevistado, mas também aqueles que foram realizados usando recursos de familiares (pais, irmãos etc.).

**ALTERNATIVA 2 – Parte pago com recursos próprios/familiares e parte com recursos da empresa**

Quando o financiamento do curso foi compartilhado pela empresa empregadora (atual ou anterior) e pelo próprio entrevistado (com a ajuda ou não de familiares).

**ALTERNATIVA 3 – Totalmente pago com recursos da empresa**

Quando o financiamento do curso foi totalmente efetuado pela empresa empregadora (atual ou anterior).

**ALTERNATIVA 4 – Totalmente gratuito**

Incluem-se nesta alternativa os cursos oferecidos gratuitamente por programas de capacitação vinculados ao Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda, bem como aqueles oferecidos por sindicatos, organizações comunitárias, de bairro, igreja etc.

**ALTERNATIVA 5 – Outros. Especifique:**

Se o entrevistado mencionar algum outro tipo de financiamento de curso que não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores. Neste caso, deve-se registrar o tipo citado.

**QUESTÃO 34 - ESTE CURSO É REALIZADO:**

Esta questão permite não só identificar se o curso é realizado no próprio local onde o entrevistado trabalha ou trabalhou, como se é realizado à distância (Internet, Televisão etc.).

Todas as alternativas previstas devem ser lidas e o entrevistador deve assinalar as respostas afirmativas mencionadas pelo indivíduo.

**ALTERNATIVA 1 – No próprio local de trabalho**

Quando o curso é realizado no próprio local onde o entrevistado trabalha, dentro ou fora do horário de expediente, em um local apropriado para a realização do curso.

**ALTERNATIVA 2 – Em outro local**

Quando o curso é ministrado em qualquer outro local que não seja o do próprio trabalho do entrevistado. Exemplos: na instituição ou entidade responsável pela execução do curso (Senai, Sebrae, ONGs, sindicatos etc.).

**ALTERNATIVA 3 – Através da Internet, televisão etc.**

Quando uma parte ou a totalidade das aulas do curso é dada através de recursos como Internet, televisão, correspondência etc.

**QUESTÃO 35 - QUAL O NOME / ÁREA DESTE CURSO?**

**Atenção**

Esta questão deve ser aplicada tanto para os indivíduos que realizaram cursos livres (vieram, portanto, **diretamente da questão 34 anterior**) como para aqueles que realizaram algum curso técnico, tecnológico ou de graduação superior com duração menor do que quatro anos, ou seja, assinalaram na **questão 29 as alternativas 04, 05 ou 06**.

Esta questão, conjuntamente com as questões 36, 37 e 38 que seguem, captam informações sobre o tipo de curso, a entidade responsável pela sua execução e o reconhecimento de certificado ou diploma por parte do Ministério da Educação ou Trabalho. Tais informações complementarão a caracterização dos cursos livres iniciada na questão 30 e permitirão uma breve caracterização dos cursos técnicos, tecnológicos ou de graduação superior com duração menor do que quatro anos. Desta forma, caso o entrevistado venha diretamente da questão 34 anterior, as informações a serem investigadas referem-se ao mesmo curso livre caracterizado desde a questão 30.

No caso dos cursos técnicos, tecnológicos ou de graduação superior com duração menor do que quatro anos, o curso a ser caracterizado deverá considerar a hierarquia das alternativas de resposta da questão 29, ou seja, caso tenham sido marcadas as alternativas 05 (Médio integrado e educação profissional) e 06 (Técnico básico de ensino fundamental), registrar a duração do curso médio integrado e educação profissional.

O pesquisador deve anotar, no espaço previsto para a questão 35, o nome e a área do curso investigado. Posteriormente, anotar **o código presente no anexo “Sistema de classificação de cursos”** que corresponde à descrição do curso anotada.

**QUESTÃO 36 – QUAL O TIPO DE ENTIDADE (ONG, SINDICATO, INSTITUTO, FACULDADE ETC.) RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DESTE CURSO?**

Através desta questão pretende-se identificar a entidade que ministra o curso indicado na questão 35, ou seja, a instituição responsável pela organização e realização do curso. Não confundir com a instituição financiadora ou promotora do curso.

**Atenção**

Não confundir o tipo de entidade com o tipo de curso, uma vez que, dependendo do curso que está sendo caracterizado, este pode ser ministrado por diferentes instituições. Por exemplo, os cursos livres são realizados por instituições de qualquer natureza (Sistema “S”, ONGs, Sebrae, sindicatos, escolas técnicas, Centro de Educação Tecnológica, Faculdades ou Universidades etc.). Já os cursos técnicos, tecnológicos ou de graduação superior com duração de menos de quatro anos, normalmente são ministrados por: Sistema “S”, Escolas Técnicas, Centros de Educação Tecnológica, Faculdades ou Universidades.

Deve ser assinalada com um X a alternativa que corresponda à resposta apresentada pelo entrevistado.

**ALTERNATIVA 01 – Escola técnica**

Nesta alternativa devem ser enquadrados os entrevistados que fizeram cursos técnicos, bem como cursos livres, em instituições públicas ou privadas especializadas em ensino fundamental ou médio (concomitantes ao ensino regular). No caso das instituições públicas, englobam as escolas técnicas federais, estaduais ou municipais.

**ALTERNATIVA 02 – Centro de educação tecnológica**

Nesta alternativa devem ser enquadrados os entrevistados que fizeram cursos de formação tecnológica de graduação superior com duração de menos de quatro anos, bem como cursos livres, em Centros de Educação Tecnológica públicos ou privados.

**ALTERNATIVA 03 – Faculdade/universidade**

Nesta alternativa devem ser enquadrados os entrevistados que fizeram cursos de graduação superior bem como cursos livres, em Faculdades ou Universidades públicas ou privadas.

**ALTERNATIVA 04 – Sebrae**

Nesta alternativa devem ser enquadrados os entrevistados que fizeram cursos livres ministrados pelo Sebrae, instituição que, entre outras atividades de apoio à micro e pequena empresa, realiza cursos de capacitação.

**ALTERNATIVA 05 – Senai, Senac, Sesc, Sesi, Senar, Senat, Sescoop**

Nesta alternativa devem ser enquadrados os entrevistados que declararam estar fazendo curso técnico ou curso livre no Senai (Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial), Senac (Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial), Sesc (Serviço Social do Comércio), Senar (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural), Senat (Serviço Nacional de Aprendizagem no Transporte) ou Sescoop (Serviço Nacional de Aprendizagem de Cooperativismo).

Nesta alternativa incluem-se as pessoas que indicaram ter sido o curso ministrado por qualquer uma destas entidades, independentemente do mesmo ter sido realizado nas dependências de cada uma delas ou de ter sido feito em convênio com a empresa empregadora.

Devem ser incluídos nesta alternativa os cursos realizados nas faculdades ligadas ao Senac.

#### **ALTERNATIVA 06 – Sindicatos, centrais sindicais**

Enquadram-se nesta alternativa as pessoas que fizeram cursos livres em escola de Sindicatos (Metalúrgicos, Jornalistas, Sinpro, Eletricitários), de Centrais Sindicais (CUT, Força Sindical, CGT), de Confederações Sindicais de Trabalhadores ou Patronais, de Associações Profissionais e por órgãos prestadores de serviços a estas entidades.

#### **ALTERNATIVA 07 – Empresa empregadora/fornecedor de equipamentos**

Enquadram-se nesta alternativa as pessoas que realizaram cursos livres organizados pela empresa onde trabalham ou trabalhavam, quando o freqüentaram. A empresa pode dar este curso no local de trabalho ou em outro local estabelecido para tal fim.

Também se enquadram nesta alternativa os indivíduos que fizeram cursos livres ministrados pela empresa fornecedora de equipamentos para sua empresa empregadora ou seu negócio, situação comum quando as empresas compram novos equipamentos, software etc., independente do local em que os cursos são realizados.

#### **ALTERNATIVA 08 – ONGs, associações comunitárias, igrejas etc.**

Incluem-se nesta alternativa as pessoas que realizaram cursos livres ministrados por instituições sem fins lucrativos (ONGs, Associações Comunitárias, Igrejas, OSCIPs, Organizações Sociais etc.).

Quando for mencionado ONG é necessário prestar atenção ao fato de que o entrevistado pode confundir o local de realização do curso com a entidade que o ministra, uma vez que muitas ONGs operam em locais cedidos por igrejas, escolas públicas ou particulares, entidades assistenciais etc.

#### **ALTERNATIVA 09 – Institutos especializados em qualificação profissional**

Incluem-se nesta alternativa as pessoas que realizaram cursos livres em escolas ou institutos de ensino que não pertencem ao sistema regular de ensino. Compreende os centros de treinamento e capacitação profissional, instituição que oferece qualificação profissional, cursos rápidos de formação profissional etc.

São alguns exemplos de cursos oferecidos por estes institutos: informática; montagem e manutenção de computadores; idiomas; formação de profissionais de segurança, vigilância; higiene e limpeza; garçom e *barman*, culinária; rotinas administrativas; monitor de recreação; técnicas de vendas e *marketing*; operadores de *telemarketing*; operadores de caixa etc.

#### **ALTERNATIVA 10 – Outra. Especifique:**

Incluem-se nesta alternativa as pessoas que realizaram cursos em outro tipo de entidade que não se enquadra nas alternativas anteriores ou que não souberam dizer qual o tipo de entidade. Deve-se descrever no espaço reservado a resposta mencionada pelo entrevistado.

**Comando – Se assinaladas as alternativas de 01 a 03, siga a questão 37; se assinaladas as alternativas de 04 a 10, passe para a questão 38.**

**QUESTÃO 37 – ESTA ENTIDADE É:**

Esta questão pretende identificar a esfera administrativa da instituição responsável pela organização e realização do curso. Entende-se por entidade pública (alternativa 1) os centros especializados em educação e capacitação profissional diretamente à administração pública (a níveis federais, estaduais ou municipais), como, por exemplo, escolas técnicas federais, universidades estaduais etc.

**QUESTÃO 38 – A CONCLUSÃO DESTE CURSO PROPORCIONA UM DIPLOMA/CERTIFICADO RECONHECIDO PELO MTE OU MEC?**

O objetivo desta questão é verificar se o curso é reconhecido pelo Ministério do Trabalho ou pelo Ministério da Educação, independente do tipo de curso realizado (livre, técnico, tecnológico e de graduação superior de duração menor do que quatro anos) e do tipo de entidade em que realizou o mesmo.

**QUESTÃO 39 – QUE RESULTADOS ESTE CURSO LHE PROPORCIONOU?**

**Atenção**

Esta questão deve ser aplicada para todos os indivíduos que realizaram curso de capacitação ou qualificação profissional nos últimos três anos, independente do tipo de curso realizado. Portanto, deve ser aplicada tanto para os entrevistados que vieram da questão 38 como para aqueles que vieram diretamente da questão 29.

Esta questão centra-se em avaliar se a realização do curso de capacitação ou qualificação profissional selecionado proporcionou alguma melhora na inserção do indivíduo no mercado de trabalho, seja para obtenção de algum emprego ou trabalho, seja com relação à melhora da sua situação ocupacional como trabalhador assalariado ou empreendedor.

Para os indivíduos que vieram da questão 38, deve-se considerar o curso já caracterizado nas questões anteriores. Já para os indivíduos que vieram diretamente da questão 29, deve-se considerar a hierarquia das alternativas de resposta da referida questão para a escolha do curso a ser avaliado. Por exemplo: caso tenham sido marcadas as alternativas 07 (Curso de graduação superior com duração de quatro anos ou mais), 08 (Pós-graduação) e 09 (Mestrado ou doutorado), registrar os resultados proporcionados pelo curso de graduação superior com duração de quatro anos ou mais.

Esta é uma questão de respostas múltiplas, devendo ser assinaladas todos os resultados mencionados **para o curso selecionado**.

**ALTERNATIVA 01 – Ainda não concluiu o curso**

Quando o entrevistado mencionar que não tem como prever os resultados obtidos pelo curso porque ainda não concluiu o mesmo.

**ALTERNATIVA 02 – Obter o primeiro emprego ou trabalho**

Quando o entrevistado mencionar que a realização do curso permitiu a obtenção de um primeiro emprego ou trabalho.

**ALTERNATIVA 03 – Obter o atual emprego ou trabalho**

Quando o entrevistado mencionar que o curso lhe permitiu obter o atual emprego ou trabalho. Esta alternativa é exclusiva para os atuais ocupados.

**ALTERNATIVA 04 – Crescimento profissional no atual trabalho**

Nesta alternativa, o indivíduo mencionou que a realização deste curso lhe ajudou a melhorar o desempenho no seu atual trabalho, seja para obter uma promoção, melhorar sua produtividade e rendimentos ou, até mesmo, para manter-se no atual emprego. Portanto, só pode responder afirmativamente a esta alternativa o indivíduo que estiver atualmente ocupado.

**ALTERNATIVA 05 – Melhorou o desempenho do negócio/empresa própria**

Nesta alternativa, o indivíduo mencionou que a realização deste curso lhe ajudou a melhorar o desempenho no seu atual negócio, melhorar sua produtividade e rendimentos, obtenção de novos clientes.

**ALTERNATIVA 06 – Obter ou mudar de emprego ou trabalho**

Refere-se ao entrevistado que mencionou que a realização do curso lhe proporcionou obter um novo trabalho ou mesmo mudar de emprego ou trabalho.

**ALTERNATIVA 07 – Ter uma profissão**

Refere-se ao entrevistado que se qualificou para algum tipo de ofício ou profissão ou mesmo se capacitar para um novo ofício ou profissão através do curso realizado.

**ALTERNATIVA 08 – Ampliar as possibilidades de obter trabalho**

Quando o entrevistado mencionar que o curso lhe ampliou as possibilidades de obter trabalho, seja com relação a um novo trabalho ou mesmo um trabalho adicional.

### **ALTERNATIVA 09 – Obter conhecimentos de interesse pessoal**

Quando o entrevistado mencionar que a realização deste curso, independente de ter resultados efetivos para sua inserção ocupacional, proporcionou-lhe uma melhora no seu leque de interesses pessoais.

### **ALTERNATIVA 10 – Não serviu para nada**

Quando o entrevistado afirmar que o curso não lhe proporcionou nenhum ganho, tanto do ponto de vista da sua inserção ocupacional quanto no que tange aos seus interesses pessoais. Neste caso, as alternativas anteriores não devem ser assinaladas.

### **ALTERNATIVA 11 – Outros. Especifique:**

Esta alternativa deve ser assinalada para os resultados que não se enquadrem nas alternativas anteriores. Deve-se anotar o resultado mencionado no espaço previsto nesta alternativa.

**Comando – Para quem respondeu esta questão, encerre a entrevista.**

## **QUESTÃO 40 – QUAL O PRINCIPAL MOTIVO DE NÃO TER FEITO NENHUM CURSO DE QUALIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL NOS ÚLTIMOS 3 ANOS?**

### **Atenção**

Esta questão deve ser aplicada para todos os indivíduos que não realizaram curso de capacitação ou qualificação profissional nos últimos três anos, ou seja, vieram diretamente da **questão 28** (assinalaram a alternativa 2 “Não”).

O objetivo desta questão é investigar qual a principal razão pela qual o entrevistado não fez nenhum curso de capacitação ou qualificação profissional nos últimos três anos. Portanto, deve-se assinalar apenas uma alternativa.

### **ALTERNATIVA 1 – Financeiro**

Incluem-se, nesta alternativa, respostas tais como “é muito caro”; “o custo do curso é muito elevado para a renda que possuo”; “o custo do material do curso é incompatível com minha renda”; “o custo do transporte de minha casa até o curso é elevado”; “já tenho muitos gastos”; “não tenho renda”; etc.

### **ALTERNATIVA 2 – Falta de tempo**

Quando for mencionado que os horários dos cursos oferecidos são incompatíveis por causa da jornada de trabalho, dos afazeres domésticos, do cuidado com os filhos, dos estudos etc.

**ALTERNATIVA 3 – Não tem os requisitos exigidos (escolaridade, idade etc.)**

Quando o entrevistado mencionar que não preenche as exigências necessárias para a realização dos cursos oferecidos em termos de pré-requisitos de escolaridade, idade, experiência profissional, área de atuação etc.

**ALTERNATIVA 4 – Falta de escolas ou de cursos perto da residência ou do trabalho**

Quando o entrevistado alegar que não existem escolas ou cursos na área de seu interesse nas proximidades da região em que reside e/ou trabalha.

**ALTERNATIVA 5 – Baixa qualidade dos cursos disponíveis**

Quando o entrevistado considera que os cursos oferecidos não lhe agregam nenhum conhecimento de seu interesse ou que estão muito aquém de seus conhecimentos e/ou de sua experiência profissional.

**ALTERNATIVA 6 – Duração muito extensa dos cursos**

Quando o entrevistado menciona que os cursos existentes são de longa duração.

**ALTERNATIVA 7 – Não tem interesse/não necessita**

Quando o entrevistado afirmar que já possui conhecimentos suficientes para a sua vida profissional ou mesmo não tem interesse em qualificar-se para exercer uma profissão ou ofício.

**ALTERNATIVA 8 – Outro motivo. Especifique:**

Esta alternativa deve ser assinalada para os motivos que não se enquadrem nas alternativas anteriores. Deve-se anotar o motivo mencionado no espaço previsto nesta alternativa.



## **BLOCO G – INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA**

**MANUAL DO ENTREVISTADOR  
ANEXO – Sistema de Classificação de Cursos**

**MAIO, 2008**

## **INTRODUÇÃO**

O Sistema de Classificação de Cursos objetiva a organização por meio de códigos dos cursos de qualificação ou capacitação profissional realizado nos últimos três anos e está dividido em três anexos. Para a construção dos anexos foram adotadas as referências descritas a seguir.

### **ANEXO I – CURSOS LIVRES**

Este anexo tem como referência o trabalho de uma consultoria especializada, a qual elaborou uma metodologia de construção de Sistema de Classificação de Cursos Livres. Este sistema foi organizado em diferentes níveis hierárquicos de agregação de denominações de cursos, segundo áreas de conhecimento, associadas às famílias e grupos ocupacionais da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO 2002).

Considerando que cada região metropolitana que compõe o Sistema PED apresenta especificidades em relação ao mercado de trabalho e, por se tratar de cursos de capacitação e formação profissional, em que muito rapidamente surgem novas modalidades de cursos para acompanhar as mudanças ocupacionais impostas pelo sistema produtivo, é de fundamental importância que, não encontrando um código correspondente ao nome ou área do curso mencionado pelo entrevistado, o técnico responsável pela codificação informe a coordenação de campo.

Para facilitar o uso pelas equipes de campo, o anexo é apresentado em ordem alfabética e numérica.

**Não deverão ser feitas aproximações** com o intuito de classificar a qualquer custo o curso mencionado.

Será necessário centralizar eventuais inclusões de códigos e denominações de cursos.

Caberá à Fundação Seade incluir novos códigos de cursos não identificados e disseminá-los às PEDs Regionais. Para tanto, deverão ser elaboradas e enviadas à Fundação as listas de cursos para os quais não foi identificada uma codificação no Anexo I.

Este procedimento visa fortalecer o Sistema PED no desenvolvimento de novos estudos e indicadores.

### **ANEXO II – CURSOS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

Baseado na Classificação de Cursos da Educação Profissional por área (Nível Técnico) do Censo Escolar de 2007 – Educacenso, que agrupa os cursos com disciplinas de educação profissional, de formação de professores em nível médio e aqueles nos quais os alunos podem fazer o curso durante o Ensino Médio, em horário diferente, ou após concluir-lo..

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

A construção deste anexo baseou-se na Classificação de Curso de Nível Superior utilizada para o Censo das Instituições de Educação Superior – IES, públicas ou privadas, ou seja, universidades, centros universitários, faculdades integradas, faculdades, escolas ou institutos superiores de educação e centros de educação tecnológica.

Nesse sentido, trata-se de uma classificação que incorpora também cursos superiores com duração de quatro anos e mais. Assim, é importante que o curso registrado **corresponda** a um curso de **graduação superior com duração de menos de quatro anos** conforme a alternativa 04 da questão 29.

## ANEXO I

### CURSOS LIVRES

Ordem Alfabética

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

### **ANEXO I – CURSOS LIVRES**

Este anexo deve ser utilizado para o preenchimento do campo relativo à codificação de **Cursos Livres**, ou seja, os realizados por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador e os realizados por iniciativa da empresa ou por conta própria (Questão 29, foi assinalada pelo menos uma das alternativas **01, 02 ou 03**) e também deve ser utilizado para codificação dos Cursos Técnicos Básicos de Ensino Fundamental (Questão 29, alternativa **06**).

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
008320	A empresa e os novos tempos
317205	Access
317205	Access - módulo I
953115	Acionamento de motores em baixa tensão
516210	Acompanhante de idoso
848510	Açougueiro
623005	Adestramento de eqüinos - doma racional
411010	Administração
008110	Administração agrícola
004000	Administração ao primeiro emprego
008600	Administração competitiva
414105	Administração de almoxarifado
613405	Administração de apiários
008620	Administração de conflito - estratégia para negociação
008620	Administração de conflitos
008620	Administração de conflitos e relações interpessoais
414105	Administração de estoque
513115	Administração de hotelaria
008630	Administração de micro e pequenas empresas
008600	Administração de negócios
411005	Administração de recursos humanos
008600	Administração de vendas
512110	Administração do lar
008640	Administração do trabalho
141510	Administração e planejamento de restaurante e bar
008900	Administração empreendedora
008600	Administração empresarial - módulos
008600	Administração geral
008110	Administração rural
008630	Administrar pequenas e médias empresas
008620	Administrar pessoas
622020	Adubação verde
262405	Aerografia
262405	Aerografia e grafiteg
007000	Aeronáutico - plano nacional setorial de qualificação
411010	Agente administrativo
352205	Agente ambiental
515105	Agente ambiental e de saúde
515100	Agente comunitário

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
515105	Agente comunitário de saúde
514200	Agente de limpeza nos serviços de saúde
517410	Agente de portaria
354815	Agente de turismo
008730	Agregação de valor
612005	Agricultura familiar
008150	Agricultura orgânica - comercialização
612005	Agricultura orgânica - compostagem
008150	Agricultura orgânica - custos
612005	Agricultura orgânica - plantio
612005	Agricultura orgânica - preparo do solo
007010	Agro-industrial - Planseq
008110	Agronegócios
622020	Agrotóxicos - uso adequado
717020	Ajudante de construção civil
513400	Ajudante de lanchonete
720150	Ajustagem mecânica básica
000200	Alfabetização para deficientes auditivos - módulo de acesso
513201	Alimentação alternativa - reaproveitamento dos alimentos
784205	Alimentador de linha de produção
009000	Alimente-se bem por um real
612005	Alternativas para a agricultura familiar
252525	Análise de crédito e cobrança
613405	Análise e interpretação de resultados de análise do mel
252525	Analista de crédito
391115	Analista de logística
391205	Analista de qualidade
261505	Animação multimídia
513420	Aperfeiçoamento de <i>drinks</i>
513405	Aperfeiçoamento de garçom
512115	Aperfeiçoamento de serviços domésticos
311505	Aperfeiçoamento dos monitores ambientais
751125	Aperfeiçoamento em bijuterias
516110	Aperfeiçoamento em cortes de cabelo e tendências
763215	Aperfeiçoamento em costura industrial
513205	Aperfeiçoamento em culinária
763200	Aperfeiçoamento tecnológico para costura industrial
613405	Apicultura
613405	Apicultura - capacitação na divisão e união de famílias em colméia
613405	Apicultura - equipamentos e instalações
613405	Apicultura - produção de mel
613405	Apicultura tropical
622020	Aplicação de agrotóxico
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador costal
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador costal manual / motorizado

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador de barras
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador turboatomizador
262405	Aplicação de bordado
519910	Aplicação de defensivos agrícolas
623115	Aplicação de medicamento e vacinas - bovinocultura de leite
623020	Aplicação de medicamentos
623020	Aplicação de medicamentos e vacinas
623020	Aplicação de medicamentos em eqüinos
623020	Aplicação de medicamentos veterinários
322230	Aplicação de primeiros socorros
914420	Aplicação e manutenção de tratores
262405	Aplicação em tecido - cama, mesa e banho
008910	Aprendendo a empreender
008910	Aprendendo a empreender - cooperativismo
007060	Aprendiz - preparação para o primeiro emprego
007060	Aprendiz rural
000200	Aprendizagem e capacitação profissional para portadores de necessidades especiais
521105	Aprendizagem em comércio de bens e serviços
771105	Aprendizagem industrial: marceneiro
004010	Aprendizagem técnica: profissional metódico
768205	Aprimoramento - bordado à mão
513201	Aproveitamento de alimentos
841505	Aproveitamento e processamento do leite
513201	Aproveitamento integral de alimentos
262405	Aquarela
262405	Aquarela em tecidos
411010	Área administrativa e informática
715305	Armador (de estruturas de concreto)
715315	Armador de ferragens
715305	Armador em construção civil
414105	Armazenagem e reposição de mercadoria
262405	Arranjos em flores
214100	Arranjos florais e paisagismo I
214100	Arranjos florais e paisagismo II
262405	Arranjos natalinos, enfeites de natal
513315	Arrumadeira
391115	Arrumador de carga-logística
521115	Arte de encantar o cliente
771105	Arte em madeira
774105	Artefatos de bambu
823325	Artefatos de cimento
765005	Artefatos de couro
765001	Artefatos de couro - avançado
262405	Artes em geral
766310	Artes gráficas
262405	Artes plásticas e pintura em cerâmica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
262405	Artes plásticas, pintura
262405	Artes sacras: escultura em argila
262405	Artesanato - cerâmica e pintura
768110	Artesanato - confecção de tapetes
262405	Artesanato com materiais diversos: bagaço de cana, palha, bambu, fibras vegetais, bucha vegetal, sementes, meia de seda, miçangas, lã, papel vegetal, argila, pedrarias, tecido, jornal, E.V.A, ráfia, sisal, etc.
262405	Artesanato com material reciclado: papel, garrafas PET, etc.
262405	Artesanato diversos: almofadas decoradas, amarradinhos, fuxico, ímã de geladeira, balões decorados, chinelo bordados, cestaria, chaveiros, frutas de parafina, flores artesanais de diversos materiais, etc.
768305	Artesanato em couro - lida
768305	Artesanato em couro - utilitários e decorativos
768305	Artesanato em couro para utensílios
262405	Artesanato indígena
715210	Assentador de revestimento cerâmico
715210	Assentamento de blocos e tijolos
715210	Assentamento de pisos e azulejos
715210	Assentamento de placas cerâmicas
354815	Assistência em agente de turismo
411010	Assistente administrativo
262300	Assistente de cenografia
724515	Assistente de conformação
411005	Assistente de departamento pessoal
821215	Assistente de forno elétrico
372101	Assistente de iluminação
811005	Assistente de processos químicos
373200	Assistente de produção de tv
521115	Assistente de vendas
354815	Assistente de viagem
411010	Assistente e auxiliar administrativo
354815	Assistente em agência de turismo
006000	Associações rurais auto-sustentadas
006000	Associativismo
006000	Associativismo e cooperativismo
521110	Atendente / balconista
521130	Atendente de farmácia
521130	Atendente de farmácia - balconista
513400	Atendente de lanchonete / chapeiro
521110	Atendente de loja
515110	Atendente de saúde
521110	Atendente de supermercado
521110	Atendente em hortifruti
354800	Atendente em hospitalidade
519320	Atendente pet shop / tosa
422105	Atendentes de imobiliária
422100	Atender e fidelizar clientes

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
516200	Atendimento a deficientes visuais
422105	Atendimento ao cliente
422120	Atendimento ao hotel
422105	Atendimento ao público
354815	Atendimento ao turista
521115	Atendimento comercial
422105	Atendimento e recepção
517410	Atendimento em portaria
515110	Atendimento pré-hospitalar
511405	Atividades turísticas em área naturais
623100	Atualização da pecuária leiteira
374125	Audio-sonorização
008500	Aumentando vendas com criatividade
953115	Auto elétrica I
953115	Auto elétrica II
516125	Auto maquiagem
318105	Autocad "Dois D"
318105	Autocad (desenho técnico)
005000	Autodesenvolvimento
005010	Autodesenvolvimento no comércio
300105	Automação
411010	Auxiliar administrativo
411010	Auxiliar administrativo e comercial I
411010	Auxiliar administrativo e comercial II
411010	Auxiliar administrativo informatizado
414105	Auxiliar de almoxarifado
371105	Auxiliar de biblioteca
516100	Auxiliar de cabeleireiro
413110	Auxiliar de contabilidade
513205	Auxiliar de cozinha
421310	Auxiliar de crédito e cobrança
411005	Auxiliar de departamento pessoal
318015	Auxiliar de desenho técnico
516205	Auxiliar de desenvolvimento infantil
516205	Auxiliar de educação infantil
411005	Auxiliar de escrita fiscal
411005	Auxiliar de escritório
411005	Auxiliar de escritório em geral
516115	Auxiliar de estética
515210	Auxiliar de farmácia
991305	Auxiliar de funilaria e pintura
354815	Auxiliar de guia de turismo e hospitalidade
514210	Auxiliar de limpeza
722105	Auxiliar de metalurgia
848305	Auxiliar de panificação
411005	Auxiliar de recursos humanos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
411005	Auxiliar de serviço financeiro e faturamento
512110	Auxiliar de serviços domésticos
519305	Auxiliar de serviços veterinários
413110	Auxiliar de tesouraria
521110	Auxiliar de vendas
512110	Auxiliar do lar
513205	Auxiliar e ajudante de cozinha
413110	Auxiliar financeiro
768600	Auxiliar gráfico
322415	Auxiliar odontológico
008410	Avaliar o mercado e buscar oportunidades de negócios
623300	Avicultura
623300	Avicultura básica
623305	Avicultura de corte
623310	Avicultura de postura
716510	Azulejista
516205	Babá
768200	Bainhas e crivos
521110	Balconista
422105	Balconista e recepcionista
262810	Ballet
723215	Banho de jóias / folheados
516105	Barbeiro
513420	Barman
513420	Bartender
411005	Básico de recursos humanos
516115	Beleza e estética
623215	Beneficiamento de carne suína
848210	Beneficiamento de queijo
622015	Berçário de mudas
515110	Berçarista
919310	Bicileataria - mecânica e montagem de bicicleta
751125	Bijuteria
751125	Bijuterias - montagem
751125	Bijuterias artesanais
751125	Bijuterias artesanais com sementes
751125	Bijuterias em diversos materiais (argila, couro, papel)
848310	Biscoitos, amanteigados
262405	Biscuit
009000	Boas práticas de alimentação
513200	Boas práticas de refrigeração
513200	Boas práticas em serviço de alimentação
513200	Boas práticas no manejo de alimentos - Higiene
513200	Boas práticas para cozinheiro e auxiliar de cozinha
848310	Bolos artísticos, confeitados, decorados, para festas
848310	Bolos e confeitoria

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
848310	Bolos para festa
848310	Bolos, tortas e biscoitos
833110	Bolsa de tecido, de fuxico
833110	Bolsas
833110	Bolsas artesanais
262405	Bonecas artesanais, de pano, de lã, tecido, etc. e bichos de pelúcia
768205	Bordado
768205	Bordado - avançado
768205	Bordado - ponto cruz / ponto xadrez
768205	Bordado / Vagonite
768205	Bordado à crivo / à mão
768200	Bordado à máquina
768205	Bordado com materiais diversos: fitas, linha e pedraria, etc.
768205	Bordado em almofadas, bolsas, chinelo, sandálias, tecidos, roupas
768200	Bordado em máquina industrial
768205	Bordado em ponto reto / ponto russo / ponto-cheio
768200	Bordado industrial
768200	Bordado industrial - aperfeiçoamento
768200	Bordado industrial básico
768205	Bordado vazado feito à mão - hardanger
992115	Borracheiro
623110	Bovinocultura de corte
623110	Bovinocultura de corte: confinamento / aplicação medicamentos / vacinas / inseminação
623115	Bovinocultura de gado leiteiro - silagem
623115	Bovinocultura de leite
623115	Bovinos: ordenha mecânica / inseminação / silagem
262405	Buquês e arranjos florais para mesa
516110	Cabeleireiro
516110	Cabeleireiro - aperfeiçoamento
516110	Cabeleireiro - corte e escova
516110	Cabeleireiro - escova e penteado
516100	Cabeleireiro - iniciante
516100	Cabeleireiro básico
516101	Cabeleireiro II - química
732110	Cabista
732110	Cabista - cabeamento e fios elétricos
421310	Cadastro, crédito e cobrança
622610	Café: colheita e comercialização
622610	Cafeicultura
262405	Caixas decoradas
262405	Caixas em M.D.F
000300	Cálculo técnico
000300	Cálculo técnico básico
000300	Cálculo têxtil
724410	Caldeiraria
724410	Caldeiraria básica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
724410	Caldeireiro industrial
422300	<i>Call center</i>
513315	Camareira
513315	Camareira de hotel
511405	Caminhada campestre
511405	Caminhada ecológica
622110	Cana-de-açúcar: colheita / corte manual / instalação de lavoura
262615	Canto e coral
005020	Capacitação atores sociais
008800	Capacitação comercial
000120	Capacitação de docentes módulo II
000120	Capacitação de educadores
008720	Capacitação de empreendedores na área de serviço de eletricidade
000120	Capacitação de instrutores
513205	Capacitação de manipuladores de cozinha profissional
004020	Capacitação e orientação profissional
008600	Capacitação em administração
715200	Capacitação para catadores de resíduos sólidos da construção civil
005011	Capacitação para liderança e trabalho em equipe
004020	Capacitação profissional
613205	Caprinocultura
623215	Carnes suínas
715505	Carpinteiro
768625	Cartazista / pintor de faixas
262410	Cartonagem
512105	Caseiro (de pequenas propriedades)
623115	Casqueamento - bovinocultura de leite
623125	Casqueamento - equideocultura
623125	Casqueamento - eqüinos
623125	Casqueamento - ferrageamento de eqüinos
008900	Célula do Empreendedor
008410	Cenário para a indústria têxtil
008800	Central de negócios
752310	Cerâmica de vasos
752310	Ceramista
622020	Cerdeiro
008450	Certificações de sistemas de gestão
724415	Chapeador
724430	Chapeador de peças de estrutura aeronáutica
516101	Chapinha e hidratação
523115	Chaveiro
513205	Chefe de cozinha
840105	Chocolate artesanal
840105	Chocolates caseiros
840105	Chocolates diversos
004012	Ciclo de orientação sobre o mercado de trabalho

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
000500	Cidadania - valores éticos
000500	Cidadania e ética nas relações de trabalho
262200	Cinema e vídeo-arte
612505	Citricultura
841100	Classificador de grãos
008230	Código de defesa do consumidor
519205	Coleta seletiva de material reciclável
622115	Colheita do milho
621005	Colheitadeira
516101	Colorimetria - coloração de cabelo
951105	Comandos elétricos
951105	Comandos elétricos industriais
911305	Comandos pneumáticos
008410	Comece certo seu negócio
008410	Comece certo: planejamento e análise
141405	Comercialização agrícola
521105	Comércio de bens e serviços
513205	Comida típica chinesa
513205	Comida típica japonesa
008500	Como avaliar oportunidades - <i>marketing</i>
005014	Como falar em público
008810	Como participar de feiras
008740	Como preparar a empresa para a qualidade total
005011	Como se tornar um líder eficaz
004050	Comportamento em entrevistas
848310	Compotas e doces em conservas
411005	Compras na empresa
411005	Compras na empresa: organização e resultado
317205	Computação básica
317205	Computação e datilografia
005014	Comunicação
005014	Comunicação e expressão para o mercado de trabalho
005014	Comunicação e oratória
410225	Conceder a recuperação de crédito
511405	Condutores de grupo turismo rural
511405	Condutores de trilhas ecológicas - melhores práticas
511405	Condutores para <i>city tour</i>
765005	Confecção de artefatos de couro sintético
751125	Confecção de bijuterias em vestuário
768305	Confecção de bolsas em couro
833110	Confecção de bolsas em <i>patchwork</i>
765215	Confecção de bonecas pedagógicas
768320	Confecção de calçados
811820	Confecção de fraldas
742100	Confecção de instrumentos musicais
763215	Confecção de lingerie

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
768315	Confecção de luvas especiais
840105	Confecção de ovos de páscoa, bombons e trufas
774105	Confecção de peças de bambu
768130	Confecção de peças em crochê
768105	Confecção de peças em tear de pregos
776400	Confecção de prancha de surf
811820	Confecção de produtos de limpeza, detergente, etc.
631420	Confecção de rede e tarrafa
763210	Confecção de roupas em geral: agasalhos, blusas, bonés, pijamas
763210	Confecção de uniformes
833110	Confecção e customização de bolsas
765005	Confecção em artigos de couro
763215	Confecção em malha
763215	Confecção industrial
763210	Confecção moda verão
848310	Confeitoria
848310	Confeitoria - básico
848310	Confeitoria - bolos e doces
848310	Confeitoria - tecnologia e processamento
848310	Confeitoria artesanal
848310	Confeitoria doces e salgados
848310	Confeitoria fina
848301	Confeitoria II
414215	Conferente
623110	Confinamento de bovinos
008720	Conhecimento tecnológico em eficiência energética e empreendedorismo
511400	Conscientização turística para guardas e vigilantes
951105	Conserto de aparelhos eletro-eletrônicos
763210	Conserto de roupas
313220	Conserto e manutenção de microcomputadores
771105	Conservação de móveis em madeira
321210	Conservação do solo
321210	Conservação do solo e reflorestamento em áreas degradadas
622020	Conservação e manejo de recursos naturais
715210	Construção civil - pedreiro
715210	Construção civil - pedreiro, carpinteiro e armador
715200	Construção civil e a questão ambiental
715210	Construção civil revestimento de parede
715210	Construção e reparos
715210	Construção e reparos I
715210	Construção e reparos II
715210	Construção ecológica em bambu
622020	Construções rurais - cerqueiros
715210	Construções rurais - fundação
715210	Construções rurais - paredes e lajes
715210	Construções rurais - pedreiros

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
621005	Construindo a estrutura e a fertilidade do solo
410225	Consulta de crédito pessoa física
413110	Contabilidade
413110	Contabilidade - introdução à custos
413110	Contabilidade básica
413110	Contabilidade legal
413110	Contabilidade na prática
413110	Contabilidade rural
262500	Contador de histórias
300105	Controladores lógicos programáveis - CLP
413110	Controle de custos
623115	Controle de mastite - higiene na ordenha
352305	Controle de medidas
391205	Controle de qualidade e organização da produção
008800	Controle dimensional
008800	Controle dimensional e manutenção de investimentos
519910	Controle e prevenção de <i>citrus greening</i>
391205	Controle em qualidade metalúrgica
300105	Controle lógico de processos
006000	Cooperativa de trabalho - capacitação
006000	Cooperativismo
006000	Cooperativismo e associativismo
006000	Cooperativismo para geração de renda
513205	Copeira
262615	Coral
317200	Corel draw
317200	Corel draw - básico
763010	Cortador (na indústria de confecção)
516110	Corte de cabelo
516110	Corte de cabelo e escova
764105	Corte de calçados
763210	Corte e costura
763210	Corte e costura - confecção masculina
763210	Corte e costura - modulo II
763210	Corte e costura - pequenos reparos
318810	Corte e costura e modelagem
763020	Corte e costura em couro
763215	Corte e costura industrial
763215	Corte e costura industrial para iniciantes
623110	Corte e manejo, cria e recria - bovinocultura
763215	Corte e modelagem industrial
516110	Corte e penteado
765105	Corte e pesponto de couro
516110	Corte, escova e hidratação
848520	Cortes nobres
811815	Cosméticos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
811815	Cosméticos caseiros
763210	Costura
763210	Costura - avançado
763210	Costura - básico
763210	Costura - iniciantes e aperfeiçoamento
763210	Costura e acabamento
763210	Costura e customização
763210	Costura e moda
318810	Costura e modelagem
768315	Costura em bola
763215	Costura em jeans
763215	Costura em série
763215	Costura industrial
763215	Costura Industrial - básico
763215	Costura industrial - modelagem
763215	Costura industrial - operador de máquina reta ou especiais
763215	Costura industrial e modelagem
763215	Costura industrial II
763215	Costura industrial, reta e overloque
768320	Couro e calçado - confecção industrial de calçados
516610	Coveiro, sepultador
513205	Cozinha árabe
513205	Cozinha básica
513205	Cozinha do dia a dia
513215	Cozinha industrial
513205	Cozinha internacional
009000	Cozinha solidária
513205	Cozinheiro
513205	Cozinheiro básico
513205	Cozinheiro geral
513205	Cozinheiro profissional
262405	Craquelê - diversos: madeira, vidro, pratos
421310	Crédito e cobrança
008110	Crédito rural
623115	Cria e recria - pecuária leiteira
623210	Cria, recria e terminação - ovinocultura
008000	Criação e execução de projetos de melhoria da cidade - Ideal
376250	Criação e manipulação de bonecos teatrais
768130	Crochê
768130	Crochê à máquina
768130	Crochê avançado
768130	Crochê básico
768130	Crochê em vestuário
516210	Cuidador de idosos
516200	Cuidados a pessoas deficientes idosas
513200	Cuidados na lavagem de frutos e hortaliças

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
622315	Cuidados tratos culturais - mandioca
513205	Culinária avançada
848310	Culinária para buffet de festa
513215	Culinária para restaurante
513205	Culinária regional
513205	Culinária, culinária em geral
612005	Cultivo agrícola
632505	Cultivo agroecológico de plantas medicinais
622315	Cultivo da mandioca
622515	Cultivo de maracujá
622115	Cultivo de milho
612420	Cultivo de orquídea
612005	Cultivo orgânico
612005	Cultivo, produção e comercialização - cogumelo champignon
612005	Cultivo, produção e comercialização - cogumelo do sol
612005	Cultivo, produção e comercialização - cogumelo <i>shiitake</i>
622725	Cultura da mamona
622315	Cultura da mandioquinha, salsa
612420	Cultura de orquídeas
622515	Cultura do maracujá
612005	Cultura mais plantio direto
513415	Cumim - ajudante de garçom
811815	Curso na área de cosméticos
009800	Curso não classificado
008813	Curso sobre loja - teórico e prático
762205	Curtimento de couro e pele
413110	Custo de produção
008110	Custo de produção agropecuária
623115	Custo de produção de leite
008110	Custo de produção rural
008730	Custo e formação de preço de venda
262405	Customização de peças do vestuário, tecido
376105	Dança
376105	Dança e música folclórica tradicional
376105	Danças folclóricas - resgate da cultura
412105	Datilografia
262405	Decoração de festas, festas infantis
375105	Decoração de interiores
752410	Decoração em vidros
375105	Decoração geral
262405	Decoupage - diversos: em pratos, madeira, em tecido, em telas
519910	Defensivo agrícola
519910	Defensivos agrícolas conversão de solo
008730	Definir o preço de venda no comércio
008731	Definir o preço de venda nos serviços
008730	Definir preço de venda

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
008731	Definir preço de venda na industria
848105	Defumados de suínos
848105	Defumados e embutidos
411005	Departamento pessoal
411005	Departamento pessoal na prática
516102	Depilação
623115	Derivados do leite
008910	Desafios do empreendedorismo
318105	Desenho arquitetônico
262405	Desenho artístico
318105	Desenho civil - autocad, construção de plantas
318810	Desenho de moda
262405	Desenho e pintura em tela
262410	Desenho industrial
318015	Desenho técnico
312105	Desenho técnico de construção civil
318205	Desenho técnico mecânico
005011	Desenvolver liderança e estimular motivação
005011	Desenvolver lideranças e estimular a motivação
008010	Desenvolvimento local e políticas públicas
000200	Desenvolvimento mecânico para deficientes auditivos
004000	Desenvolvimento para a busca do primeiro emprego
005000	Desenvolvimento pessoal
005000	Desenvolvimento profissional
375105	Design de interiores - <i>feng shui</i>
375105	Designer de interiores
005014	Desinibição - como falar em público
848515	Desossa de frango
001101	Diagnóstico - planejamento participativo
008410	Diagnósticos empresariais
512115	Diarista
412110	Digitação
008210	Direito ambiental / Legislação ambiental
000500	Direito e dever do cidadão (cidadania)
000500	Direitos da criança e do adolescente (cidadania)
008220	Direitos trabalhistas
621005	Divisão de pastagens
008520	Divulgação da empresa: propaganda, publicidade e promoção
261715	DJ - básico
261715	DJ - operador de mixagem
848310	Doces cristalizados e geléias
848310	Doces para festas, parafinados, modelados
516210	Doenças e cuidados na terceira idade
623005	Doma animal
623005	Doma e rédea
623005	Doma racional

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
623005	Doma racional - eqüideocultura
623005	Doma racional - eqüino
623005	Doma racional de cavalos
513420	<i>Drinks</i> para o verão
511405	Ecoturismo
261120	Editor de imagem e áudio
262410	Editoração gráfica
311500	Educação ambiental
004070	Educação para o futuro
004070	Educação para o trabalho
351605	Educação para segurança no trabalho
311500	Educador ambiental
008720	Eficiência energética - utilização racional de energia
513205	Elaboração de cardápio
004050	Elaboração de currículos
951105	Elétrica
951105	Elétrica "NR-dez"
951105	Elétrica básica
953115	Elétrica de autos
951105	Elétrica II
715610	Elétrica predial ou residencial
715610	Elétrica residencial e industrial I
951105	Eletricidade
951105	Eletricidade - básico
953115	Eletricidade - enrolamento de motores
953115	Eletricidade automobilística
911205	Eletricidade básica para mecânica de refrigeração comercial
911205	Eletricidade básica para mecânica de refrigeração residencial
523110	Eletricidade de autos - instalação de som/alarme
951105	Eletricidade industrial
715610	Eletricidade residencial
953115	Eletrista - acionamento de motores
715615	Eletrista - instalação elétrica em baixa tensão
732120	Eletrista cento e dez volts
715615	Eletrista de baixa tensão
951105	Eletrista de manutenção / de painéis
953115	Eletrista de motores de automóveis
911325	Eletrista e mecânico de usinagem
951105	Eletrista instalador / enrolador
715610	Eletrista para corte e religa
715610	Eletrista residencial
715610	Eletrista rural
715610	Eletrista/installador residencial ou predial
951105	Eletroeletrônica
313205	Eletroeletrônica para PC
954125	Eletromecânica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
951105	Eletrônica
951105	Eletrônica - básico
951105	Eletrônica analógica básica
951105	Eletrônica I
951105	Eletrônica II
313105	Eletrotécnica
313105	Eletrotécnica industrial básica
262405	Embalagens e caixas para presente; laços e pacotes
516115	Embelezamento e cuidados pessoais
516115	Embelezamento e estética
848105	Embutidos artesanais
848105	Embutidos e defumados com carne suína
848105	Embutidos, presuntos e defumados
782220	Empilhadeira
008911	Empreendedorismo e desenvolvimento sustentável
008910	Empreender e saber
008900	Empreendimento no trabalho
005080	Empregabilidade
005080	Empregabilidade e relacionamento interpessoal
512115	Empregado doméstico
512115	Empregado doméstico - avançado
512115	Empregados domésticos - qualificação profissional
008630	Empresários, gerentes e administradores de micro e pequenas empresas
724110	Encanador
724110	Encanador hidráulico
724115	Encanador industrial
724110	Encanador residencial - Básico II
841720	Enólogo
771105	Entalhe em madeira
008730	Entendendo custos, despesas e preço de vendas
008900	Entrando para o mundo do empreendedorismo
004050	Entrevista de trabalho
632205	Enxerto de seringueira
623125	Equideocultura
623005	Equideocultura - rédeas
632505	Eervas medicinais
516110	Escova definitiva
516110	Escova em cabelos
516110	Escova progressiva
413110	Escrita fiscal
008110	Escrituração agrícola
411005	Escriturário
000810	Espanhol
000810	Espanhol básico
000811	Espanhol instrumental e aprofundamento
761410	Estamparia em tecidos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
516115	Estética
516115	Estética corporal
516115	Estética facial
516115	Estética facial e corporal
516115	Estética facial e limpeza de pele
516115	Esteticista
763010	Estilismo
008500	Estratégias de <i>marketing</i>
005090	Etiqueta
005090	Etiqueta - Marketing Social
005090	Etiqueta e postura profissional
005090	Etiqueta empresarial
005090	Etiqueta profissional
321105	Eucalipto - instalação
321105	Eucalipto - substituição da seiva
354820	Eventos promocionais
317200	Excel avançado
521110	Excelência em atendimento
521110	Excelência em atendimento a clientes / balconista
632215	Extração de resina
840105	Fabricação artesanal de ovos de páscoa, bombons, trufas
848310	Fabricação de bala de côco
823325	Fabricação de blocos e artefatos de cimento
811820	Fabricação de fraldas geriátricas
848305	Fabricação de pães
828110	Fabricação de tijolos
811415	Fermentador/destilador
623125	Ferrageamento
721105	Ferramenteiro
008800	Fidelização de clientes
318810	Figurino
631300	Filetagem de peixes
722320	Fixador
214100	Florista para eventos
141410	Florista: atendente de floricultura
411010	Fluxo de caixa
411010	Fluxo de caixa - como administrar
622110	Formação da cana como capineira
352205	Formação de agentes ambientais
262615	Formação de coral
008900	Formação de empreendedores
008110	Formação de empresário rural
513405	Formação de garçom e garçonete
005011	Formação de liderança
005011	Formação de líderes empresariais
008010	Formação de líderes públicos

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
622015	Formação de mudas - café
621005	Formação de pastagens
621005	Formação de pasto de inverno
623110	Formação e manejo de pastagens - bovinocultura
623115	Formação e manejo de pastagens - bovinocultura de leite
612110	Formação e manutenção de canavial
621005	Formação e manutenção de pastagem
621005	Formação, instalação e manejo de pastagens
513205	Forno e fogão
512101	Forno e fogão para empregado doméstico
261805	Fotografia / fotógrafo
261805	Fotografia básica
261805	Fotografia digital
811820	Fraldas descartáveis
000820	Francês
521135	Frentista
521110	Frentistas e balconistas - curso receptivo: qualidade no atendimento
622505	Fruticultura básica - instalação de lavoura
622505	Fruticultura: cultivo da banana, manga, laranja, atemóia, etc.
723320	Fundamentos clássicos de pintura automotiva
991305	Funilaria
991305	Funilaria de brilho
991305	Funilaria e pintura
513405	Garçom
513405	Garçom e garçonete
513405	Garçom profissional
513205	Gard manger - preparo de saladas
513205	Gastronomia
513205	Gastronomia africana
513205	Gastronomia brasileira
510110	Gerência de portaria (chefe de portaria de edifícios)
141505	Gerência em meios de hospedagem
008110	Gerenciamento agrícola
512110	Gerenciamento doméstico
005011	Gerenciamento e liderança
716405	Gesseiro
716405	Gesso acartonado
321210	Gestão ambiental
008800	Gestão comercial
008740	Gestão da qualidade
519205	Gestão de empreendimento econômico solidário na cadeia dos recicláveis
006000	Gestão de empresa cooperativada
414105	Gestão de estoque
391115	Gestão de logística e distribuição
008630	Gestão de pequenos negócios
008630	Gestão de pequenos negócios e marketing

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
008740	Gestão de qualidade total
375100	Gestão de vitrinismo
512110	Gestão do lar
521101	Gestão em serviços e comércios
008800	Gestão financeira
252105	Gestão municipal
008630	Gestão para pequenos negócios
252105	Gestão pública
512110	Governança doméstica
513115	Governança em hotelaria
252105	Governança pública
262405	Grafite / Grafiteiro
517310	Guardete
632005	Guia de meio ambiente
511405	Guia de turismo
511405	Guia de turismo - entretenimento/lazer rural
511400	Guia para rapel
005014	Habilidades em falar em público
313220	<i>Hardware</i>
313220	<i>Hardware I</i>
313220	<i>Hardware II</i>
724110	Hidráulica
724110	Hidráulica rede de água / rede de esgoto
724110	Hidráulica residencial
724110	Hidráulica rural
513200	Higiene e conservação de alimentos
623115	Higiene e ordenha
513200	Higiene na manipulação de alimentos
513200	Higienização e congelamento de alimentos
622020	Horta
622020	Horta comunitária
622001	Horta hidropônica
622000	Horta medicinal
622001	Horta orgânica
612320	Horticultura
612320	Horticultura em ambiente protegido
612320	Horticultura orgânica
511405	Hotelaria
511405	Hotelaria de negócios
511405	Hotelaria e turismo
766155	Identidade visual
000800	Idiomas / Línguas
622505	Implantação da cultura cítrus
622010	Implantação de jardim
622315	Implantação de lavoura de mandioca
621005	Implantação de pastagem rotacional

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
342105	Importação e exportação - rotinas e procedimentos
001400	Inclusão digital (habilidades básicas relacionadas ao uso da informática)
317200	Informática - avançado
317205	Informática - básico
317205	Informática - <i>Excel</i>
317205	Informática - <i>Power Point</i>
317205	Informática - <i>Windows</i>
317205	Informática - <i>Word</i>
317205	Informática - <i>Word</i> e <i>Excel</i>
317205	Informática aplicada ao secretariado
317205	Informática básica - ênfase em digitação
317205	Informática básica para <i>XP</i>
317200	Informática II - aprofundamento
317201	Informática intermediária
000200	Informática para deficientes visuais
766205	Informática para <i>silk screen</i>
000830	Inglês
000830	Inglês básico
000831	Inglês instrumental e aprofundamento
000830	Inglês para turismo
623410	Iniciação à apicultura
413110	Iniciação à contabilidade
513205	Iniciação à cozinha diet e light
513215	Iniciação à cozinha industrial
953115	Iniciação à elétrica de automóveis
715610	Iniciação à eletricidade residencial
951105	Iniciação à eletrônica
008600	Iniciação à gestão empresarial
725410	Iniciação à ignição em embarcações
317205	Iniciação à informática
523110	Iniciação à instalação de alarmes e som
516120	Iniciação à manicure e pedicure
771105	Iniciação à marcenaria
914405	Iniciação à mecânica automotiva/motores de automóveis
764105	Iniciação à preparação e corte de cabedais de calçados
768710	Iniciação à restauração de livros
763215	Iniciação ao corte e costura industrial
351505	Iniciação ao secretariado
422300	Iniciação ao <i>telemarketing</i>
411010	Iniciação aos serviços administrativos
411000	Iniciação aos serviços administrativos - noções matemáticas
411005	Iniciação aos serviços de escritório
354125	Iniciação em técnicas de vendas
521110	Iniciação em vendas e atendimento ao cliente
914405	Injeção eletrônica / injeção eletrônica "motor fire"
914405	Injeção eletrônica automotiva

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
623010	Inseminação
623010	Inseminação artificial
623110	Inseminação artificial - bovinocultura
623115	Inseminação artificial para bovinocultura de leite
623010	Inseminador
622505	Inspeção de praga, instalação e manejo - laranja
391205	Inspeção de qualidade
622305	Instalação da lavoura - feijão
622515	Instalação da lavoura - maracujá
622115	Instalação da lavoura - milho
632420	Instalação de lavoura - pupunha
523110	Instalação de som em automóveis
732105	Instalação e configuração de rede
622015	Instalação e manejo de viveiros
731325	Instalação e manutenção de rede telefônica
951305	Instalação e manutenção de sistema de segurança eletrônica
731110	Instalação e montagem de computadores
951105	Instalação elétrica
951105	Instalação elétrica básica
715610	Instalação elétrica predial ou residencial
622610	Instalação lavoura - café
715610	Instalações elétricas e domiciliares
771105	Instalador de porta
951305	Instalador de sistema de segurança
731325	Instalador e reparador de linhas e aparelhos telefônicos
724110	Instalador hidráulico
313205	Instrumentista de sistema
313205	Instrumentista montador
312105	Interpretação e leitura de plantas para construção civil
513205	Introdução à culinária
391115	Introdução à logística
311610	Introdução ao beneficiamento têxtil
318205	Introdução ao desenho mecânico
004012	Introdução ao mercado de trabalho
643025	Irrigação
621005	Irrigação de pastagem
008450	ISO 2001
008450	ISO 9001
000840	Italiano
262405	Jacarelado - técnica de pintura
622010	Jardim - implantação
622010	Jardim - manutenção
622010	Jardinagem
622010	Jardinagem e horta
512105	Jardinagem e limpeza de piscina
622010	Jardinagem e paisagismo

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
622010	Jardinagem, horticultura e paisagismo
622010	Jardineiro - condução, manutenção e reforma
622010	Jardineiro em geral
001100	Jogos teatrais – oficina
007060	Jovem Aprendiz Rural
007060	Jovem aprendiz rural - conhecimento para ser um bom agricultor com conhecimentos
007060	Jovem Aprendiz Rural - Programa
008940	Jovem empreendedor
007060	Jovem no meio rural
008940	Jovens empreendedores: primeiros passos
766415	Laboratório de fotografia e imagem digital
775115	Laca
768115	<i>Lanofix</i>
751020	Lapidação de pedras preciosas
775115	Laqueamento e envernizado
848210	Laticínios: queijos
519935	Lavador de autos, caminhões e ônibus
516345	Lavanderia
141410	Lavanderia comunitária
141410	Lavanderia industrial
622020	Lavoura comunitária
375110	<i>Layout</i>
008110	Legislação Agro-industrial
008220	Legislação trabalhista
008230	Lei geral
008230	Lei geral das micro e pequenas empresas
318015	Leitura e interpretação de desenho
318205	Leitura e interpretação de desenho mecânico
768625	Letrista / pintor de letreiros
000900	Libras - Língua Brasileira de Sinais para deficientes auditivos
848310	Licor artesanal
008800	Lidando com inadimplência
005011	Liderança de equipes
005011	Liderança e motivação
008000	Liderança e políticas públicas - Ideal
516115	Limpeza de pele
514200	Limpeza hospitalar
000810	Língua espanhola juvenil
000830	Língua inglesa juvenil
261700	Locutor de comércio e cartazista
391115	Logística
391115	Logística avançada
391115	Logística básica
391115	Logística e transporte multimodal
391115	Logística em terminais de containeres
391115	Logística intermediária

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
391115	Logística portuária
008813	Loja arrumada
919105	Lubrificação na indústria
008730	Lucratividade: crescer, morrer ou sobreviver
742100	Luthier - confecção, manutenção e consertos de instrumentos musicais
711230	Maçariqueiro
262405	Macramê
771105	Madeira e móveis
623115	Manejo de bezerros e novilhos
612110	Manejo de canavial
613205	Manejo de caprinos
623110	Manejo de gado adulto
623110	Manejo de vacas e touros
623110	Manejo do rebanho
623115	Manejo do rebanho leiteiro
622020	Manejo do solo
622020	Manejo e conservação dos recursos naturais
622020	Manejo e cultivo de horta
623115	Manejo e pastagem - bovinocultura de leite
622610	Manejo e trato cultural - café
622505	Manejo e trato cultural - Fruticultura básica
622315	Manejo e trato cultural - mandioca
622515	Manejo e trato cultural - maracujá
622115	Manejo e trato cultural - milho
632420	Manejo e trato cultural - pupunha
622730	Manejo e trato cultural - soja
622515	Manejo e trato cultural - uva, figo, goiaba
622110	Manejo e trato cultural: cana-de-açúcar
622505	Manejo e trato de cultura de citrus
622020	Manejo e tratos culturais
622020	Manejo e uso correto de agrotóxicos
613210	Manejo em ovinos
519910	Manejo integrado de pragas
623210	Manejo reprodutivo - ovinocultura
623210	Manejo sanitário e principais doenças - ovinocultura
613405	Manejo técnico e higiênico-sanitário no processamento do mel
623115	Manejo zootécnico e alimentar - gado de leite
623110	Manejo, cria e recria - bovinocultura
623115	Manejo, cria e recria - bovinocultura de leite
516120	Manicure
516120	Manicure e pedicure
513200	Manipulação de alimentos
811820	Manipulação de cosméticos
325105	Manipulação de plantas medicinais
811820	Manipulação de produtos de limpeza
514110	Manobrista

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
768105	Manuseio de tear
731330	Manutenção de aparelho celular
641000	Manutenção de colheitadeira
641000	Manutenção de colheitadeira automatizada
641000	Manutenção de colheitadeira automotriz
313220	Manutenção de computadores
991405	Manutenção de edificações
913115	Manutenção de equipamentos agrícolas
313220	Manutenção de hardware
911320	Manutenção de máquina de costura doméstica e industrial
911305	Manutenção de máquina industrial - ajuste e regulagem
913115	Manutenção de máquinas agrícolas
913115	Manutenção de máquinas e implementos agrícolas
919205	Manutenção de motosserra
919115	Manutenção e conservação de embarcações
911305	Manutenção e mecânica industrial
914420	Manutenção e operação de tratores
911110	Manutenção e regulagem de bombas e tratores
991405	Manutenção e reparos residenciais
730105	Manutenção elétrica
730105	Manutenção elétrica básica
730105	Manutenção elétrica industrial
911305	Manutenção mecânica
516125	Maquiagem
516125	Maquiagem - noções básicas
516125	Maquiagem artística infantil
516125	Maquiagem clássica e infantil
516125	Maquiagem corretiva profissional
516125	Maquiagem e modelagem de sobrancelhas
771105	Marcenaria
771105	Marcenaria básica
771105	Marcenaria consertos
771105	Marcenaria e marchetaria
725025	Marinização de motores
008500	Marketing (sem especificação)
008560	Marketing de relacionamento na conquista do cliente
008500	Marketing de serviços
008580	Marketing e comunicação
008500	Marketing e vendas
005000	Marketing pessoal
008560	Marketing público
262405	Marmorização
516135	Massagem
516135	Massagem - Quick Massage
516135	Massagem anti-stress
516135	Massagem corporal

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
848315	Massas
848315	Massas caseiras
848315	Massas e molhos
516135	Massoterapia
001000	Matemática
001011	Matemática financeira
001011	Matemática financeira básica
914405	Mecânica de automóveis
913115	Mecânica de máquinas agrícolas
911320	Mecânica de máquinas têxteis
914415	Mecânica de motocicletas
914405	Mecânica de reparo de embreagem e caixa de mudança
911325	Mecânica de usinagem
911325	Mecânica de usinagem de máquinas convencionais
914425	Mecânica de veículos pesados (exceto tratores)
914425	Mecânica diesel básica
911320	Mecânica e manutenção de máquina de costura
914400	Mecânica embarcada
725010	Mecânica industrial
725010	Mecânica industrial básica
914205	Mecânica naval (geral)
720150	Mecânica: ajustagem
919310	Mecânico de bicicleta
914405	Mecânico de motores de automóveis
914425	Mecânico diesel
725001	Mecânico geral
725205	Mecânico montador
911205	Mecânicos refrigeristas
954305	Mecanografia
311505	Meio ambiente
311505	Meio ambiente - recuperação e conservação de nascentes
721100	Meio oficial ferramenteiro
715545	Meio oficial montador andaimes
391115	Meio oficial movimentador cargas
724315	Meio oficial soldador
721200	Meio oficial torneiro mecânico
513200	Melhor utilização dos alimentos
008710	Melhorar a produção
008710	Melhorar a produção da empresa
513205	Merendeiras
710205	Mestre de obras
352305	Metrologia
352305	Metrologia básica industrial
352305	Metrologia industrial
352305	Metrologia para mecânica a diesel
008410	Meu negócio - o que é preciso conhecer para ter sucesso

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
613415	Minhocultura
613415	Minhocultura e produção de húmus
318810	Moda e tendência
318810	Moda em calças femininas, em camisas, jaquetas, vestidos, etc.
318810	Moda íntima industrial
721115	Modelador de fundição
721100	Modelador industrial
318810	Modelagem básico
318810	Modelagem de confecção industrial
318810	Modelagem de roupas
318810	Modelagem em moletom
318810	Modelagem industrial
318810	Modelagem moda íntima / praia / fitness
318810	Modelista
376410	Modelo e manequim
716405	Molde e acabamento em gesso
371410	Monitor de esporte e lazer
371410	Monitor de recreação
371410	Monitor de recreação e lazer
511405	Monitor de turismo
311500	Monitores ambientais
239225	Monitores de braile
239205	Monitores de libra
371410	Monitores para crianças e adolescentes
371410	Monitoria de acampamento de férias
371410	Monitoria em eventos - recreação e lazer
823105	Montador de abrasivos
715545	Montagem de andaimes
751125	Montagem de bijuteria
731110	Montagem e configuração de computador
354820	Montagem e estrutura de eventos
951105	Montagem e reparação de portão eletrônico
730105	Montagem e reparo de circuitos eletrônicos
730105	Montagem eletrônica
262405	Mosaico, mosaico com pisos e azulejos
008300	Motivação
006000	Motivação associativista
008310	Motivação de equipes
008320	Motivando sua empresa
008320	Motivar sua empresa para o sucesso
005000	Motivos para vencer
519110	Motociclista para transporte de documentos, alimentos, etc. ( <i>Motoboy</i> )
914425	Motor diesel
782505	Motorista "Mopp" (Movimentação de produtos perigosos)
782510	Motorista carreteiro
782410	Motorista: transporte de carga

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
782510	Motoristas profissionais
771105	Movelaria
414110	Movimentação de cargas
262600	Música
262600	Musical para teatro
008800	Negociação via Web
519910	Nematóide na cultura canavieira
411010	Noções administrativas e de atendimento
516210	Noções básica de cuidador de idosos
517410	Noções básicas de atendimento a portaria
521110	Noções básicas de atendimento ao cliente
411005	Noções básicas de auxiliar administrativo
413110	Noções básicas de contabilidade
006000	Noções básicas de cooperativismo
513205	Noções básicas de cozinha e preparo de saladas e molhos frios
516102	Noções básicas de depilação
008230	Noções básicas de direito
352305	Noções básicas de interpretação de medidas (metrologia)
622010	Noções básicas de jardinagem
516120	Noções básicas de manicure
516135	Noções básicas de massagem
782220	Noções básicas de operador de empilhadeira
516205	Noções básicas de pajem
848305	Noções básicas de panificação artesanal
322230	Noções básicas de primeiros socorros
422105	Noções básicas de recepcionista
354125	Noções básicas de técnicas de vendas
422300	Noções básicas de telemarketing
262710	Noções básicas de viola
411010	Noções de administração de empresas
413110	Noções de contabilidade
008410	Noções de globalização
351505	Noções de secretariado
521110	Noções de vendas
352205	Normas de segurança e prevenção de acidentes em áreas naturais
623115	Normas e padrões na qualidade do leite
007020	Novo Olhar
005000	Novos talentos - como desenvolver
008410	O que fazer para que meu negócio dê certo
412205	Office boy
001100	Oficina - jogos teatrais
008900	Oficina cooperação empreendedora
513420	Oficina de barista - bar
422100	Oficina de comunicação e atendimento
007030	Oficina de emprego
001101	Oficina de planejamento participativo

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
612310	Olericultura
612310	Olericultura - colheita
612310	Olericultura - colheita e comercialização
612310	Olericultura - cultivo em ambiente protegido
612310	Olericultura - instalação de lavoura
612310	Olericultura - instalação, manejo e beneficiamento de mercado
612310	Olericultura - manejo e tratos culturais
612310	Olericultura básica
612310	Olericultura básica - colheita e beneficiamento
612310	Olericultura básica - comercialização
612310	Olericultura básica - cultivo em ambiente protegido
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico - controle de pragas e doenças
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico - manejo
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico - produção de mudas
612310	Olericultura básica - instalação da lavoura
612310	Olericultura básica - instalação em meio protegido
612310	Olericultura básica - lavoura
612310	Olericultura orgânica
612310	Olericultura orgânica - compostagem
641005	Operação de colhedoras automotrices
641005	Operação de colheitadeira automatizada
641005	Operação de colheitadeiras
643015	Operação de irrigação por aspersão
811770	Operação de máquina injetora de plástico
641010	Operação de máquinas agrícolas
761410	Operação de máquinas de estamparia
848325	Operação de máquinas de sorvete
632120	Operação de motosserras
643015	Operação de sistema de irrigação por aspersão
643025	Operação de sistemas de irrigação
641015	Operação de tratores agrícolas
641015	Operação de tratores agrícolas com arado aiveca
641015	Operação de tratores agrícolas com semeadora de precisão
641000	Operação e manutenção de colhedora automatizada
641000	Operação e manutenção de colheitadeira
641000	Operação e manutenção de colheitadeira automotriz
911305	Operação e manutenção de equipamentos pneumáticos
914410	Operação e manutenção de máquinas agrícolas
919205	Operação e manutenção de motosserra
914410	Operação e manutenção de semeadoras de precisão
914410	Operação e manutenção de tratores agrícolas
914410	Operação e manutenção de tratores agrícolas e conservação do solo
914410	Operação e manutenção de tratores com semeadura
914410	Operação e manutenção de tratores e técnicas de solo
354820	Operacionalização de eventos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
766315	Operador de acabamento na indústria gráfica
374125	Operador de áudio
421125	Operador de caixa
724410	Operador de caldeira
782515	Operador de caminhão "Munck"
783220	Operador de carga e descarga
711210	Operador de carregadeira
317205	Operador de computador
782220	Operador de empilhadeira
821420	Operador de equipamentos e acabamento - chapas e metais
715115	Operador de escavadeira hidráulica
722205	Operador de fundição
782515	Operador de guindauto - "Munck"
911105	Operador de injetora metalúrgica
721215	Operador de máquina de fresa
782200	Operador de máquinas
641010	Operador de máquinas agrícolas
763110	Operador de máquinas corte industrial (confecção)
763215	Operador de máquinas de costura industrial retas e especiais
782200	Operador de máquinas industriais
811770	Operador de máquinas injetoras
721105	Operador de máquinas(ferramentas)
715130	Operador de motoniveladora
632120	Operador de motosserra
715135	Operador de pá carregadeira e pavimentadora
782220	Operador de palheteira
782130	Operador de ponte rolante
811005	Operador de produção química
715115	Operador de retro-escavadeira
773105	Operador de serra e equipamento de embalagem
422300	Operador de <i>telemarketing</i>
641015	Operador de trator de esteira
641015	Operador de tratores
641015	Operador de tratores - grades de disco
641015	Operador de tratores agrícolas - conservação do solo
813110	Operador na indústria química
005014	Oratória
005014	Oratória e expressão verbal
623115	Ordenha manual e mecânica - bovinocultura
000400	Organização comunitária
008813	Organização de ambientes
411005	Organização de escritório, administração e assistência financeira
354130	Organização de espaço de vendas e técnicas de <i>marketing</i>
354820	Organização de eventos
354820	Organização de eventos - básico
354820	Organização de eventos e etiqueta

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
354815	Organização de roteiros turísticos e administração de agência de viagens
512102	Organização doméstica e culinária
414105	Organização e administração de almoxarifado
318430	Organização e arranjo físico na empresa
006000	Organização social: formação de associativismo
354130	Organizar a loja para vender - <i>marketing</i>
354130	Organizar uma loja
782505	Orientação para caminhoneiros: carga perigosa
521110	Orientação para o comércio
004020	Orientação profissional
512115	Orientações e técnicas para trabalho doméstico
262405	Origami
612420	Orquídea - manejo
623210	Ovinocultura
623210	Ovinocultura - alimentação
623210	Ovinocultura - animais para exposição
623210	Ovinocultura - conservação de forragens
623210	Ovinocultura - controle de doenças
623210	Ovinocultura - custos de produção
623210	Ovinocultura - instalações
623210	Ovinocultura - medicamentos e vacinas
623210	Ovinocultura - pastagem
623210	Ovinocultura - postura
848305	Padaria artesanal
848305	Padeiro
311710	Padronagem têxtil
848305	Pães
848305	Pães e roscas
848310	Panetone
848305	Panificação
848305	Panificação - pães salgados e pães doces
848305	Panificação artesanal
848305	Panificação em geral
848305	Panificação industrial
848305	Panificação semi-industrial
262405	Papel artesanal
262405	Papel machet
262405	Patchwork
262405	Patina
623115	Pecuária leiteira
516140	Pedicure
715210	Pedreiro
715210	Pedreiro Construtor Básico I
715210	Pedreiro Construtor Básico II
715210	Pedreiro II
715210	Pedreiro: assentador de pisos e azulejos / fundação / acabamento

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
516110	Penteados (cabelo)
008630	Pequena empresa: transforme informações em bons negócios
991405	Pequenos reparos domésticos/residenciais
715210	Pequenos reparos na construção civil
631000	Pesca
768315	Pespontador de calçados
763210	Pesponto - costura
768315	Pesponto de calçados
008410	Pesquisa de mercado, elaboração novos produtos
519320	Pet shop / Banho e tosa
317200	<i>Photoshop</i>
317200	<i>Photoshop</i> - básico
716610	Pintor de obras
716610	Pintor de parede
723301	Pintor industrial
262405	Pintura - diversos: em porcelana, em tecido, em gesso, em tela, em vitral, madeira, etc.
516120	Pintura artística em unhas
723320	Pintura automotiva
716610	Pintura e texturização
723320	Pintura em automóveis
771105	Pintura em madeira
771105	Pintura em objetos de madeira
716610	Pintura em parede, textura e grafitado
262405	Pintura óleo sobre tela
716610	Pintura residencial
631325	Piscicultura
631325	Piscicultura - aproveitamento industrial da pele de peixes
631325	Piscicultura - criação e engorda
631325	Piscicultura - cultivo em tanque de rede
631325	Piscicultura - cultivo em tanque escavado
512105	Piscinista
848315	Pizzaiolo
848315	Pizzas e massas
623115	Planejamento de propriedade: pecuária leiteira
008480	Planejamento estratégico
008480	Planejamento estratégico - plano de negócios
008480	Planejamento estratégico de negócios
008480	Planejamento estratégico para micro e pequenas empresas
001101	Planejamento participativo - diagnóstico
008410	Plano de negócios
612420	Plantas ornamentais e orquídeas
622115	Plantio de milho
632420	Plantio de palmito pupunha
992225	Poda de árvore
322110	Podólogo
519935	Polimento de autos

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
519935	Polimento e cristalização de automóveis
622500	Polpa cítrica
517410	Porteiro
000802	Português
000801	Português comercial
622020	Pós-colheita
519910	Pragas em citrus ( <i>citrus greening</i> )
519910	Pragueiro
519910	Pragueiro - laranja, tomate
354125	Práticas comerciais
006000	Práticas de associativismo/cooperativismo
411010	Práticas e rotinas administrativas
311500	Práticas interdisciplinares de educação ambiental
768605	Prensagem em jornal
513200	Preparação de alimentos a baixo custo
004012	Preparação para o mercado de trabalho
004012	Preparação para o trabalho
004012	Preparação para um novo emprego
768320	Preparação/armação de calçados
823105	Preparador de abrasivos
519205	Preparador de sucatas e aparas
848315	Preparo de massas
321210	Preservação ambiental - manejo de impactos do uso público em áreas naturais
311505	Preservação do meio ambiente
351605	Prevenção de acidentes com animais e plantas
351605	Prevenção de acidentes com animais e plantas no meio rural
004000	Primeiro emprego - noções de comportamento e postura
322230	Primeiros socorros
322230	Primeiros socorros voltados ao rapel
623200	Processamento - carne suína
622505	Processamento artesanal da banana
622730	Processamento artesanal da soja
622110	Processamento artesanal de cana
623102	Processamento artesanal de carne bovina
623102	Processamento artesanal de carne bovina e suína
623305	Processamento artesanal de carne de aves
623305	Processamento artesanal de carne de frango
631301	Processamento artesanal de carne de peixes
623200	Processamento artesanal de carne suína
623200	Processamento artesanal de carne suína e derivados
623102	Processamento artesanal de carnes
513205	Processamento artesanal de conservas
623102	Processamento artesanal de derivados de carnes
623305	Processamento artesanal de derivados do frango
623115	Processamento artesanal de derivados do leite
612310	Processamento artesanal de olerícolas

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
811820	Processamento artesanal de produtos de limpeza, sabão
765005	Processamento artesanal de tranço com couro
513205	Processamento artesanal de vegetais, frutas e hortaliças
623115	Processamento artesanal do leite
622315	Processamento artesanal e uso culinário da mandioca
622315	Processamento da mandioca
622505	Processamento de banana - biomassa
613210	Processamento de carne de ovinos
631301	Processamento de carne de peixe
623200	Processamento de carne suína
623200	Processamento de carne suína - embutidos
623200	Processamento de carnes, frios e embutidos
623115	Processamento de derivados do leite
848310	Processamento de frutas cristalizadas
622115	Processamento de milho
612310	Processamento de olerícolas
631301	Processamento de pescados
623200	Processamento de suínos
721105	Processamento de termoplásticos
513201	Processamento e aproveitamento de alimentos
622110	Processamento: melado / açúcar mascavo / rapadura
008740	Produção com qualidade
613415	Produção de húmus
841505	Produção de laticínios
613405	Produção de mel
612420	Produção de orquídeas
414110	Produção de silagem
622500	Produção de uva e maçã
622000	Produção e uso de plantas medicinais
008110	Produção escalonada na zona rural
005000	Produção pessoal
623115	Produção silagem - bovinocultura
612505	Produtores de citrus
613115	Produtores de leite - capacitação
811820	Produtos de higiene e limpeza
514210	Profissionais na área de limpeza (limpadoras)
007050	Programa Escola de Fábrica
004070	Programa intel - educação para o futuro
721430	Programação e operação de Torno CNC
721410	Programação e operação de usinagem em fresadora
613115	Pró-leite - capacitação e treinamento dos produtores
354130	Promoção e vendas
354820	Promotor e coordenador de eventos
354130	Promotor e técnico de vendas
623000	Provas eqüestres
519910	Pulverização

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
623115	Qualidade do leite
623115	Qualidade do leite e nova legislação
521110	Qualidade e excelência no atendimento
513200	Qualidade e higiene na manipulação de alimentos
008740	Qualidade é investimento
008740	Qualidade e produtividade
008740	Qualidade em prestação de serviço
521110	Qualidade máxima no atendimento ao cliente
623115	Qualidade na ordenha
354815	Qualidade no atendimento ao turista
782315	Qualidade no atendimento para motoristas de táxi e outros motoristas
521110	Qualidade no atendimento, vendas e negociações
623115	Qualidade no processamento dos derivados do leite
521110	Qualidade no relacionamento com o cliente
354815	Qualidade receptiva para turistas
765000	Qualificação em couro
004012	Qualificação total
848210	Queijos e derivados
001500	Química
001500	Química e física
513201	Reaproveitamento de alimentos
730105	Rebobinamento de motores elétricos
422105	Recepção / telefonia
422120	Recepção de hotel
422105	Recepção e atendimento - balonista
422105	Recepção e atendimento ao cliente
422105	Recepção e atendimento telefônico
422120	Recepção em meios de hospedagem - capacitação
422105	Repcionista
422105	Repcionista / Telefonista
422110	Repcionista de consultório - médico ou dentário
422120	Repcionista de pousada
422110	Repcionista hospitalar
422105	Repcionista II
422120	Repcionista para turismo
519205	Reciclagem
771105	Recorte e pintura em madeira
371410	Recreação
371410	Recreação aos portadores de deficiência
371410	Recreação e animação de festa
371410	Recreação infantil
321210	Recuperação de áreas degradadas
321210	Recuperação de matas ciliares
771105	Recuperação de móveis (artesanal)
321210	Recuperação de vaçorocas (erosão de terra)
411005	Recursos humanos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
411005	Recursos humanos - Departamento pessoal
008220	Recursos humanos - legislação e rescisões trabalhistas
000804	Redação comercial
000803	Redação e língua portuguesa
000804	Redação técnica
631420	Rede de pescaria
732130	Rede Lógica
623005	Rédeas - adestramento
623005	Rédeas - cavalos
623005	Rédeas - Equideocultura
623005	Rédeas - eqüinos
623005	Rédeas e doma de cavalos
008720	Redução do gasto de energia
765215	Reforma de bonecas
765235	Reforma de estofados
771105	Reforma de móveis / Reciclagem de móveis
911205	Refrigeração
911205	Refrigeração comercial e refrigeração industrial
911205	Refrigeração doméstica
005080	Relacionamento interpessoal
354135	Relações comerciais
005000	Relações humanas - desenvolvimento pessoal
008760	Relações humanas e trabalho em equipe
008760	Relações humanas no trabalho
008760	Relações no trabalho e métodos no trabalho
761306	Renda turca
951105	Reparador / conserto de eletrodomésticos
622730	Repasso de tecnologia - cultura da soja
521125	Repositor de vendas
000700	Resgate à cultura
771100	Restauração de móveis
771100	Restaurador de móveis
771100	Restauro de móveis - carpintaria
623115	Retireiro
771105	Revestimento em madeira
715210	Revestimento parede
715210	Revestimento parede/acabamento
300110	Robótica lego
411010	Rotinas administrativas avançadas
411005	Rotinas administrativas básicas
411010	Rotinas administrativas e atendimento ao cliente
411010	Rotinas administrativas e trabalhistas
411010	Rotinas administrativas II
848315	Rotisserie
008910	Saber Empreender
811820	Sabonete

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
262405	Sabonetes artesanais / artesanato em sabonete
513200	Sabor e qualidade - manuseio de alimentos
848310	Salgadeira
768320	Sandálias de couro
848310	Sanduíches frios
632205	Sangrador de seringueira
632205	Sangria em seringueira
768320	Sapateiro
811820	Saponificação
512110	Secretaria do lar
351505	Secretariado
351505	Secretariado empresarial
252305	Secretariado executivo
517310	Segurança
008030	Segurança alimentar
351605	Segurança do trabalho e higiene
351605	Segurança do trabalho nas culturas agrícolas
951105	Segurança elétrica
351605	Segurança no trabalho
951105	Segurança no trabalho elétrico
517310	Segurança pessoal e patrimonial
351605	Segurança, saúde ocupacional e meio ambiente
768325	Seleiro
009900	Sem informação
768625	Serigrafia
768625	Serigrafia básica
724440	Serralheiro industrial
724440	Serralheria
724440	Serralheria e aramagem
411010	Serviços administrativos
411001	Serviços administrativos e bancários
914401	Serviços automotivos: auto-elétrico, mecânica, funilaria
848310	Serviços de alimentação para <i>buffets</i> e eventos
991405	Serviços de manutenção domiciliar
512115	Serviços domésticos - capacitação
512105	Serviços domésticos gerais
766315	Serviços gráficos
414110	Silagem
414110	Silagem - preparo
766205	<i>Silk screen</i>
914405	Sistema de freio ABS
914425	Sistema eletrônico de injeção a diesel
513205	Sobremesas
724315	Solda Mig, Mag, Tig
724315	Solda oxiacetilênica
724315	Soldador

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
724315	Soldador de eletrodo revestido
724315	Soldador de estruturas
724315	Soldador em geral
724315	Soldagem
513205	Sopas, cremes e caldos
848325	Sorvetes
008230	Sua empresa do ponto de vista do consumidor
991305	Substituição de peças de funilaria
622015	Sucessão de cultura e cultivo intercalar
008500	Sucesso de vendas da sua empresa
513420	Sucos e coquetéis não alcoólicos
623215	Suinocultura
623215	Suinocultura - inseminação artificial
623215	Suinocultura - manejo de reprodução
623215	Suinocultura - manejo e cria
623215	Suinocultura - recria e terminação
141505	Supervisão de hotel
414210	Supervisor de produção
623115	Suplementação de mineral para gado de leite
212420	Suporte técnico em informática
768110	Tapeçaria
991310	Tapeçaria de autos e móveis
765235	Tapeçaria de estofados
768110	Tapeçaria em tear
991310	Tapeceiro de autos
765235	Tapeceiro de móveis
768110	Tapetes
768110	Tapetes arraiolo
768105	Tear de penteliço
768105	Tear de prego
768105	Tear de prego - manual
768105	Tear em máquina retilínea
262505	Teatro
262505	Teatro e vivência
262710	Teclado
513200	Técnica de manuseamento de alimentos
411010	Técnicas administrativas
411001	Técnicas bancárias
516125	Técnicas básicas de maquiagem
510135	Técnicas básicas de trabalho para maitre de hotel
354125	Técnicas comerciais
411010	Técnicas de administração
252305	Técnicas de assessoria executiva
006000	Técnicas de associativismo
354135	Técnicas de atendimento
517410	Técnicas de atendimento em portaria e recepção

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
848310	Técnicas de bolos e doces
768205	Técnicas de bordado
005011	Técnicas de chefia e liderança
421310	Técnicas de cobrança
848310	Técnicas de compotas e geleias
005014	Técnicas de comunicação
848310	Técnicas de confeitoraria
621005	Técnicas de conservação de solo
375105	Técnicas de decoração
354130	Técnicas de exposição de produtos
516125	Técnicas de maquiagem
516135	Técnicas de massagem
751125	Técnicas de montagem de bijuterias
008310	Técnicas de organização de reunião e estímulos a participação
621005	Técnicas de pastagem
848105	Técnicas de preparo de defumados e embutidos de suíno
521110	Técnicas de prestação de serviços e comércio
352205	Técnicas de proteção ao meio-ambiente
352205	Técnicas de proteção e preservação de áreas de preservação permanente
008520	Técnicas de publicidade/propaganda / promoção e divulgação da empresa
422105	Técnicas de recepção
422120	Técnicas de recepção em hotel
351505	Técnicas de secretariado I
768105	Técnicas de tear manual
513315	Técnicas de trabalho de camareira e arrumador
510135	Técnicas de trabalho do maitre de restaurantes
354135	Técnicas de venda no varejo
354135	Técnicas de vendas
422305	Técnicas de vendas - <i>telemarketing</i>
354135	Técnicas de vendas e atendimento
354135	Técnicas e práticas de vendas
848310	Técnicas em esculpir alimentos
411010	Técnico administrativo
321105	Técnico de aprendizagem rural
752305	Técnico de cerâmica
262200	Técnico de linguagem audiovisual
261310	Técnico de Museu
422120	Técnico de recepção e hospitalidade
414105	Técnico em almoxarifado
262410	Técnico em design de móveis
313205	Técnico em eletro-eletrônica
313205	Técnico em eletrônica
314120	Técnico em manutenção de máquinas
992115	Técnico em pneu
314115	Técnico em refrigeração
623215	Técnico em suinocultura

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
311505	Técnico meio ambiente
311105	Técnico químico (laboratório)
321105	Tecnologia de avaliação de agrotóxicos
007000	Tecnologia de informação - T.I. - Planseq
321105	Tecnologia de manejo de plantas espontâneas
848305	Tecnologia de panificação
724315	Tecnologia de soldagem
314110	Tecnologia mecânica
631325	Tecnologia para implantação de piscigranjas
731325	Telefonia: reparos internos e externos
422105	Telefonista
422105	Telefonista / recepcionista
422300	Telemarketing
422300	Telemarketing e atendimento
422305	Telemarketing e vendas
000200	Telemarketing para deficientes
372205	Telemática
513205	Temperos e molhos
008560	Tendência de <i>marketing</i> para o varejo
312205	Terraciamento e adequação de estradas
716610	Texturização e pinturas especiais em paredes
771105	Texturização e restauração de móveis
716610	Texturização em paredes
262405	Texturização em quadros
828110	Tijolo ecológico
262405	Tintura de roupas e seda
262405	Tintura de tecidos
768605	Tipografia
721215	Tornearia
721215	Tornearia básica
721215	Tornearia mecânica
721215	Torneiro mecânico
721430	Torno CNC - usinagem
848310	Tortas e decoração para doces e bolos
848310	Tortas e doces
848310	Tortas e salgados
848310	Tortas, doces e salgados
991405	Trabalhador em serviços de manutenção de edificações e logradouros
613405	Trabalhador na apicultura
008760	Trabalho em equipe
318205	Traçagem de caldeiraria
516110	Trança afro (cabelo)
782410	Transporte coletivo
772100	Tratamento da madeira
772100	Tratamento da madeira - substituição da seiva
772100	Tratamento de eucalipto

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)

Código	Nome do curso
772100	Tratamento preventivo de madeira por capilaridade ou substituição de seiva
772100	Tratamento químico da madeira
641015	Tratores agrícolas - turboatomizador
005000	Treinamento comportamental
623005	Treinamento e domação de eqüinos
008230	Treinamento SCPC pessoa física e jurídica
768115	Tricô industrial
768115	Tricô no tear
768115	Tricô: manual ou à máquina
354815	Turismo - atendimento ao cliente
511405	Turismo - atividades em áreas naturais
511405	Turismo - meio de hospedagem
511405	Turismo - meios de alimentação
511405	Turismo - ponto de vendas
511405	Turismo - resgate gastronômico
511405	Turismo e hotelaria
511405	Turismo e hotelaria I
511405	Turismo e hotelaria II
511405	Turismo receptivo
511405	Turismo receptivo - bem receber
511405	Turismo rural
008120	Turismo rural - agregando valor à propriedade
511405	Turismo rural - atendendo e encantando o cliente
511405	Turismo rural - atividades em áreas naturais
511401	Turismo rural - gestão de empreendimentos
511405	Turismo rural - identidade e cultura
511405	Turismo rural - meios de alimentação
511405	Turismo rural - meios de hospedagem
511401	Turismo rural - oportunidade de empreendimentos
511405	Turismo rural - resgate gastronômico
511405	Turismo social
632500	Urucum - manejo e tratos culturais
623020	Vacinação em eqüinos
262405	Velas artesanais
354135	Vendas da empresa - as melhores táticas para a empresa
354135	Vendas e <i>marketing</i>
422305	Vendas e <i>telemarketing</i>
354135	Vendas externas
521105	Vendas no balcão
521105	Vendas no balcão - sua empresa de portas abertas para o lucro
521110	Vendas no varejo
521110	Vendedor
521110	Vendedor - comércio varejista
521110	Vendedor de loja
521110	Vendedor/lojista
623115	Viabilidade da freqüência na propriedade leiteira

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Alfabética)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
623115	Viabilidade da pecuária leiteira na pequena propriedade
513200	Vida útil dos alimentos
517420	Vigilante
517420	Vigilante - porteiro
517310	Vigilante patrimonial
515105	Vigilante sanitário
841720	Vinhos - básico
262710	Viola caipira - noções
262710	Violão
375110	Visual e <i>merchandising</i>
375110	Visual e <i>merchandising</i> / vitrinismo
375110	Vitrinismo
375110	Vitrinismo e <i>layout</i>
375110	Vitrinismo e programação visual
375110	Vitrinista
375110	Vitrinista de loja
622015	Viveirismo - plantio
622015	Viveirista
622015	Viveirista - café
622015	Viveirista - condução e manejo
622015	Viveirista - manejo e plantio
622015	Viveirista de mudas
622015	Viveirista I
008910	Você Empreendedor
262410	<i>Web designer</i>
262410	<i>Web designer</i> I
262410	<i>Web designer</i> II
317205	Windows e Internet
514120	Zelador de condomínio
514120	Zeladoria
514120	Zeladoria e portaria

## ANEXO I

### CURSOS LIVRES

Ordem Numérica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

### **ANEXO I – CURSOS LIVRES**

Este anexo deve ser utilizado para o preenchimento do campo relativo à codificação de **Cursos Livres**, ou seja, os realizados por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador e os realizados por iniciativa da empresa ou por conta própria (Questão 29, foi assinalada pelo menos uma das alternativas **01, 02 ou 03**) e também deve ser utilizado para codificação dos Cursos Técnicos Básicos de Ensino Fundamental (Questão 29, alternativa **06**).

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
000120	Capacitação de docentes módulo II
000120	Capacitação de educadores
000120	Capacitação de instrutores
000200	Alfabetização para deficientes auditivos - módulo de acesso
000200	Aprendizagem e capacitação profissional para portadores de necessidades especiais
000200	Desenvolvimento mecânico para deficientes auditivos
000200	Informática para deficientes visuais
000200	Telemarketing para deficientes
000300	Cálculo técnico
000300	Cálculo técnico básico
000300	Cálculo têxtil
000400	Organização comunitária
000500	Cidadania - valores éticos
000500	Cidadania e ética nas relações de trabalho
000500	Direito e dever do cidadão (cidadania)
000500	Direitos da criança e do adolescente (cidadania)
000700	Resgate à cultura
000800	Idiomas / Línguas
000801	Português comercial
000802	Português
000803	Redação e língua portuguesa
000804	Redação comercial
000804	Redação técnica
000810	Espanhol
000810	Espanhol básico
000810	Língua espanhola juvenil
000811	Espanhol instrumental e aprofundamento

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
000820	Francês
000830	Inglês
000830	Inglês básico
000830	Inglês para turismo
000830	Língua inglesa juvenil
000831	Inglês instrumental e aprofundamento
000840	Italiano
000900	Libras - Língua Brasileira de Sinais para deficientes auditivos
001000	Matemática
001011	Matemática financeira
001011	Matemática financeira básica
001100	Jogos teatrais – oficina
001100	Oficina - jogos teatrais
001101	Diagnóstico - planejamento participativo
001101	Oficina de planejamento participativo
001101	Planejamento participativo - diagnóstico
001400	Inclusão digital (habilidades básicas relacionadas ao uso da informática)
001500	Química
001500	Química e física
004000	Administração ao primeiro emprego
004000	Desenvolvimento para a busca do primeiro emprego
004000	Primeiro emprego - noções de comportamento e postura
004010	Aprendizagem técnica: profissional metódico
004012	Ciclo de orientação sobre o mercado de trabalho
004012	Introdução ao mercado de trabalho
004012	Preparação para o mercado de trabalho
004012	Preparação para o trabalho
004012	Preparação para um novo emprego
004012	Qualificação total
004020	Capacitação e orientação profissional
004020	Capacitação profissional
004020	Orientação profissional

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
004050	Comportamento em entrevistas
004050	Elaboração de currículos
004050	Entrevista de trabalho
004070	Educação para o futuro
004070	Educação para o trabalho
004070	Programa intel - educação para o futuro
005000	Autodesenvolvimento
005000	Desenvolvimento pessoal
005000	Desenvolvimento profissional
005000	<i>Marketing</i> pessoal
005000	Motivos para vencer
005000	Novos talentos - como desenvolver
005000	Produção pessoal
005000	Relações humanas - desenvolvimento pessoal
005000	Treinamento comportamental
005010	Autodesenvolvimento no comércio
005011	Capacitação para liderança e trabalho em equipe
005011	Como se tornar um líder eficaz
005011	Desenvolver liderança e estimular motivação
005011	Desenvolver lideranças e estimular a motivação
005011	Formação de liderança
005011	Formação de líderes empresariais
005011	Gerenciamento e liderança
005011	Liderança de equipes
005011	Liderança e motivação
005011	Técnicas de chefia e liderança
005014	Como falar em público
005014	Comunicação
005014	Comunicação e expressão para o mercado de trabalho
005014	Comunicação e oratória
005014	Desinibição - como falar em público
005014	Habilidades em falar em público
005014	Oratória
005014	Oratória e expressão verbal
005014	Técnicas de comunicação
005020	Capacitação atores sociais
005080	Empregabilidade
005080	Empregabilidade e relacionamento interpessoal
005080	Relacionamento interpessoal

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

005090	Etiqueta
005090	Etiqueta - Marketing Social
005090	Etiqueta e postura profissional
005090	Etiqueta empresarial
005090	Etiqueta profissional
006000	Associações rurais auto-sustentadas
006000	Associativismo
006000	Associativismo e cooperativismo
006000	Cooperativa de trabalho - capacitação
006000	Cooperativismo
006000	Cooperativismo e associativismo
006000	Cooperativismo para geração de renda
006000	Gestão de empresa cooperativada
006000	Motivação associativista
006000	Noções básicas de cooperativismo
006000	Organização social: formação de associativismo
006000	Práticas de associativismo/cooperativismo
006000	Técnicas de associativismo
007000	Aeronáutico - plano nacional setorial de qualificação
007000	Tecnologia de informação - T.I. - Planseq
007010	Agro-industrial - Planseq
007020	Novo Olhar
007030	Oficina de emprego
007050	Programa Escola de Fábrica
007060	Aprendiz - preparação para o primeiro emprego
007060	Aprendiz rural
007060	Jovem Aprendiz Rural
007060	Jovem aprendiz rural - conhecimento para ser um bom agricultor com conhecimentos
007060	Jovem Aprendiz Rural - Programa
007060	Jovem no meio rural
008000	Criação e execução de projetos de melhoria da cidade - Ideal
008000	Liderança e políticas públicas - Ideal
008010	Desenvolvimento local e políticas públicas
008010	Formação de líderes públicos
008030	Segurança alimentar

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
008110	Administração agrícola
008110	Administração rural
008110	Agronegócios
008110	Crédito rural
008110	Custo de produção agropecuária
008110	Custo de produção rural
008110	Escrituração agrícola
008110	Formação de empresário rural
008110	Gerenciamento agrícola
008110	Legislação Agro-industrial
008110	Produção escalonada na zona rural
008120	Turismo rural - agregando valor à propriedade
008150	Agricultura orgânica - comercialização
008150	Agricultura orgânica - custos
008210	Direito ambiental / Legislação ambiental
008220	Direitos trabalhistas
008220	Legislação trabalhista
008220	Recursos humanos - legislação e rescisões trabalhistas
008230	Código de defesa do consumidor
008230	Lei geral
008230	Lei geral das micro e pequenas empresas
008230	Noções básicas de direito
008230	Sua empresa do ponto de vista do consumidor
008230	Treinamento SCPC pessoa física e jurídica
008300	Motivação
008310	Motivação de equipes
008310	Técnicas de organização de reunião e estímulos a participação
008320	A empresa e os novos tempos
008320	Motivando sua empresa
008320	Motivar sua empresa para o sucesso
008410	Avaliar o mercado e buscar oportunidades de negócios
008410	Cenário para a indústria têxtil
008410	Comece certo seu negócio
008410	Comece certo: planejamento e análise
008410	Diagnósticos empresariais
008410	Meu negócio - o que é preciso conhecer para ter sucesso
008410	Noções de globalização
008410	O que fazer para que meu negócio dê certo
008410	Pesquisa de mercado, elaboração novos produtos
008410	Plano de negócios

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
008450	Certificações de sistemas de gestão
008450	ISO 2001
008450	ISO 9001
008480	Planejamento estratégico
008480	Planejamento estratégico - plano de negócios
008480	Planejamento estratégico de negócios
008480	Planejamento estratégico para micro e pequenas empresas
008500	Aumentando vendas com criatividade
008500	Como avaliar oportunidades - <i>marketing</i>
008500	Estratégias de <i>marketing</i>
008500	<i>Marketing</i> (sem especificação)
008500	<i>Marketing</i> de serviços
008500	<i>Marketing</i> e vendas
008500	Sucesso de vendas da sua empresa
008520	Divulgação da empresa: propaganda, publicidade e promoção
008520	Técnicas de publicidade/propaganda / promoção e divulgação da empresa
008560	<i>Marketing</i> de relacionamento na conquista do cliente
008560	<i>Marketing</i> público
008560	Tendência de <i>marketing</i> para o varejo
008580	<i>Marketing</i> e comunicação
008600	Administração competitiva
008600	Administração de negócios
008600	Administração de vendas
008600	Administração empresarial - módulos
008600	Administração geral
008600	Capacitação em administração
008600	Iniciação à gestão empresarial
008620	Administração de conflito - estratégia para negociação
008620	Administração de conflitos
008620	Administração de conflitos e relações interpessoais
008620	Administrador pessoas
008630	Administração de micro e pequenas empresas
008630	Administrador pequenas e médias empresas
008630	Empresários, gerentes e administradores de micro e pequenas empresas
008630	Gestão de pequenos negócios
008630	Gestão de pequenos negócios e <i>marketing</i>
008630	Gestão para pequenos negócios
008630	Pequena empresa: transforme informações em bons negócios

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

008640 Administração do trabalho

008710 Melhorar a produção

008710 Melhorar a produção da empresa

008720 Capacitação de empreendedores na área de serviço de eletricidade

008720 Conhecimento tecnológico em eficiência energética e empreendedorismo

008720 Eficiência energética - utilização racional de energia

008720 Redução do gasto de energia

008730 Agregação de valor

008730 Custo e formação de preço de venda

008730 Definir o preço de venda no comércio

008730 Definir preço de venda

008730 Entendendo custos, despesas e preço de vendas

008730 Lucratividade: crescer, morrer ou sobreviver

008731 Definir o preço de venda nos serviços

008731 Definir preço de venda na industria

008740 Como preparar a empresa para a qualidade total

008740 Gestão da qualidade

008740 Gestão de qualidade total

008740 Produção com qualidade

008740 Qualidade é investimento

008740 Qualidade e produtividade

008740 Qualidade em prestação de serviço

008760 Relações humanas e trabalho em equipe

008760 Relações humanas no trabalho

008760 Relações no trabalho e métodos no trabalho

008760 Trabalho em equipe

008800 Capacitação comercial

008800 Central de negócios

008800 Controle dimensional

008800 Controle dimensional e manutenção de investimentos

008800 Fidelização de clientes

008800 Gestão comercial

008800 Gestão financeira

008800 Lidando com inadimplência

008800 Negociação via Web

008810 Como participar de feiras

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

008813 Curso sobre loja - teórico e prático

008813 Loja arrumada

008813 Organização de ambientes

008900 Administração empreendedora

008900 Célula do Empreendedor

008900 Empreendimento no trabalho

008900 Entrando para o mundo do empreendedorismo

008900 Formação de empreendedores

008900 Oficina cooperação empreendedora

008910 Aprendendo a empreender

008910 Aprendendo a empreender - cooperativismo

008910 Desafios do empreendedorismo

008910 Empreender e saber

008910 Saber Empreender

008910 Você Empreendedor

008911 Empreendedorismo e desenvolvimento sustentável

008940 Jovem empreendedor

008940 Jovens empreendedores: primeiros passos

009000 Alimente-se bem por um real

009000 Boas práticas de alimentação

009000 Cozinha solidária

009800 Curso não classificado

009900 Sem informação

141405 Comercialização agrícola

141410 Florista: atendente de floricultura

141410 Lavanderia comunitária

141410 Lavanderia industrial

141505 Gerência em meios de hospedagem

141505 Supervisão de hotel

141510 Administração e planejamento de restaurante e bar

212420 Suporte técnico em informática

214100 Arranjos florais e paisagismo I

214100 Arranjos florais e paisagismo II

214100 Florista para eventos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

239205 Monitores de libra

239225 Monitores de braile

252105 Gestão municipal

252105 Gestão pública

252105 Governança pública

252305 Secretariado executivo

252305 Técnicas de assessoria executiva

252525 Análise de crédito e cobrança

252525 Analista de crédito

261120 Editor de imagem e áudio

261310 Técnico de Museu

261505 Animação multimídia

261700 Locutor de comércio e cartazista

261715 DJ - básico

261715 DJ - operador de mixagem

261805 Fotografia / fotógrafo

261805 Fotografia básica

261805 Fotografia digital

262200 Cinema e vídeo-arte

262200 Técnico de linguagem audiovisual

262300 Assistente de cenografia

262405 Aerografia

262405 Aerografia e grafitagem

262405 Aplicação de bordado

262405 Aplicação em tecido - cama, mesa e banho

262405 Aquarela

262405 Aquarela em tecidos

262405 Arranjos em flores

262405 Arranjos natalinos, enfeites de natal

262405 Artes em geral

262405 Artes plásticas e pintura em cerâmica

262405 Artes plásticas, pintura

262405 Artes sacras: escultura em argila

## ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)

Código	Nome do curso
262405	Artesanato - cerâmica e pintura
262405	Artesanato com materiais diversos: bagaço de cana, palha, bambu, fibras vegetais, bucha vegetal, sementes, meia de seda, miçangas, lã, papel vegetal, argila, pedrarias, tecido, jornal, E.V.A, ráfia, sisal, etc.
262405	Artesanato com material reciclado: papel, garrafas PET, etc.
262405	Artesanato diversos: almofadas decoradas, amarradinhos, fuxico, ímã de geladeira, balões decorados, chinelos bordados, cestaria, chaveiros, frutas de parafina, flores artesanais de diversos materiais, etc.
262405	Artesanato indígena
262405	Biscuit
262405	Bonecas artesanais, de pano, de lã, tecido, etc. e bichos de pelúcia
262405	Buquês e arranjos florais para mesa
262405	Caixas decoradas
262405	Caixas em M.D.F
262405	Craquelê - diversos: madeira, vidro, pratos
262405	Customização de peças do vestuário, tecido
262405	Decoração de festas, festas infantis
262405	Decoupage - diversos: em pratos, madeira, em tecido, em telas
262405	Desenho artístico
262405	Desenho e pintura em tela
262405	Embalagens e caixas para presente; laços e pacotes
262405	Grafiteiro / Grafiteiro
262405	Jacarelado - técnica de pintura
262405	Macramê
262405	Marmorização
262405	Mosaico, mosaico com pisos e azulejos
262405	Origami
262405	Papel artesanal
262405	Papel machet
262405	Patchwork
262405	Patina
262405	Pintura - diversos: em porcelana, em tecido, em gesso, em tela, em vitral, madeira, etc.
262405	Pintura óleo sobre tela
262405	Sabonetes artesanais / artesanato em sabonete
262405	Texturização em quadros
262405	Tintura de roupas e seda
262405	Tintura de tecidos
262405	Velas artesanais
262410	Cartonagem
262410	Desenho industrial
262410	Editação gráfica
262410	Técnico em design de móveis
262410	Web designer
262410	Web designer I
262410	Web designer II
262500	Contador de histórias

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

262505 Teatro

262505 Teatro e vivência

262600 Música

262600 Musical para teatro

262615 Canto e coral

262615 Coral

262615 Formação de coral

262710 Noções básicas de viola

262710 Teclado

262710 Viola caipira - noções

262710 Violão

262810 Ballet

300105 Automação

300105 Controladores lógicos programáveis - CLP

300105 Controle lógico de processos

300110 Robótica lego

311105 Técnico químico (laboratório)

311500 Educação ambiental

311500 Educador ambiental

311500 Monitores ambientais

311500 Práticas interdisciplinares de educação ambiental

311505 Aperfeiçoamento dos monitores ambientais

311505 Meio ambiente

311505 Meio ambiente - recuperação e conservação de nascentes

311505 Preservação do meio ambiente

311505 Técnico meio ambiente

311610 Introdução ao beneficiamento têxtil

311710 Padronagem têxtil

312105 Desenho técnico de construção civil

312105 Interpretação e leitura de plantas para construção civil

312205 Terraciamento e adequação de estradas

313105 Eletrotécnica

313105 Eletrotécnica industrial básica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
313205	Eletroeletrônica para PC
313205	Instrumentista de sistema
313205	Instrumentista montador
313205	Técnico em eletro-eletrônica
313205	Técnico em eletrônica
313220	Conserto e manutenção de microcomputadores
313220	<i>Hardware</i>
313220	<i>Hardware I</i>
313220	<i>Hardware II</i>
313220	Manutenção de computadores
313220	Manutenção de hardware
314110	Tecnologia mecânica
314115	Técnico em refrigeração
314120	Técnico em manutenção de máquinas
317200	<i>Corel draw</i>
317200	<i>Corel draw - básico</i>
317200	<i>Excel avançado</i>
317200	Informática - avançado
317200	Informática II - aprofundamento
317200	<i>Photoshop</i>
317200	<i>Photoshop - básico</i>
317201	Informática intermediária
317205	Access
317205	Access - módulo I
317205	Computação básica
317205	Computação e datilografia
317205	Informática - básico
317205	Informática - <i>Excel</i>
317205	Informática - <i>Power Point</i>
317205	Informática - <i>Windows</i>
317205	Informática - <i>Word</i>
317205	Informática - <i>Word e Excel</i>
317205	Informática aplicada ao secretariado
317205	Informática básica - ênfase em digitação
317205	Informática básica para <i>XP</i>
317205	Iniciação à informática
317205	Operador de computador
317205	<i>Windows e Internet</i>

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
318015	Auxiliar de desenho técnico
318015	Desenho técnico
318015	Leitura e interpretação de desenho
318105	Autocad "Dois D"
318105	Autocad (desenho técnico)
318105	Desenho arquitetônico
318105	Desenho civil - autocad, construção de plantas
318205	Desenho técnico mecânico
318205	Introdução ao desenho mecânico
318205	Leitura e interpretação de desenho mecânico
318205	Traçagem de caldeiraria
318430	Organização e arranjo físico na empresa
318810	Corte e costura e modelagem
318810	Costura e modelagem
318810	Desenho de moda
318810	Figurino
318810	Moda e tendência
318810	Moda em calças femininas, em camisas, jaquetas, vestidos, etc.
318810	Moda íntima industrial
318810	Modelagem básico
318810	Modelagem de confecção industrial
318810	Modelagem de roupas
318810	Modelagem em moletom
318810	Modelagem industrial
318810	Modelagem moda íntima / praia / fitness
318810	Modelista
321105	Eucalipto - instalação
321105	Eucalipto - substituição da seiva
321105	Técnico de aprendizagem rural
321105	Tecnologia de avaliação de agrotóxicos
321105	Tecnologia de manejo de plantas espontâneas
321210	Conservação do solo
321210	Conservação do solo e reflorestamento em áreas degradadas
321210	Gestão ambiental
321210	Preservação ambiental - manejo de impactos do uso público em áreas naturais
321210	Recuperação de áreas degradadas
321210	Recuperação de matas ciliares
321210	Recuperação de vaçorocas (erosão de terra)
322110	Podólogo

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
322230	Aplicação de primeiros socorros
322230	Noções básicas de primeiros socorros
322230	Primeiros socorros
322230	Primeiros socorros voltados ao rapel
322415	Auxiliar odontológico
325105	Manipulação de plantas medicinais
342105	Importação e exportação - rotinas e procedimentos
351505	Iniciação ao secretariado
351505	Noções de secretariado
351505	Secretariado
351505	Secretariado empresarial
351505	Técnicas de secretariado I
351605	Educação para segurança no trabalho
351605	Prevenção de acidentes com animais e plantas
351605	Prevenção de acidentes com animais e plantas no meio rural
351605	Segurança do trabalho e higiene
351605	Segurança do trabalho nas culturas agrícolas
351605	Segurança no trabalho
351605	Segurança, saúde ocupacional e meio ambiente
352205	Agente ambiental
352205	Formação de agentes ambientais
352205	Normas de segurança e prevenção de acidentes em áreas naturais
352205	Técnicas de proteção ao meio-ambiente
352205	Técnicas de proteção e preservação de áreas de preservação permanente
352305	Controle de medidas
352305	Metrologia
352305	Metrologia básica industrial
352305	Metrologia industrial
352305	Metrologia para mecânica a diesel
352305	Noções básicas de interpretação de medidas (metrologia)
354125	Iniciação em técnicas de vendas
354125	Noções básicas de técnicas de vendas
354125	Práticas comerciais
354125	Técnicas comerciais
354130	Organização de espaço de vendas e técnicas de <i>marketing</i>
354130	Organizar a loja para vender - <i>marketing</i>
354130	Organizar uma loja
354130	Promoção e vendas
354130	Promotor e técnico de vendas
354130	Técnicas de exposição de produtos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

354135	Relações comerciais
354135	Técnicas de atendimento
354135	Técnicas de venda no varejo
354135	Técnicas de vendas
354135	Técnicas de vendas e atendimento
354135	Técnicas e práticas de vendas
354135	Vendas da empresa - as melhores táticas para a empresa
354135	Vendas e <i>marketing</i>
354135	Vendas externas

354800	Atendente em hospitalidade
--------	----------------------------

354815	Agente de turismo
354815	Assistência em agente de turismo
354815	Assistente de viagem
354815	Assistente em agência de turismo
354815	Atendimento ao turista
354815	Auxiliar de guia de turismo e hospitalidade
354815	Organização de roteiros turísticos e administração de agência de viagens
354815	Qualidade no atendimento ao turista
354815	Qualidade receptiva para turistas
354815	Turismo - atendimento ao cliente

354820	Eventos promocionais
354820	Montagem e estrutura de eventos
354820	Operacionalização de eventos
354820	Organização de eventos
354820	Organização de eventos - básico
354820	Organização de eventos e etiqueta
354820	Promotor e coordenador de eventos

371105	Auxiliar de biblioteca
--------	------------------------

371410	Monitor de esporte e lazer
371410	Monitor de recreação
371410	Monitor de recreação e lazer
371410	Monitores para crianças e adolescentes
371410	Monitoria de acampamento de férias
371410	Monitoria em eventos - recreação e lazer
371410	Recreação
371410	Recreação aos portadores de deficiência
371410	Recreação e animação de festa
371410	Recreação infantil

372101	Assistente de iluminação
--------	--------------------------

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

372205 Telemática

373200 Assistente de produção de tv

374125 Audio-sonorização

374125 Operador de áudio

375100 Gestão de vitrinismo

375105 Decoração de interiores

375105 Decoração geral

375105 Design de interiores - *feng shui*

375105 Designer de interiores

375105 Técnicas de decoração

375110 *Layout*

375110 Visual e *merchandising*

375110 Visual e *merchandising* / vitrinismo

375110 Vitrinismo

375110 Vitrinismo e *layout*

375110 Vitrinismo e programação visual

375110 Vitrinista

375110 Vitrinista de loja

376105 Dança

376105 Dança e música folclórica tradicional

376105 Danças folclóricas - resgate da cultura

376250 Criação e manipulação de bonecos teatrais

376410 Modelo e manequim

391115 Analista de logística

391115 Arrumador de carga-logística

391115 Gestão de logística e distribuição

391115 Introdução à logística

391115 Logística

391115 Logística avançada

391115 Logística básica

391115 Logística e transporte multimodal

391115 Logística em terminais de containeres

391115 Logística intermediária

391115 Logística portuária

391115 Meio oficial movimentador cargas

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
391205	Analista de qualidade
391205	Controle de qualidade e organização da produção
391205	Controle em qualidade metalúrgica
391205	Inspeção de qualidade
410225	Conceder a recuperação de crédito
410225	Consulta de crédito pessoa física
411000	Iniciação aos serviços administrativos - noções matemáticas
411001	Serviços administrativos e bancários
411001	Técnicas bancárias
411005	Administração de recursos humanos
411005	Assistente de departamento pessoal
411005	Auxiliar de departamento pessoal
411005	Auxiliar de escrita fiscal
411005	Auxiliar de escritório
411005	Auxiliar de escritório em geral
411005	Auxiliar de recursos humanos
411005	Auxiliar de serviço financeiro e faturamento
411005	Básico de recursos humanos
411005	Compras na empresa
411005	Compras na empresa: organização e resultado
411005	Departamento pessoal
411005	Departamento pessoal na prática
411005	Escriturário
411005	Iniciação aos serviços de escritório
411005	Noções básicas de auxiliar administrativo
411005	Organização de escritório, administração e assistência financeira
411005	Recursos humanos
411005	Recursos humanos - Departamento pessoal
411005	Rotinas administrativas básicas
411010	Administração
411010	Agente administrativo
411010	Área administrativa e informática
411010	Assistente administrativo
411010	Assistente e auxiliar administrativo
411010	Auxiliar administrativo
411010	Auxiliar administrativo e comercial I
411010	Auxiliar administrativo e comercial II
411010	Auxiliar administrativo informatizado
411010	Fluxo de caixa
411010	Fluxo de caixa - como administrar
411010	Iniciação aos serviços administrativos
411010	Noções administrativas e de atendimento

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

- 411010 Noções de administração de empresas  
411010 Práticas e rotinas administrativas  
411010 Rotinas administrativas avançadas  
411010 Rotinas administrativas e atendimento ao cliente  
411010 Rotinas administrativas e trabalhistas  
411010 Rotinas administrativas II  
411010 Serviços administrativos  
411010 Técnicas administrativas  
411010 Técnicas de administração  
411010 Técnico administrativo

**412105 Datilografia**

**412110 Digitação**

**412205 Office boy**

- 413110 Auxiliar de contabilidade  
413110 Auxiliar de tesouraria  
413110 Auxiliar financeiro  
413110 Contabilidade  
413110 Contabilidade - introdução à custos  
413110 Contabilidade básica  
413110 Contabilidade legal  
413110 Contabilidade na prática  
413110 Contabilidade rural  
413110 Controle de custos  
413110 Custo de produção  
413110 Escrita fiscal  
413110 Iniciação à contabilidade  
413110 Noções básicas de contabilidade  
413110 Noções de contabilidade

**414105 Administração de almoxarifado**  
414105 Administração de estoque  
414105 Armazenagem e reposição de mercadoria  
414105 Auxiliar de almoxarifado  
414105 Gestão de estoque  
414105 Organização e administração de almoxarifado  
414105 Técnico em almoxarifado

**414110 Movimentação de cargas**  
414110 Produção de silagem  
414110 Silagem  
414110 Silagem - preparo

**414210 Supervisor de produção**

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

414215 Conferente

421125 Operador de caixa

421310 Auxiliar de crédito e cobrança

421310 Cadastro, crédito e cobrança

421310 Crédito e cobrança

421310 Técnicas de cobrança

422100 Atender e fidelizar clientes

422100 Oficina de comunicação e atendimento

422105 Atendentes de imobiliária

422105 Atendimento ao cliente

422105 Atendimento ao público

422105 Atendimento e recepção

422105 Balconista e recepcionista

422105 Noções básicas de recepcionista

422105 Recepção / telefonia

422105 Recepção e atendimento - balconista

422105 Recepção e atendimento ao cliente

422105 Recepção e atendimento telefônico

422105 Recepcionista

422105 Recepcionista / Telefonista

422105 Recepcionista II

422105 Técnicas de recepção

422105 Telefonista

422105 Telefonista / recepcionista

422110 Recepcionista de consultório - médico ou dentário

422110 Recepcionista hospitalar

422120 Atendimento ao hotel

422120 Recepção de hotel

422120 Recepção em meios de hospedagem - capacitação

422120 Recepcionista de pousada

422120 Recepcionista para turismo

422120 Técnicas de recepção em hotel

422120 Técnico de recepção e hospitalidade

422300 *Call center*

422300 Iniciação ao *telemarketing*

422300 Noções básicas de *telemarketing*

422300 Operador de *telemarketing*

422300 *Telemarketing*

422300 *Telemarketing* e atendimento

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
422305	Técnicas de vendas - <i>telemarketing</i>
422305	<i>Telemarketing</i> e vendas
422305	Vendas e <i>telemarketing</i>
510110	Gerência de portaria (chefe de portaria de edifícios)
510135	Técnicas básicas de trabalho para maitre de hotel
510135	Técnicas de trabalho do maitre de restaurantes
511400	Conscientização turística para guardas e vigilantes
511400	Guia para rapel
511401	Turismo rural - gestão de empreendimentos
511401	Turismo rural - oportunidade de empreendimentos
511405	Atividades turísticas em área naturais
511405	Caminhada campestre
511405	Caminhada ecológica
511405	Condutores de grupo turismo rural
511405	Condutores de trilhas ecológicas - melhores práticas
511405	Condutores para <i>city tour</i>
511405	Ecoturismo
511405	Guia de turismo
511405	Guia de turismo - entretenimento/lazer rural
511405	Hotelaria
511405	Hotelaria de negócios
511405	Hotelaria e turismo
511405	Monitor de turismo
511405	Turismo - atividades em áreas naturais
511405	Turismo - meio de hospedagem
511405	Turismo - meios de alimentação
511405	Turismo - ponto de vendas
511405	Turismo - resgate gastronômico
511405	Turismo e hotelaria
511405	Turismo e hotelaria I
511405	Turismo e hotelaria II
511405	Turismo receptivo
511405	Turismo receptivo - bem receber
511405	Turismo rural
511405	Turismo rural - atendendo e encantando o cliente
511405	Turismo rural - atividades em áreas naturais
511405	Turismo rural - identidade e cultura
511405	Turismo rural - meios de alimentação
511405	Turismo rural - meios de hospedagem
511405	Turismo rural - resgate gastronômico
511405	Turismo social

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

512101 Forno e fogão para empregado doméstico

512102 Organização doméstica e culinária

512105 Caseiro (de pequenas propriedades)

512105 Jardinagem e limpeza de piscina

512105 Piscinista

512105 Serviços domésticos gerais

512110 Administração do lar

512110 Auxiliar de serviços domésticos

512110 Auxiliar do lar

512110 Gerenciamento doméstico

512110 Gestão do lar

512110 Governança doméstica

512110 Secretaria do lar

512115 Aperfeiçoamento de serviços domésticos

512115 Diarista

512115 Empregado doméstico

512115 Empregado doméstico - avançado

512115 Empregados domésticos - qualificação profissional

512115 Orientações e técnicas para trabalho doméstico

512115 Serviços domésticos - capacitação

513115 Administração de hotelaria

513115 Governança em hotelaria

513200 Boas práticas de refrigeração

513200 Boas práticas em serviço de alimentação

513200 Boas práticas no manejo de alimentos - Higiene

513200 Boas práticas para cozinheiro e auxiliar de cozinha

513200 Cuidados na lavagem de frutos e hortaliças

513200 Higiene e conservação de alimentos

513200 Higiene na manipulação de alimentos

513200 Higienização e congelamento de alimentos

513200 Manipulação de alimentos

513200 Melhor utilização dos alimentos

513200 Preparação de alimentos a baixo custo

513200 Qualidade e higiene na manipulação de alimentos

513200 Sabor e qualidade - manuseio de alimentos

513200 Técnica de manuseamento de alimentos

513200 Vida útil dos alimentos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
513201	Alimentação alternativa - reaproveitamento dos alimentos
513201	Aproveitamento de alimentos
513201	Aproveitamento integral de alimentos
513201	Processamento e aproveitamento de alimentos
513201	Reaproveitamento de alimentos
513205	Aperfeiçoamento em culinária
513205	Auxiliar de cozinha
513205	Auxiliar e ajudante de cozinha
513205	Capacitação de manipuladores de cozinha profissional
513205	Chefe de cozinha
513205	Comida típica chinesa
513205	Comida típica japonesa
513205	Copeira
513205	Cozinha árabe
513205	Cozinha básica
513205	Cozinha do dia a dia
513205	Cozinha internacional
513205	Cozinheiro
513205	Cozinheiro básico
513205	Cozinheiro geral
513205	Cozinheiro profissional
513205	Culinária avançada
513205	Culinária regional
513205	Culinária, culinária em geral
513205	Elaboração de cardápio
513205	Forno e fogão
513205	<i>Gard manger</i> - preparo de saladas
513205	Gastronomia
513205	Gastronomia africana
513205	Gastronomia brasileira
513205	Iniciação à cozinha diet e light
513205	Introdução à culinária
513205	Merendeiras
513205	Noções básicas de cozinha e preparo de saladas e molhos frios
513205	Processamento artesanal de conservas
513205	Processamento artesanal de vegetais, frutas e hortaliças
513205	Sobremesas
513205	Sopas, cremes e caldos
513205	Temperos e molhos
513215	Cozinha industrial
513215	Culinária para restaurante
513215	Iniciação à cozinha industrial

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
513315	Arrumadeira
513315	Camareira
513315	Camareira de hotel
513315	Técnicas de trabalho de camareira e arrumador
513400	Ajudante de lanchonete
513400	Atendente de lanchonete / chapeiro
513405	Aperfeiçoamento de garçom
513405	Formação de garçom e garçonete
513405	Garçom
513405	Garçom e garçonete
513405	Garçom profissional
513415	Cumim - ajudante de garçom
513420	Aperfeiçoamento de <i>drinks</i>
513420	<i>Barman</i>
513420	<i>Bartender</i>
513420	<i>Drinks</i> para o verão
513420	Oficina de barista - bar
513420	Sucos e coquetéis não alcoólicos
514110	Manobrista
514120	Zelador de condomínio
514120	Zeladoria
514120	Zeladoria e portaria
514200	Agente de limpeza nos serviços de saúde
514200	Limpeza hospitalar
514210	Auxiliar de limpeza
514210	Profissionais na área de limpeza (limpadoras)
515100	Agente comunitário
515105	Agente ambiental e de saúde
515105	Agente comunitário de saúde
515105	Vigilante sanitário
515110	Atendente de saúde
515110	Atendimento pré-hospitalar
515110	Berçarista
515210	Auxiliar de farmácia

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
516100	Auxiliar de cabeleireiro
516100	Cabeleireiro - iniciante
516100	Cabeleireiro básico
516101	Cabeleireiro II - química
516101	Chapinha e hidratação
516101	Colorimetria - coloração de cabelo
516102	Depilação
516102	Noções básicas de depilação
516105	Barbeiro
516110	Aperfeiçoamento em cortes de cabelo e tendências
516110	Cabeleireiro
516110	Cabeleireiro - aperfeiçoamento
516110	Cabeleireiro - corte e escova
516110	Cabeleireiro - escova e penteado
516110	Corte de cabelo
516110	Corte de cabelo e escova
516110	Corte e penteado
516110	Corte, escova e hidratação
516110	Escova definitiva
516110	Escova em cabelos
516110	Escova progressiva
516110	Penteados (cabelo)
516110	Trança afro (cabelo)
516115	Auxiliar de estética
516115	Beleza e estética
516115	Embelezamento e cuidados pessoais
516115	Embelezamento e estética
516115	Estética
516115	Estética corporal
516115	Estética facial
516115	Estética facial e corporal
516115	Estética facial e limpeza de pele
516115	Esteticista
516115	Limpeza de pele
516120	Iniciação à manicure e pedicure
516120	Manicure
516120	Manicure e pedicure
516120	Noções básicas de manicure
516120	Pintura artística em unhas

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

### **Código Nome do curso**

516125 Auto maquiagem  
516125 Maquiagem  
516125 Maquiagem - noções básicas  
516125 Maquiagem artística infantil  
516125 Maquiagem clássica e infantil  
516125 Maquiagem corretiva profissional  
516125 Maquiagem e modelagem de sobrancelhas  
516125 Técnicas básicas de maquiagem  
516125 Técnicas de maquiagem

516135 Massagem  
516135 Massagem - *Quick Massage*  
516135 Massagem *anti-stress*  
516135 Massagem corporal  
516135 Massoterapia  
516135 Noções básicas de massagem  
516135 Técnicas de massagem

516140 Pedicure

516200 Atendimento a deficientes visuais  
516200 Cuidados a pessoas deficientes idosas

516205 Auxiliar de desenvolvimento infantil  
516205 Auxiliar de educação infantil  
516205 Babá  
516205 Noções básicas de pajem

516210 Acompanhante de idoso  
516210 Cuidador de idosos  
516210 Doenças e cuidados na terceira idade  
516210 Noções básica de cuidador de idosos

516345 Lavanderia

516610 Coveiro, sepultador

517310 Guardete  
517310 Segurança  
517310 Segurança pessoal e patrimonial  
517310 Vigilante patrimonial

517410 Agente de portaria  
517410 Atendimento em portaria  
517410 Noções básicas de atendimento a portaria  
517410 Porteiro  
517410 Técnicas de atendimento em portaria e recepção

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

517420 Vigilante

517420 Vigilante - porteiro

519110 Motociclista para transporte de documentos, alimentos, etc. (*Motoboy*)

519205 Coleta seletiva de material reciclável

519205 Gestão de empreendimento econômico solidário na cadeia dos recicláveis

519205 Preparador de sucatas e aparas

519205 Reciclagem

519305 Auxiliar de serviços veterinários

519320 Atendente pet shop / tosa

519320 Pet shop / Banho e tosa

519910 Aplicação de defensivos agrícolas

519910 Controle e prevenção de *citrus greening*

519910 Defensivo agrícola

519910 Defensivos agrícolas conversão de solo

519910 Manejo integrado de pragas

519910 Nematóide na cultura canavieira

519910 Pragas em citrus (*citrus greening*)

519910 Pragueiro

519910 Pragueiro - laranja, tomate

519910 Pulverização

519935 Lavador de autos, caminhões e ônibus

519935 Polimento de autos

519935 Polimento e cristalização de automóveis

521101 Gestão em serviços e comércios

521105 Aprendizagem em comércio de bens e serviços

521105 Comércio de bens e serviços

521105 Vendas no balcão

521105 Vendas no balcão - sua empresa de portas abertas para o lucro

521110 Atendente / balconista

521110 Atendente de loja

521110 Atendente de supermercado

521110 Atendente em hortifruti

521110 Auxiliar de vendas

521110 Balconista

521110 Excelência em atendimento

521110 Excelência em atendimento a clientes / balconista

521110 Frentistas e balconistas - curso receptivo: qualidade no atendimento

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

521110 Iniciação em vendas e atendimento ao cliente  
521110 Noções básicas de atendimento ao cliente  
521110 Noções de vendas  
521110 Orientação para o comércio  
521110 Qualidade e excelência no atendimento  
521110 Qualidade máxima no atendimento ao cliente  
521110 Qualidade no atendimento, vendas e negociações  
521110 Qualidade no relacionamento com o cliente  
521110 Técnicas de prestação de serviços e comércio  
521110 Vendas no varejo  
521110 Vendedor  
521110 Vendedor - comércio varejista  
521110 Vendedor de loja  
521110 Vendedor/lojista

521115 Arte de encantar o cliente  
521115 Assistente de vendas  
521115 Atendimento comercial

521125 Repórter de vendas

521130 Atendente de farmácia  
521130 Atendente de farmácia - balonista

521135 Frentista

523110 Eletricidade de autos - instalação de som/alarme  
523110 Iniciação à instalação de alarmes e som  
523110 Instalação de som em automóveis

523115 Chaveiro

612005 Agricultura familiar  
612005 Agricultura orgânica - compostagem  
612005 Agricultura orgânica - plantio  
612005 Agricultura orgânica - preparo do solo  
612005 Alternativas para a agricultura familiar  
612005 Cultivo agrícola  
612005 Cultivo orgânico  
612005 Cultivo, produção e comercialização - cogumelo champignon  
612005 Cultivo, produção e comercialização - cogumelo do sol  
612005 Cultivo, produção e comercialização - cogumelo shiitake  
612005 Cultura mais plantio direto

612110 Formação e manutenção de canavial  
612110 Manejo de canavial

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
612310	Olericultura
612310	Olericultura - colheita
612310	Olericultura - colheita e comercialização
612310	Olericultura - cultivo em ambiente protegido
612310	Olericultura - instalação de lavoura
612310	Olericultura - instalação, manejo e beneficiamento de mercado
612310	Olericultura - manejo e tratos culturais
612310	Olericultura básica
612310	Olericultura básica - colheita e beneficiamento
612310	Olericultura básica - comercialização
612310	Olericultura básica - cultivo em ambiente protegido
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico - controle de pragas e doenças
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico - manejo
612310	Olericultura básica - cultivo orgânico - produção de mudas
612310	Olericultura básica - instalação da lavoura
612310	Olericultura básica - instalação em meio protegido
612310	Olericultura básica - lavoura
612310	Olericultura orgânica
612310	Olericultura orgânica - compostagem
612310	Processamento artesanal de olerícolas
612310	Processamento de olerícolas
612320	Horticultura
612320	Horticultura em ambiente protegido
612320	Horticultura orgânica
612420	Cultivo de orquídea
612420	Cultura de orquídeas
612420	Orquídea - manejo
612420	Plantas ornamentais e orquídeas
612420	Produção de orquídeas
612505	Citricultura
612505	Produtores de citrus
613115	Produtores de leite - capacitação
613115	Pró-leite - capacitação e treinamento dos produtores
613205	Caprinocultura
613205	Manejo de caprinos
613210	Manejo em ovinos
613210	Processamento de carne de ovinos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
613405	Administração de apiários
613405	Análise e interpretação de resultados de análise do mel
613405	Apicultura
613405	Apicultura - capacitação na divisão e união de famílias em colméia
613405	Apicultura - equipamentos e instalações
613405	Apicultura - produção de mel
613405	Apicultura tropical
613405	Manejo técnico e higiênico-sanitário no processamento do mel
613405	Produção de mel
613405	Trabalhador na apicultura
613415	Minhocultura
613415	Minhocultura e produção de húmus
613415	Produção de húmus
621005	Colheitadeira
621005	Construindo a estrutura e a fertilidade do solo
621005	Divisão de pastagens
621005	Formação de pastagens
621005	Formação de pasto de inverno
621005	Formação e manutenção de pastagem
621005	Formação, instalação e manejo de pastagens
621005	Implantação de pastagem rotacional
621005	Irrigação de pastagem
621005	Técnicas de conservação de solo
621005	Técnicas de pastagem
622000	Horta medicinal
622000	Produção e uso de plantas medicinais
622001	Horta hidropônica
622001	Horta orgânica
622010	Implantação de jardim
622010	Jardim - implantação
622010	Jardim - manutenção
622010	Jardinagem
622010	Jardinagem e horta
622010	Jardinagem e paisagismo
622010	Jardinagem, horticultura e paisagismo
622010	Jardineiro - condução, manutenção e reforma
622010	Jardineiro em geral
622010	Noções básicas de jardinagem

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
622015	Berçário de mudas
622015	Formação de mudas - café
622015	Instalação e manejo de viveiros
622015	Sucessão de cultura e cultivo intercalar
622015	Viveirismo - plantio
622015	Viveirista
622015	Viveirista - café
622015	Viveirista - condução e manejo
622015	Viveirista - manejo e plantio
622015	Viveirista de mudas
622015	Viveirista I
622020	Adubação verde
622020	Agrotóxicos - uso adequado
622020	Aplicação de agrotóxico
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador costal
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador costal manual / motorizado
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador de barras
622020	Aplicação de agrotóxico com pulverizador turboatomizador
622020	Cerqueiro
622020	Conservação e manejo de recursos naturais
622020	Construções rurais - cerqueiros
622020	Horta
622020	Horta comunitária
622020	Lavoura comunitária
622020	Manejo do solo
622020	Manejo e conservação dos recursos naturais
622020	Manejo e cultivo de horta
622020	Manejo e tratos culturais
622020	Manejo e uso correto de agrotóxicos
622020	Pós-colheita
622110	Cana-de-açúcar: colheita / corte manual / instalação de lavoura
622110	Formação da cana como capineira
622110	Manejo e trato cultural: cana-de-açúcar
622110	Processamento artesanal de cana
622110	Processamento: melado / açúcar mascavo / rapadura
622115	Colheita do milho
622115	Cultivo de milho
622115	Instalação da lavoura - milho
622115	Manejo e trato cultural - milho
622115	Plantio de milho
622115	Processamento de milho
622305	Instalação da lavoura - feijão

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

622315 Cuidados tratos culturais - mandioca

622315 Cultivo da mandioca

622315 Cultura da mandioquinha, salsa

622315 Implantação de lavoura de mandioca

622315 Manejo e trato cultural - mandioca

622315 Processamento artesanal e uso culinário da mandioca

622315 Processamento da mandioca

622500 Polpa cítrica

622500 Produção de uva e maçã

622505 Fruticultura básica - instalação de lavoura

622505 Fruticultura: cultivo da banana, manga, laranja, atemóia, etc.

622505 Implantação da cultura cítrus

622505 Inspeção de praga, instalação e manejo - laranja

622505 Manejo e trato cultural - Fruticultura básica

622505 Manejo e trato de cultura de citrus

622505 Processamento artesanal da banana

622505 Processamento de banana - biomassa

622515 Cultivo de maracujá

622515 Cultura do maracujá

622515 Instalação da lavoura - maracujá

622515 Manejo e trato cultural - maracujá

622515 Manejo e trato cultural - uva, figo, goiaba

622610 Café: colheita e comercialização

622610 Cafeicultura

622610 Instalação lavoura - café

622610 Manejo e trato cultural - café

622725 Cultura da mamona

622730 Manejo e trato cultural - soja

622730 Processamento artesanal da soja

622730 Repasse de tecnologia - cultura da soja

623000 Provas eqüestres

623005 Adestramento de eqüinos - doma racional

623005 Doma animal

623005 Doma e rédea

623005 Doma racional

623005 Doma racional - eqüideocultura

623005 Doma racional - eqüino

623005 Doma racional de cavalos

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
623005	Equideocultura - rédeas
623005	Rédeas - adestramento
623005	Rédeas - cavalos
623005	Rédeas - Equideocultura
623005	Rédeas - eqüinos
623005	Rédeas e doma de cavalos
623005	Treinamento e domação de eqüinos
623010	Inseminação
623010	Inseminação artificial
623010	Inseminador
623020	Aplicação de medicamentos
623020	Aplicação de medicamentos e vacinas
623020	Aplicação de medicamentos em eqüinos
623020	Aplicação de medicamentos veterinários
623020	Vacinação em eqüinos
623100	Atualização da pecuária leiteira
623102	Processamento artesanal de carne bovina
623102	Processamento artesanal de carne bovina e suína
623102	Processamento artesanal de carnes
623102	Processamento artesanal de derivados de carnes
623110	Bovinocultura de corte
623110	Bovinocultura de corte: confinamento / aplicação medicamentos / vacinas / inseminação
623110	Confinamento de bovinos
623110	Corte e manejo, cria e recria - bovinocultura
623110	Formação e manejo de pastagens - bovinocultura
623110	Inseminação artificial - bovinocultura
623110	Manejo de gado adulto
623110	Manejo de vacas e touros
623110	Manejo do rebanho
623110	Manejo, cria e recria - bovinocultura
623115	Aplicação de medicamento e vacinas - bovinocultura de leite
623115	Bovinocultura de gado leiteiro - silagem
623115	Bovinocultura de leite
623115	Bovinos: ordenha mecânica / inseminação / silagem
623115	Casqueamento - bovinocultura de leite
623115	Controle de mastite - higiene na ordenha
623115	Cria e recria - pecuária leiteira
623115	Custo de produção de leite
623115	Derivados do leite
623115	Formação e manejo de pastagens - bovinocultura de leite
623115	Higiene e ordenha

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

- 623115 Inseminação artificial para bovinocultura de leite  
623115 Manejo de bezerros e novilhos  
623115 Manejo do rebanho leiteiro  
623115 Manejo e pastagem - bovinocultura de leite  
623115 Manejo zootécnico e alimentar - gado de leite  
623115 Manejo, cria e recria - bovinocultura de leite  
623115 Normas e padrões na qualidade do leite  
623115 Ordenha manual e mecânica - bovinocultura  
623115 Pecuária leiteira  
623115 Planejamento de propriedade: pecuária leiteira  
623115 Processamento artesanal de derivados do leite  
623115 Processamento artesanal do leite  
623115 Processamento de derivados do leite  
623115 Produção silagem - bovinocultura  
623115 Qualidade do leite  
623115 Qualidade do leite e nova legislação  
623115 Qualidade na ordenha  
623115 Qualidade no processamento dos derivados do leite  
623115 Retireiro  
623115 Suplementação de mineral para gado de leite  
623115 Viabilidade da freqüência na propriedade leiteira  
623115 Viabilidade da pecuária leiteira na pequena propriedade

- 623125 Casqueamento - equideocultura  
623125 Casqueamento - eqüinos  
623125 Casqueamento - ferrageamento de eqüinos  
623125 Equideocultura  
623125 Ferrageamento

- 623200 Processamento - carne suína  
623200 Processamento artesanal de carne suína  
623200 Processamento artesanal de carne suína e derivados  
623200 Processamento de carne suína  
623200 Processamento de carne suína - embutidos  
623200 Processamento de carnes, frios e embutidos  
623200 Processamento de suínos

- 623210 Cria, recria e terminação - ovinocultura  
623210 Manejo reprodutivo - ovinocultura  
623210 Manejo sanitário e principais doenças - ovinocultura  
623210 Ovinocultura  
623210 Ovinocultura - alimentação  
623210 Ovinocultura - animais para exposição  
623210 Ovinocultura - conservação de forragens  
623210 Ovinocultura - controle de doenças  
623210 Ovinocultura - custos de produção  
623210 Ovinocultura - instalações

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

623210 Ovinocultura - medicamentos e vacinas  
623210 Ovinocultura - pastagem  
623210 Ovinocultura - postura

623215 Beneficiamento de carne suína  
623215 Carnes suínas  
623215 Suinocultura  
623215 Suinocultura - inseminação artificial  
623215 Suinocultura - manejo de reprodução  
623215 Suinocultura - manejo e cria  
623215 Suinocultura - recria e terminação  
623215 Técnico em suinocultura

623300 Avicultura  
623300 Avicultura básica

623305 Avicultura de corte  
623305 Processamento artesanal de carne de aves  
623305 Processamento artesanal de carne de frango  
623305 Processamento artesanal de derivados do frango

623310 Avicultura de postura

623410 Iniciação à apicultura

631000 Pesca

631300 Filetagem de peixes

631301 Processamento artesanal de carne de peixes  
631301 Processamento de carne de peixe  
631301 Processamento de pescados

631325 Piscicultura  
631325 Piscicultura - aproveitamento industrial da pele de peixes  
631325 Piscicultura - criação e engorda  
631325 Piscicultura - cultivo em tanque de rede  
631325 Piscicultura - cultivo em tanque escavado  
631325 Tecnologia para implantação de piscigranjas

631420 Confecção de rede e tarrafa  
631420 Rede de pescaria

632005 Guia de meio ambiente

632120 Operação de motosserras  
632120 Operador de motosserra

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

632205 Enxerto de seringueira

632205 Sangrador de seringueira

632205 Sangria em seringueira

632215 Extração de resina

632420 Instalação de lavoura - pupunha

632420 Manejo e trato cultural - pupunha

632420 Plantio de palmito pupunha

632500 Urucum - manejo e tratos culturais

632505 Cultivo agroecológico de plantas medicinais

632505 Ervas medicinais

641000 Manutenção de colheitadeira

641000 Manutenção de colheitadeira automatizada

641000 Manutenção de colheitadeira automotriz

641000 Operação e manutenção de colhedora automatizada

641000 Operação e manutenção de colheitadeira

641000 Operação e manutenção de colheitadeira automotriz

641005 Operação de colhedoras automotrices

641005 Operação de colheitadeira automatizada

641005 Operação de colheitadeiras

641010 Operação de máquinas agrícolas

641010 Operador de máquinas agrícolas

641015 Operação de tratores agrícolas

641015 Operação de tratores agrícolas com arado aiveca

641015 Operação de tratores agrícolas com semeadora de precisão

641015 Operador de trator de esteira

641015 Operador de tratores

641015 Operador de tratores - grades de disco

641015 Operador de tratores agrícolas - conservação do solo

641015 Tratores agrícolas - turboatomizador

643015 Operação de irrigação por aspersão

643015 Operação de sistema de irrigação por aspersão

643025 Irrigação

643025 Operação de sistemas de irrigação

710205 Mestre de obras

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

711210 Operador de carregadeira

711230 Maçariqueiro

715115 Operador de escavadeira hidráulica

715115 Operador de retro-escavadeira

715130 Operador de motoniveladora

715135 Operador de pá carregadeira e pavimentadora

715200 Capacitação para catadores de resíduos sólidos da construção civil

715200 Construção civil e a questão ambiental

715210 Assentador de revestimento cerâmico

715210 Assentamento de blocos e tijolos

715210 Assentamento de pisos e azulejos

715210 Assentamento de placas cerâmicas

715210 Construção civil - pedreiro

715210 Construção civil - pedreiro, carpinteiro e armador

715210 Construção civil revestimento de parede

715210 Construção e reparos

715210 Construção e reparos I

715210 Construção e reparos II

715210 Construção ecológica em bambu

715210 Construções rurais - fundação

715210 Construções rurais - paredes e lajes

715210 Construções rurais - pedreiros

715210 Pedreiro

715210 Pedreiro Construtor Básico I

715210 Pedreiro Construtor Básico II

715210 Pedreiro II

715210 Pedreiro: assentador de pisos e azulejos / fundação / acabamento

715210 Pequenos reparos na construção civil

715210 Revestimento parede

715210 Revestimento parede/acabamento

715305 Armador (de estruturas de concreto)

715305 Armador em construção civil

715315 Armador de ferragens

715505 Carpinteiro

715545 Meio oficial montador andaimes

715545 Montagem de andaimes

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

### **Código Nome do curso**

715610 Elétrica predial ou residencial  
715610 Elétrica residencial e industrial I  
715610 Eletricidade residencial  
715610 Eletricista para corte e religa  
715610 Eletricista residencial  
715610 Eletricista rural  
715610 Eletricista/installador residencial ou predial  
715610 Iniciação à eletricidade residencial  
715610 Instalação elétrica predial ou residencial  
715610 Instalações elétricas e domiciliares

715615 Eletricista - instalação elétrica em baixa tensão  
715615 Eletricista de baixa tensão

716405 Gesseiro  
716405 Gesso acartonado  
716405 Molde e acabamento em gesso

716510 Azulejista

716610 Pintor de obras  
716610 Pintor de parede  
716610 Pintura e texturização  
716610 Pintura em parede, textura e grafitado  
716610 Pintura residencial  
716610 Texturização e pinturas especiais em paredes  
716610 Texturização em paredes

717020 Ajudante de construção civil

720150 Ajustagem mecânica básica  
720150 Mecânica: ajustagem

721100 Meio oficial ferramenteiro  
721100 Modelador industrial

721105 Ferramenteiro  
721105 Operador de máquinas(ferramentas)  
721105 Processamento de termoplásticos

721115 Modelador de fundição

721200 Meio oficial torneiro mecânico

721215 Operador de máquina de fresa  
721215 Tornearia  
721215 Tornearia básica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

721215 Tornearia mecânica

721215 Torneiro mecânico

721410 Programação e operação de usinagem em fresadora

721430 Programação e operação de Torno CNC

721430 Torno CNC - usinagem

722105 Auxiliar de metalurgia

722205 Operador de fundição

722320 Fixador

723215 Banho de jóias / folheados

723301 Pintor industrial

723320 Fundamentos clássicos de pintura automotiva

723320 Pintura automotiva

723320 Pintura em automóveis

724110 Encanador

724110 Encanador hidráulico

724110 Encanador residencial - Básico II

724110 Hidráulica

724110 Hidráulica rede de água / rede de esgoto

724110 Hidráulica residencial

724110 Hidráulica rural

724110 Instalador hidráulico

724115 Encanador industrial

724315 Meio oficial soldador

724315 Solda Mig, Mag, Tig

724315 Solda oxiacetilênica

724315 Soldador

724315 Soldador de eletrodo revestido

724315 Soldador de estruturas

724315 Soldador em geral

724315 Soldagem

724315 Tecnologia de soldagem

724410 Caldeiraria

724410 Caldeiraria básica

724410 Caldeireiro industrial

724410 Operador de caldeira

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

724415 Chapeador

724430 Chapeador de peças de estrutura aeronáutica

724440 Serralheiro industrial

724440 Serralheria

724440 Serralheria e aramagem

724515 Assistente de conformação

725001 Mecânico geral

725010 Mecânica industrial

725010 Mecânica industrial básica

725025 Marinização de motores

725205 Mecânico montador

725410 Iniciação à ignição em embarcações

730105 Manutenção elétrica

730105 Manutenção elétrica básica

730105 Manutenção elétrica industrial

730105 Montagem e reparo de circuitos eletrônicos

730105 Montagem eletrônica

730105 Rebobinamento de motores elétricos

731110 Instalação e montagem de computadores

731110 Montagem e configuração de computador

731325 Instalação e manutenção de rede telefônica

731325 Instalador e reparador de linhas e aparelhos telefônicos

731325 Telefonia: reparos internos e externos

731330 Manutenção de aparelho celular

732105 Instalação e configuração de rede

732110 Cabista

732110 Cabista - cabeamento e fios elétricos

732120 Eletricista cento e dez volts

732130 Rede Lógica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

742100 Confecção de instrumentos musicais

742100 Luthier - confecção, manutenção e consertos de instrumentos musicais

751020 Lapidação de pedras preciosas

751125 Aperfeiçoamento em bijuterias

751125 Bijuteria

751125 Bijuterias - montagem

751125 Bijuterias artesanais

751125 Bijuterias artesanais com sementes

751125 Bijuterias em diversos materiais (argila, couro, papel)

751125 Confecção de bijuterias em vestuário

751125 Montagem de bijuteria

751125 Técnicas de montagem de bijuterias

752305 Técnico de cerâmica

752310 Cerâmica de vasos

752310 Ceramista

752410 Decoração em vidros

761306 Renda turca

761410 Estamparia em tecidos

761410 Operação de máquinas de estamparia

762205 Curtimento de couro e pele

763010 Cortador (na indústria de confecção)

763010 Estilismo

763020 Corte e costura em couro

763110 Operador de máquinas corte industrial (confecção)

763200 Aperfeiçoamento tecnológico para costura industrial

763210 Confecção de roupas em geral: agasalhos, blusas, bonés, pijamas

763210 Confecção de uniformes

763210 Confecção moda verão

763210 Conserto de roupas

763210 Corte e costura

763210 Corte e costura - confecção masculina

763210 Corte e costura - modulo II

763210 Corte e costura - pequenos reparos

763210 Costura

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
763210	Costura - avançado
763210	Costura - básico
763210	Costura - iniciantes e aperfeiçoamento
763210	Costura e acabamento
763210	Costura e customização
763210	Costura e moda
763210	Pesponto - costura
763215	Aperfeiçoamento em costura industrial
763215	Confecção de lingerie
763215	Confecção em malha
763215	Confecção industrial
763215	Corte e costura industrial
763215	Corte e costura industrial para iniciantes
763215	Corte e modelagem industrial
763215	Costura em jeans
763215	Costura em série
763215	Costura industrial
763215	Costura Industrial - básico
763215	Costura industrial - modelagem
763215	Costura industrial - operador de máquina reta ou especiais
763215	Costura industrial e modelagem
763215	Costura industrial II
763215	Costura industrial, reta e overloque
763215	Iniciação ao corte e costura industrial
763215	Operador de máquinas de costura industrial retas e especiais
764105	Corte de calçados
764105	Iniciação à preparação e corte de cabedais de calçados
765000	Qualificação em couro
765001	Artefatos de couro - avançado
765005	Artefatos de couro
765005	Confecção de artefatos de couro sintético
765005	Confecção em artigos de couro
765005	Processamento artesanal de tranço com couro
765105	Corte e pesponto de couro
765215	Confecção de bonecas pedagógicas
765215	Reforma de bonecas
765235	Reforma de estofados
765235	Tapeçaria de estofados
765235	Tapeceiro de móveis

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

766155 Identidade visual

766205 Informática para *silk screen*

766205 *Silk screen*

766310 Artes gráficas

766315 Operador de acabamento na indústria gráfica

766315 Serviços gráficos

766415 Laboratório de fotografia e imagem digital

768105 Confecção de peças em tear de pregos

768105 Manuseio de tear

768105 Tear de penteliço

768105 Tear de prego

768105 Tear de prego - manual

768105 Tear em máquina retilínea

768105 Técnicas de tear manual

768110 Artesanato - confecção de tapetes

768110 Tapeçaria

768110 Tapeçaria em tear

768110 Tapetes

768110 Tapetes arraiolo

768115 *Lanofix*

768115 Tricô industrial

768115 Tricô no tear

768115 Tricô: manual ou à máquina

768130 Confecção de peças em crochê

768130 Crochê

768130 Crochê à máquina

768130 Crochê avançado

768130 Crochê básico

768130 Crochê em vestuário

768200 Bainhas e crivos

768200 Bordado à máquina

768200 Bordado em máquina industrial

768200 Bordado industrial

768200 Bordado industrial - aperfeiçoamento

768200 Bordado industrial básico

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
768205	Aprimoramento - bordado à mão
768205	Bordado
768205	Bordado - avançado
768205	Bordado - ponto cruz / ponto xadrez
768205	Bordado / Vagonite
768205	Bordado à crivo / à mão
768205	Bordado com materiais diversos: fitas, linha e pedraria, etc.
768205	Bordado em almofadas, bolsas, chinelos, sandálias, tecidos, roupas
768205	Bordado em ponto reto / ponto russo / ponto-cheio
768205	Bordado vazado feito à mão - hardanger
768205	Técnicas de bordado
768305	Artesanato em couro - lida
768305	Artesanato em couro - utilitários e decorativos
768305	Artesanato em couro para utensílios
768305	Confecção de bolsas em couro
768315	Confecção de luvas especiais
768315	Costura em bola
768315	Pespontador de calçados
768315	Pesponto de calçados
768320	Confecção de calçados
768320	Couro e calçado - confecção industrial de calçados
768320	Preparação/armação de calçados
768320	Sandálias de couro
768320	Sapateiro
768325	Seleiro
768600	Auxiliar gráfico
768605	Prensagem em jornal
768605	Tipografia
768625	Cartazista / pintor de faixas
768625	Letrista / pintor de letreiros
768625	Serigrafia
768625	Serigrafia básica
768710	Iniciação à restauração de livros
771100	Restauração de móveis
771100	Restaurador de móveis
771100	Restauro de móveis - carpintaria

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
771105	Aprendizagem industrial: marceneiro
771105	Arte em madeira
771105	Conservação de móveis em madeira
771105	Entalhe em madeira
771105	Iniciação à marcenaria
771105	Instalador de porta
771105	Madeira e móveis
771105	Marcenaria
771105	Marcenaria básica
771105	Marcenaria consertos
771105	Marcenaria e marchetaria
771105	Movelaria
771105	Pintura em madeira
771105	Pintura em objetos de madeira
771105	Recorte e pintura em madeira
771105	Recuperação de móveis (artesanal)
771105	Reforma de móveis / Reciclagem de móveis
771105	Revestimento em madeira
771105	Texturização e restauração de móveis
772100	Tratamento da madeira
772100	Tratamento da madeira - substituição da seiva
772100	Tratamento de eucalipto
772100	Tratamento preventivo de madeira por capilaridade ou substituição de seiva
772100	Tratamento químico da madeira
773105	Operador de serra e equipamento de embalagem
774105	Artefatos de bambu
774105	Confecção de peças de bambu
775115	Laca
775115	Laqueamento e envernizado
776400	Confecção de prancha de surf
782130	Operador de ponte rolante
782200	Operador de máquinas
782200	Operador de máquinas industriais
782220	Empilhadeira
782220	Noções básicas de operador de empilhadeira
782220	Operador de empilhadeira
782220	Operador de palheteira
782315	Qualidade no atendimento para motoristas de táxi e outros motoristas

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

782410 Motorista: transporte de carga

782410 Transporte coletivo

782505 Motorista "Mopp" (Movimentação de produtos perigosos)

782505 Orientação para caminhoneiros: carga perigosa

782510 Motorista carreteiro

782510 Motoristas profissionais

782515 Operador de caminhão "Munck"

782515 Operador de guindauto - "Munck"

783220 Operador de carga e descarga

784205 Alimentador de linha de produção

811005 Assistente de processos químicos

811005 Operador de produção química

811415 Fermentador/destilador

811770 Operação de máquina injetora de plástico

811770 Operador de máquinas injetoras

811815 Cosméticos

811815 Cosméticos caseiros

811815 Curso na área de cosméticos

811820 Confecção de fraldas

811820 Confecção de produtos de limpeza, detergente, etc.

811820 Fabricação de fraldas geriátricas

811820 Fraldas descartáveis

811820 Manipulação de cosméticos

811820 Manipulação de produtos de limpeza

811820 Processamento artesanal de produtos de limpeza, sabão

811820 Produtos de higiene e limpeza

811820 Sabonete

811820 Saponificação

813110 Operador na indústria química

821215 Assistente de forno elétrico

821420 Operador de equipamentos e acabamento - chapas e metais

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

823105 Montador de abrasivos

823105 Preparador de abrasivos

823325 Artefatos de cimento

823325 Fabricação de blocos e artefatos de cimento

828110 Fabricação de tijolos

828110 Tijolo ecológico

833110 Bolsa de tecido, de fuxico

833110 Bolsas

833110 Bolsas artesanais

833110 Confecção de bolsas em *patchwork*

833110 Confecção e customização de bolsas

840105 Chocolate artesanal

840105 Chocolates caseiros

840105 Chocolates diversos

840105 Confecção de ovos de páscoa, bombons e trufas

840105 Fabricação artesanal de ovos de páscoa, bombons, trufas

841100 Classificador de grãos

841505 Aproveitamento e processamento do leite

841505 Produção de laticínios

841720 Enólogo

841720 Vinhos - básico

848105 Defumados de suíños

848105 Defumados e embutidos

848105 Embutidos artesanais

848105 Embutidos e defumados com carne suína

848105 Embutidos, presuntos e defumados

848105 Técnicas de preparo de defumados e embutidos de suíno

848210 Beneficiamento de queijo

848210 Laticínios: queijos

848210 Queijos e derivados

848301 Confeitoraria II

848305 Auxiliar de panificação

848305 Fabricação de pães

848305 Noções básicas de panificação artesanal

848305 Padaria artesanal

848305 Padeiro

848305 Pães

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

848305	Pães e rosas
848305	Panificação
848305	Panificação - pães salgados e pães doces
848305	Panificação artesanal
848305	Panificação em geral
848305	Panificação industrial
848305	Panificação semi-industrial
848305	Tecnologia de panificação
848310	Biscoitos, amanteigados
848310	Bolos artísticos, confeitados, decorados, para festas
848310	Bolos e confeitoria
848310	Bolos para festa
848310	Bolos, tortas e biscoitos
848310	Compotas e doces em conservas
848310	Confeitoria
848310	Confeitoria - básico
848310	Confeitoria - bolos e doces
848310	Confeitoria - tecnologia e processamento
848310	Confeitoria artesanal
848310	Confeitoria doces e salgados
848310	Confeitoria fina
848310	Culinária para buffet de festa
848310	Doces cristalizados e geléias
848310	Doces para festas, parafinados, modelados
848310	Fabricação de bala de côco
848310	Licor artesanal
848310	Panetone
848310	Processamento de frutas cristalizadas
848310	Salgadeira
848310	Sanduíches frios
848310	Serviços de alimentação para <i>buffets</i> e eventos
848310	Técnicas de bolos e doces
848310	Técnicas de compotas e geleias
848310	Técnicas de confeitoria
848310	Técnicas em esculpir alimentos
848310	Tortas e decoração para doces e bolos
848310	Tortas e doces
848310	Tortas e salgados
848310	Tortas, doces e salgados
848315	Massas
848315	Massas caseiras
848315	Massas e molhos
848315	Pizzaiolo
848315	Pizzas e massas
848315	Preparo de massas
848315	Rotisserie

---

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

848325 Operação de máquinas de sorvete

848325 Sorvetes

848510 Açougueiro

848515 Desossa de frango

848520 Cortes nobres

911105 Operador de injetora metalúrgica

911110 Manutenção e regulagem de bombas e tratores

911205 Eletricidade básica para mecânica de refrigeração comercial

911205 Eletricidade básica para mecânica de refrigeração residencial

911205 Mecânicos refrigeristas

911205 Refrigeração

911205 Refrigeração comercial e refrigeração industrial

911205 Refrigeração doméstica

911305 Comandos pneumáticos

911305 Manutenção de máquina industrial - ajuste e regulagem

911305 Manutenção e mecânica industrial

911305 Manutenção mecânica

911305 Operação e manutenção de equipamentos pneumáticos

911320 Manutenção de máquina de costura doméstica e industrial

911320 Mecânica de máquinas têxteis

911320 Mecânica e manutenção de máquina de costura

911325 Eletricista e mecânico de usinagem

911325 Mecânica de usinagem

911325 Mecânica de usinagem de máquinas convencionais

913115 Manutenção de equipamentos agrícolas

913115 Manutenção de máquinas agrícolas

913115 Manutenção de máquinas e implementos agrícolas

913115 Mecânica de máquinas agrícolas

914205 Mecânica naval (geral)

914400 Mecânica embarcada

914401 Serviços automotivos: auto-elétrico, mecânica, funilaria

914405 Iniciação à mecânica automotiva/motores de automóveis

914405 Injeção eletrônica / injeção eletrônica "motor fire"

914405 Injeção eletrônica automotiva

914405 Mecânica de automóveis

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

914405 Mecânica de reparo de embreagem e caixa de mudança

914405 Mecânico de motores de automóveis

914405 Sistema de freio ABS

914410 Operação e manutenção de máquinas agrícolas

914410 Operação e manutenção de semeadoras de precisão

914410 Operação e manutenção de tratores agrícolas

914410 Operação e manutenção de tratores agrícolas e conservação do solo

914410 Operação e manutenção de tratores com semeadura

914410 Operação e manutenção de tratores e técnicas de solo

914415 Mecânica de motocicletas

914420 Aplicação e manutenção de tratores

914420 Manutenção e operação de tratores

914425 Mecânica de veículos pesados (exceto tratores)

914425 Mecânica diesel básica

914425 Mecânico diesel

914425 Motor diesel

914425 Sistema eletrônico de injeção a diesel

919105 Lubrificação na indústria

919115 Manutenção e conservação de embarcações

919205 Manutenção de motosserra

919205 Operação e manutenção de motosserra

919310 Bicileataria - mecânica e montagem de bicicleta

919310 Mecânico de bicicleta

951105 Comandos elétricos

951105 Comandos elétricos industriais

951105 Conserto de aparelhos eletro-eletrônicos

951105 Elétrica

951105 Elétrica "NR-dez"

951105 Elétrica básica

951105 Elétrica II

951105 Eletricidade

951105 Eletricidade - básico

951105 Eletricidade industrial

951105 Eletricista de manutenção / de painéis

951105 Eletricista instalador / enrolador

951105 Eletroeletrônica

951105 Eletrônica

951105 Eletrônica - básico

951105 Eletrônica analógica básica

## **ANEXO I – CURSOS LIVRES (Ordem Numérica)**

---

### **Código Nome do curso**

---

951105 Eletrônica I  
951105 Eletrônica II  
951105 Iniciação à eletrônica  
951105 Instalação elétrica  
951105 Instalação elétrica básica  
951105 Montagem e reparação de portão eletrônico  
951105 Reparador / conserto de eletrodomésticos  
951105 Segurança elétrica  
951105 Segurança no trabalho elétrico

951305 Instalação e manutenção de sistema de segurança eletrônica  
951305 Instalador de sistema de segurança

953115 Acionamento de motores em baixa tensão  
953115 Auto elétrica I  
953115 Auto elétrica II  
953115 Elétrica de autos  
953115 Eletricidade - enrolamento de motores  
953115 Eletricidade automobilística  
953115 Eletricista - açãoamento de motores  
953115 Eletricista de motores de automóveis  
953115 Iniciação à elétrica de automóveis

954125 Eletromecânica

954305 Mecanografia

991305 Auxiliar de funilaria e pintura  
991305 Funilaria  
991305 Funilaria de brilho  
991305 Funilaria e pintura  
991305 Substituição de peças de funilaria

991310 Tapeçaria de autos e móveis  
991310 Tapeceiro de autos

991405 Manutenção de edificações  
991405 Manutenção e reparos residenciais  
991405 Pequenos reparos domésticos/residenciais  
991405 Serviços de manutenção domiciliar  
991405 Trabalhador em serviços de manutenção de edificações e logradouros

992115 Borracheiro  
992115 Técnico em pneu

992225 Poda de árvore

ANEXO II

CURSOS

ENSINO MÉDIO INTEGRADO

E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

### **ANEXO II – CURSOS DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

Este anexo deve ser utilizado para o preenchimento do campo relativo à codificação de cursos de **Ensino Médio Integrado e Educação Profissional**, classificados na questão **29** alternativa **05**.

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
<b>AGROPECUÁRIA</b>	
010101	Agrícola/Agricultura
010102	Agrícola com habilitação em agroindústria
010103	Agrícola com habilitação em agricultura
010104	Agrícola com habilitação em agropecuária
010105	Agrícola com habilitação em zootecnia
010106	Agricultura com especialização em café e caju
010107	Agroecologia
010108	Agroindústria
010109	Agropecuária
010110	Agropecuária alternância
010111	Agropecuária com habilitação em agricultura
010112	Agropecuária com habilitação em agroindústria
010113	Agropecuária com habilitação em fruticultura
010114	Agropecuária com habilitação em zootecnia
010115	Agrotécnica
010116	Cafeicultura
010117	Fruticultura de clima temperado
010118	Horticultura Intensiva
010119	Jardinagem
010120	Floricultura
010121	Pecuária
010122	Pecuária com ênfase em suinocultura
010123	Agropecuária com ênfase em produção agrícola
010124	Agropecuária com ênfase em produção animal
010125	Produção animal e produção vegetal
010126	Agropecuária com ênfase em produção vegetal
010127	Agropecuária orgânica
010128	Zoonose
010129	Zootecnia
010130	Alimentos e Bebidas
010131	Carnes e derivados
010132	Controle de qualidade de alimentos
010133	Enologia
010134	Leite e derivados (laticínios)
010201	Florestal
010202	Manejo florestal
019901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

**RECURSOS PESQUEIROS**

020101	Aqüicultura
020102	Pesca
020103	Piscicultura
020104	Piscicultura com ênfase em tilapicultura
020105	Recursos pesqueiros
029901	Outros cursos da área

**INDÚSTRIA**

030104	Cervejaria
030201	Têxtil
030202	Confecção de vestuário – modelagem
030203	Vestuário
030204	Costura industrial
030205	Estilismo com confecção industrial
030301	Calçados
030302	Curtimento
030401	Plásticos
030402	Processamento de polímeros
030501	Celulose e papel
030502	Fabricação de papel
030601	Ajustagem mecânica
030602	Caldeiraria
030603	Siderurgia
030604	Controle de produção
030605	Fabricação mecânica
030606	Ferramentaria de moldes
030607	Fundição
030608	Inspeção de equipamentos
030609	Instrumentação
030610	Manutenção de equipamentos mecânicos
030611	Manutenção de máquinas
030612	Mecânica
030613	Mecânica de manutenção industrial
030614	Mecânica de precisão
030615	Mecânica geral
030616	Mecânica industrial
030617	Metalmecânica
030618	Metalurgia
030619	Mecânica com ênfase em fabricação
030620	Mecânica com ênfase em manutenção
030621	Produção mecânica
030622	Projeto e conformação de chapas
030623	Refrigeração e ar condicionado
030624	Serralharia
030625	Torneiro mecânico

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
030626	Usinagem industrial
030701	Automação e controle industrial
030702	Automação industrial
030703	Eletroinstalação
030704	Eletroinstalação de manutenção
030705	Eletroinstalação predial e industrial
030706	Eletrônica
030707	Eletrônica com ênfase em automação industrial
030708	Eletrotécnica
030709	Equipamentos médico-hospitalares
030710	Instalador de sistemas de automação (CLP)
030711	Instalador de sistemas de energia elétrica
030712	Eletromecânica
030713	Instrumentação eletrônica
030714	Manutenção de sistemas de automação
030715	Manutenção de sistemas elétricos
030716	Manutenção de sistemas eletroeletrônicos
030717	Manutenção de sistemas eletrônicos
030718	Sistemas elétricos/eletrônicos
030719	Mecatrônica
030720	Sistemas eletrônicos industriais
030801	Automobilística
030802	Eletricidade de autos
030803	Manutenção automática
030804	Manutenção de aeronaves
030805	Manutenção mecânica
030806	Mecânica de aeronaves
030807	Mecânica de automóveis
030808	Mecânica de autos – manutenção e reparos
030809	Mecânica de manutenção de aeronave
030810	Mecânica de manutenção de célula de aeronave
030811	Mecânica de manutenção de grupo motopropulsor de aeronave
030812	Mecânica de motores de combustão interna
030813	Sistemas automotivos
030901	Indústria moveleira
030902	Marcenaria
031001	Biotecnologia
031002	Transporte e distribuição de gás
039001	Outros cursos da área

### **MINERAÇÃO**

040101	Geologia
040102	Lapidação
040103	Mineração
049901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### **QUÍMICA**

050101	Açúcar e álcool
050102	Análise e produção de açúcar e álcool
050103	Exploração de petróleo
050104	Produção de petróleo e gás natural
050105	Produção de açúcar e álcool
050201	Análise química
050202	Análises de processos industriais químicos
050203	Laboratorista de análises químicas
050204	Química com habilitação em alimentos
050205	Bioquímica
050206	Química
050207	Química industrial
050208	Química com habilitação em alimentos e bebidas
050209	Química com ênfase em colorimetria
050210	Química com ênfase em galvanoplastia
050211	Petroquímica
050301	Cerâmica
059901	Outros cursos da área

### **CONSTRUÇÃO CIVIL**

060101	Construção civil
060102	Construção predial
060103	Construção civil com ênfase em edificações
060104	Execução de obras civis
060105	Edificações
060106	Estradas
060107	Planejamento e execução de obras
060108	Urbanismo e paisagismo
069901	Outros cursos da área

### **GEOMÁTICA**

070101	Agrimensura
070102	Geomática
070103	Geomensura
070104	Geoprocessamento
079901	Outros cursos da área

### **COMÉRCIO**

080101	Comércio
080102	Vendas
080201	Comércio exterior
080301	Marketing
080302	Vendas em varejo
080401	Transações imobiliárias
089901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### **TURISMO E HOSPITALIDADE**

090101	Cruzeiros marítimos
090102	Gastronomia
090103	Hospedagem
090104	Hotelaria
090201	Agência e operações turísticas
090202	Agenciamento e guia
090203	Agroturismo
090204	Ecoturismo
090205	Eventos
090206	Guia de excursão
090207	Guia de excursão nacional e regional
090208	Guia de turismo
090209	Hotelaria com ênfase em turismo
090210	Turismo e lazer
090211	Turismo rural
090212	Serviços de hotelaria e turismo
090213	Serviços de turismo
090214	Turismo
090215	Turismo e hospitalidade
090216	Turismo e hotelaria
099901	Outros cursos da área

### **TRANSPORTES**

100101	Estruturas navais
100102	Logística
100103	Operações rodoviárias
100104	Sistema viário
100105	Trânsito
100106	Transporte
100107	Transporte e trânsito
100108	Transporte sobre trilhos
100109	Transporte sobre pneus e trânsito urbano
100110	Transporte com operação rodoviária
100111	Transporte multimodal
100201	Manutenção de aeronaves
100202	Manutenção de aviônicos e aeronaves
100203	Manutenção de grupos motopropulsores
100204	Manutenção em celulas de aeronaves
109901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
<b>TELECOMUNICAÇÕES</b>	
110101	Eletrônica com ênfase em telecomunicações
110102	Telecomunicações com ênfase em telefonia
110103	Sistemas de comunicação sem fio
110104	Sistemas de telecomunicações
110105	Telecomunicações
110106	Telemática
110107	Telecomunicações com ênfase em sistemas de comunicação digital
119901	Outros cursos da área
<b>INFORMÁTICA</b>	
120101	Administração de redes de computadores
120102	Computação gráfica
120103	Curso de Tecnologia em Informação – CTI – desenvolvimento de sistema
120104	Curso de Tecnologia em Informação – CTI – desenvolvimento de software
120105	Curso de Tecnologia em Informação – CTI – suporte ao usuário
120106	Desenvolvimento de programas
120107	Desenvolvimento de sistemas
120108	Desenvolvimento de software
120109	Editoração eletrônica e web design
120110	Gerência de redes de computadores
120111	Hardware e cabeamento de redes
120112	Informática
120113	Informática – configuração de redes
120114	Informática – editoração
120115	Informática – programação comercial
120116	Informática com ênfase em automação
120117	Informática com habilitação em programação
120118	Informática empresarial
120119	Informática com ênfase em web design
120120	Informática industrial
120121	Manutenção de componentes periféricos
120122	Informática com ênfase em hardware
120123	Manutenção de equipamentos de informática
120124	Manutenção e programação de microcomputadores
120125	Operação e manutenção de microcomputadores
120126	Processamento de dados
120127	Programação de computadores
120128	Projeto e administrador de redes
120129	Redes de computação
120130	Sistema de internet e intranet
120131	Sistemas de informação
120132	Tecnotrônica
120133	Web design e web developer
129901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### **GESTÃO**

130101	Administração/gestão
130102	Administração de varejo
130103	Administração com ênfase em gerência empresarial
130104	Administração de comércio exterior
130105	Administração hospitalar
130106	Administração de empresas
130107	Administração de empresas (negócios)
130108	Administração de recursos humanos e <i>marketing</i>
130109	Administração e negócios
130110	Administração esportiva
130111	Empreendimento
130112	Administração rural
130113	Gerência de manutenção automobilística
130114	Gestão
130115	Gestão com administração da produção
130116	Gestão bancária
130117	Gestão com ênfase em recursos humanos
130118	Gestão de agronegócios
130119	Gestão de bens e serviços
130120	Gestão de comércio internacional
130121	Gestão de processos industriais
130122	Gestão de projetos empreendedores
130123	Gestão de transportes nacionais e internacionais
130124	Gestão em serviços de saúde
130125	Gestão hoteleira
130126	Gestão industrial
130127	Gestão de qualidade e produtividade
130128	Logística
130129	Negócios
130130	Gestão imobiliária
130131	Gestão de condomínios
130132	Qualidade industrial de serviços
130201	Contabilidade
130202	Contabilidade e finanças
130203	Contabilidade e gerenciamento
130301	Secretariado
130302	Secretariado bilíngüe
130304	Secretariado executivo
130401	Judiciário
130501	Gestão tributária
139901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### **SAÚDE**

140101	Acupuntura
140102	Administração hospitalar em saúde
140103	Agente sanitário de alimentos e nutrição
140104	Análises clínicas
140105	Atendente de consultório dentário
140106	Auxiliar de farmácia
140107	Auxiliar de laboratório de análises químicas
140108	Auxiliar técnico de enfermagem
140109	Auxiliar técnico de instrumentação cirúrgica
140110	Biodiagnóstico
140111	Citologia
140112	Enfermagem
140113	Enfermagem com especialização em geronto-geriatria
140114	Enfermagem de centro cirúrgico
140115	Enfermagem no trabalho
140116	Esteticista
140117	Farmácia
140118	Higiene dental
140119	Higiene dentária
140120	Instrumentação cirúrgica
140121	Laboratório
140122	Laboratório de análises clínicas
140123	Laboratório de biodiagnóstico em saúde
140124	Laboratório de prótese dentária
140125	Massoterapia
140126	Nutrição e dietética
140127	Optometria
140128	Ótica
140129	Patologia clínica
140130	Prótese
140131	Prótese dentária
140132	Radiologia
140133	Radiologia médica – radiodiagnóstico
140134	Reabilitação massagista
140135	Saúde comunitária
140136	Segurança no trabalho
140137	Serviços médicos
149901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### **COMUNICAÇÃO**

150101	Artes gráficas
150102	Fotografia
150103	Gráfico em offset
150104	Gráfico em pré-impressão
150105	Gráfico em rotogravura e flexografia
150202	Produção em audiovisual
150203	Rádio e TV
150204	Tradutor e intérprete
150302	Comunicação
150303	Comunicação visual
150304	Propaganda
150305	Propaganda e <i>marketing</i>
150306	Propaganda e publicidade
159901	Outros cursos da área

### **ARTES**

160101	Arranjos musicais
160102	Artes cênicas
160103	Artes circenses
160104	Artes plásticas
160105	Autor
160106	Bailarino e magistério de dança
160107	Bailarino para corpo de baile
160108	Cantor
160109	Cantor erudito
160110	Cantor popular
160111	Coreografia
160112	Dança
160113	Instrumento musical
160114	Música
160115	Regência de conjuntos
160116	Sonorização
169901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### **DESENVOLVIMENTO SOCIAL E LAZER**

170105	Monitor de recreação e Lazer
170106	Recreação
170107	Lazer e desporto
170201	Alemão
170202	Francês
170203	Idiomas
170204	Inglês
170205	Tradutor e intérprete
170301	Desenvolvimento de comunidades
179901	Outros cursos da área

### **IMAGEM PESSOAL**

180101	Cabeleireiro
180102	Esteticista
180103	Podologia
189901	Outros cursos da área

### **MEIO AMBIENTE**

190101	Agroecologia
190102	Controle e monitoramento ambiental
190103	Ecologia e meio ambiente
190104	Gestão ambiental
190105	Meio ambiente
190106	Recursos naturais
190107	Saneamento
190108	Saneamento ambiental
190109	Sistemas hídricos
190201	Biologia marinha
190202	Reciclagem
199901	Outros cursos da área

## **ANEXO II – MÉDIO INTEGRADO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

### ***DESIGN***

200102	Decoração
200103	<i>Design</i> de modas
200104	<i>Design</i> de Interiores
200105	<i>Design</i> de móveis
200106	<i>Design</i> de jóias
200107	Estilismo de moda
200108	Moda
200109	Moda e estilismo
200110	Modelagem de vestuário feminino
200111	Modelista de calçados
200112	Vestuário
200201	Desenhista
200202	Desenho arquitetônico
200203	Desenho de construção civil
200204	Desenho de projetos
200205	Desenho de projetos mecânicos
200206	Desenho industrial
200207	Design comunicação gráfica
200208	<i>Design</i> gráfico
200209	<i>Design</i> gráfico web
200210	Paisagismo
200211	Web design
209901	Outros cursos da área

### **SERVIÇOS DE APOIO ESCOLAR**

210101	Alimentação escolar
210102	Formação de docentes
210103	Gestão escolar
210104	Meio ambiente e manutenção de infra-estrutura escolar
210105	Multimeios didáticos
210106	Secretaria escolar
210107	Outros cursos da área

009900 **Sem informação**

## ANEXO III

CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR  
(Menos de 4 anos)

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

Este anexo deve ser utilizado para o preenchimento do campo relativo à codificação de **Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos** (Questão 29, alternativa 04).

#### **Código Nome do curso**

##### **FORMAÇÃO DO PROFESSOR E CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (CURSOS GERAIS)**

- |        |                        |
|--------|------------------------|
| 140E01 | Educação à distância   |
| 140T01 | Tecnologia da educação |

##### **CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**

- |        |  |
|--------|--|
| 142A01 | Administração escolar                                |
| 142A02 | Avaliação educacional, testes e medidas educacionais |
| 142C01 | Ciências da educação                                 |
| 142C02 | Curriculos e programas                               |
| 142D01 | Didática   |
| 142E01 | Educação de jovens e adultos                         |
| 142E02 | Educação especial                                    |
| 142E03 | Educação infantil                                    |
| 142I01 | Inspeção escolar                                     |
| 142O01 | Orientação educacional                               |
| 142P01 | Pedagogia  |
| 142P02 | Pesquisa educacional                                 |
| 142P03 | Psicopedagogia                                       |
| 142S01 | Supervisão escolar                                   |

##### **FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

- |        |  |
|--------|--|
| 143F01 | Formação de professor de creche            |
| 143F02 | Formação de professor de educação infantil |
| 143F03 | Formação de professor de pré-escola        |

##### **FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO BÁSICA**

- |        |  |
|--------|--|
| 144F02 | Formação de professor das séries iniciais do ensino fundamental                      |
| 144F03 | Formação de professor de alfabetização (língua de origem)                            |
| 144F04 | Formação de professor de educação especial   |
| 144F05 | Formação de professores de educação infantil e séries iniciais do ensino fundamental |
| 144F06 | Formação de professor do ensino fundamental  |
| 144F07 | Formação de professores do ensino médio  |

##### **FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE MATERIAS ESPECÍFICAS**

- |        |   |
|--------|---|
| 145F02 | Formação de professores de ciências           |
| 145F03 | Formação de professores de desenho            |
| 145F04 | Formação de professores de educação cívica    |
| 145F05 | Formação de professores de educação religiosa |
| 145F06 | Formação de professores de estatística        |
| 145F07 | Formação de professores de estudos sociais    |
| 145F08 | Formação de professores de filosofia          |
| 145F09 | Formação de professores de física             |

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

145F10	Formação de professores de geografia
145F11	Formação de professores de história
145F12	Formação de professores de letras
145F13	Formação de professores de língua / literatura estrangeira clássica
145F14	Formação de professores de língua / literatura estrangeira moderna
145F15	Formação de professores de língua / literatura vernácula (português)
145F16	Formação de professores de língua / literatura vernácula e língua estrangeira clássica
145F17	Formação de professores de língua / literatura vernácula e língua estrangeira moderna
145F18	Formação de professores de matemática
145F19	Formação de professores de matérias pedagógicas
145F20	Formação de professores de psicologia
145F21	Formação de professores de química

#### **FORMAÇÃO DE PROFESSORES DE DISCIPLINAS PROFISSIONAIS**

146F01	Formação de professores de agronomia
146F02	Formação de professores de artes (educação artística)
146F03	Formação de professores de artes plásticas
146F04	Formação de professores de artes visuais
146F05	Formação de professores de computação (informática)
146F06	Formação de professores de construção civil
146F07	Formação de professores de dança
146F08	Formação de professores de disciplinas do setor de serviços
146F09	Formação de professores de disciplinas do setor primário (agricultura, pecuária, etc)
146F10	Formação de professores de disciplinas do setor secundário (indústria)
146F11	Formação de professores de disciplinas do setor terciário (comércio)
146F12	Formação de professores de disciplinas profissionalizantes do ensino médio
146F13	Formação de professores de disciplinas técnicas
146F14	Formação de professores de economia doméstica
146F15	Formação de professores de educação física
146F16	Formação de professores de eletricidade
146F17	Formação de professores de enfermagem
146F18	Formação de professores de geologia
146F19	Formação de professores de mecânica
146F20	Formação de professores de música
146F21	Formação de professores de nutrição e dietética
146F22	Formação de professores de teatro (artes cênicas)
146F23	Formação de professores do ensino técnico
146F24	Formação de professores em fonoaudiologia
146F25	Formação de professores em treinamento físico / esportivo

#### **ARTES (PROGRAMAS OU CURSOS GERAIS)**

210A01	Artes (programas ou cursos gerais)
210A02	Artes e artesanato (programas ou cursos gerais)
210A03	Artes e educação (programas ou cursos gerais)
210A04	Artes e mídia (programas ou cursos gerais)

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

**Código Nome do curso**

---

**BELAS ARTES**

211A02	Artes visuais
211B01	Belas artes
211C01	Cinema e animação
211D01	Desenho (artístico)
211D02	Desenho e Plástica
211E01	Escultura
211E02	Estética
211E03	Estudos de arte
211F01	Filosofia da arte
211G01	Gravura (artística)
211H01	História da arte
211H02	História do cinema
211L01	Litografia
211P01	Pintura (artística)
211P02	Pintura e Gravura
211S01	Serigrafia
211T01	Teoria da arte

**MÚSICA E ARTES CÊNICAS**

212A02	Artes cênicas - Indumentária
212A03	Artes líricas
212C01	Canto
212C02	Cenografia
212C03	Circo
212C04	Composição (musical)
212C05	Composição e Regência
212C06	Coreografia
212D01	Dança (arte)
212D02	Direção teatral
212E01	Elocução
212H01	História da música
212H02	História do teatro
212I01	Instrumento (música)
212I02	Interpretação teatral
212M01	Modelos de moda / Manequins ( <i>top models</i> )
212M02	Música
212M03	Música e palco
212R01	Regência (musical)
212T01	Teatro

**TÉCNICAS AUDIOVISUAIS E PRODUÇÃO DE MÍDIA**

213A02	Animação
213A03	Arte para publicações
213A04	Artes gráficas
213C01	Cinematografia

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

213C02	Composição gráfica informatizada
213C03	Composição tipográfica (diagramação)
213C04	Computação gráfica
213C05	Comunicação visual
213C06	Criação gráfica
213D01	Diagramação em computador
213E01	Edição de filme e <i>vídeo tape</i>
213E02	Editoração
213F01	Fotografia
213I01	Illuminação
213I02	Ilustração
213I03	Impressão ( <i>silk screen</i> , tela)
213I04	Impressão Gráfica
213L01	Layout
213L02	Laboratório fotográfico
213M02	Multimídia
213O01	Operação de câmera
213O02	Operação de equipamento de composição
213O03	Operador de áudio <i>Diskjockey (DJ)</i>
213P01	Produção cinematográfica
213P02	Produção de multimídia
213P03	Produção de música gravada
213P04	Produção de rádio e TV
213P05	Publicação em computador ( <i>desktop publishing</i> )
213R01	Reprodução gráfica
213S01	Som e imagem

#### **DESIGN E ESTILISMO**

214C01	Cenografia
214D01	Decoração de interiores
214D02	Desenho de moda
214D03	Desenho de produtos industriais (artístico)
214D04	Desenho industrial (artístico)
214D05	Design
214D06	Design de Interiores
214E01	Estilismo
214F01	Figurinos
214M01	Moda
214M02	Modelagem
214V01	Vitrines

#### **ARTESANATO**

215A01	Arte floral
215A02	Artes com fibras, têxteis e produtos de tear
215A03	Artes e artesanato em vidro
215A04	Artesanato decorativo em metal

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

215A05	Artesanato, artes populares e trabalhos manuais
215B01	Bordado (artesanal)
215C01	Cerâmica (artesanal)
215C02	Conservação de material cultural
215C03	Criação de jóias ( <i>design</i> )
215E01	Entalhamento em madeira
215E02	Entalhamento em pedra (artesanal)
215F01	Fabricação de instrumentos musicais (não industrial)
215F02	Fabricação de jóias (artesanais)
215I01	Instrumentos musicais (reparos e afinação)
215L01	Lapidação e montagem de jóias
215O01	Ourivesaria
215R01	Restauração
215T01	Tecelagem (artesanal)

#### **HUMANIDADES E LETRAS (CURSOS GERAIS)**

220H01	Humanidades
220L01	Letras
220L02	Língua / literatura vernácula e línguas / literaturas estrangeiras clássicas
220L03	Língua / literatura vernácula e línguas / literaturas estrangeiras modernas
220L04	Lingüística (línguas)

#### **RELIGIÃO E TEOLOGIA**

221E01	Estudo de textos sagrados
221E02	Estudos religiosos
221F01	Formação de missionários
221H01	História das religiões
221T01	Teologia

#### **LÍNGUAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS**

222I01	Intérprete
222L01	Línguas / literaturas estrangeiras modernas
222L02	Línguas mortas / clássicas
222L03	Lingüística de línguas estrangeiras
222S01	Segundas línguas
222S02	Semântica de línguas estrangeiras
222T01	Tradutor
222T02	Tradutor e intérprete

#### **LÍNGUA MATERNA (VERNÁCULA)**

223F01	Filologia da língua vernácula
223L01	Língua / literatura vernácula (português)
223L02	Linguagem de sinais
223L03	Línguas nativas
223L04	Lingüística da língua vernácula
223M01	Manutenção da língua

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

223O01	Oratória e retórica (língua vernácula)
223R01	Redação criativa / expressão escrita
223R02	Revisão de textos
223S01	Semântica da língua vernácula

#### **HISTÓRIA E ARQUEOLOGIA**

225A01	Arqueologia
225E01	Estudos medievais e da renascença
225H01	História
225H02	História da ciência e das idéias
225H03	História da cultura
225H04	História da literatura
225H05	História e filosofia da ciência e da tecnologia
225L01	Lingüística geral
225L02	Literatura comparada
225M01	Museologia

#### **FILOSOFIA E ÉTICA**

226E01	Ética
226F01	Filosofia
226L01	Lógica
226M01	Moral

#### **CIÊNCIAS SOCIAIS E COMPORTAMENTAIS (CURSOS GERAIS)**

310C01	Ciências comportamentais
310C02	Ciências sociais

#### **PSICOLOGIA**

311P01	Psicanálise
311P02	Psicologia
311P03	Psicologia do desenvolvimento
311P04	Psicologia infantil
311P05	Psicoterapia
311T01	Terapia verbal

#### **SOCIOLOGIA E ESTUDOS CULTURAIS**

312A01	Antropologia social
312C01	Criminologia
312C02	Culturas regionais
312D01	Demografia / estudos populacionais
312E01	Estudos culturais
312E02	Estudos de gênero
312E04	Etnologia
312F01	Futurologia
312G01	Geografia cultural
312G02	Geografia humana

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

312G03	Geografia social
312S01	Sociologia
312T01	Teoria do conflito social

#### **CIÊNCIA POLÍTICA E EDUCAÇÃO CÍVICA**

313C01	Ciência política
313D01	Direitos humanos
313E01	Educação cívica
313E02	Estudos sobre paz e conflitos
313H01	História política
313P01	Política
313R01	Relações internacionais

#### **ECONOMIA**

314C01	Contas nacionais
314E01	Econometria
314E03	Economia internacional
314E04	Economia política
314H01	História econômica
314M01	Macro economia
314M02	Micro economia

#### **JORNALISMO E REPORTAGEM**

321C01	Cinema e vídeo
321C02	Comunicação social (redação e conteúdo)
321I01	Informação (redação e conteúdo)
321J01	Jornalismo
321N01	Noticiário e reportagem
321P01	Produção editorial
321P02	Publicação (disseminação de mensagens)
321R01	Rádio e tele-jornalismo

#### **BIBLIOTECONOMIA, INFORMAÇÃO, ARQUIVOS**

322A01	Arquivologia
322B01	Biblioteconomia
322B02	Busca da informação
322C01	Ciência da informação
322D01	Documentação
322D02	Documentação museológica

#### **COMÉRCIO E ADMINISTRAÇÃO (CURSOS GERAIS)**

340C01	Comércio
340E01	Economia de negócios (economia empresarial)
340N01	Negócios e administração
340N02	Negócios internacionais
340P01	Planejamento administrativo

## **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

### **Código Nome do curso**

---

#### **VENDAS EM ATACADO E VAREJO**

- |        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 341A01 | Almoxarifado / gestão de estoques |
| 341A02 | Armazenagem                       |
| 341C01 | Compra e venda                    |
| 341C02 | Compras                           |
| 341C03 | Compras, licitações e contratos   |
| 341L01 | Leilões                           |
| 341N01 | Negócios imobiliários             |
| 341R01 | Representação de vendas           |
| 341S01 | Serviços ao consumidor            |
| 341T01 | Técnicas de demonstração          |
| 341V01 | Vendas em atacado                 |
| 341V02 | Vendas em varejo                  |
| 341V03 | Vendas pela Internet              |
| 341V04 | Vendas por telefone               |

#### **MARKETING E PUBLICIDADE**

- |        |                          |
|--------|--------------------------|
| 342M01 | Marketing e propaganda   |
| 342M02 | Mercadologia (Marketing) |
| 342P01 | Pesquisa de mercado      |
| 342P02 | Publicidade e propaganda |
| 342R01 | Relações públicas        |

#### **FINANÇAS, BANCOS, SEGUROS**

- |        |  |
|--------|--|
| 343A01 | Administração financeira                       |
| 343A02 | Análise de investimentos                       |
| 343B01 | Bancos e finanças                              |
| 343C01 | Corretagem de valores                          |
| 343F01 | Finanças, bancos, seguros                      |
| 343I01 | Investimentos e títulos / valores (securities) |
| 343M01 | Mercado de capitais                            |
| 343N01 | Negócios financeiros                           |
| 343P01 | Pensões  |
| 343S01 | Seguros  |
| 343T01 | Teoria financeira                              |

#### **CONTABILIDADE E TRIBUTAÇÃO**

- |        |               |
|--------|---------------|
| 344A01 | Auditória     |
| 344C01 | Contabilidade |
| 344T01 | Tributação    |

#### **GERENCIAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

- |        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 345A01 | Administração                 |
| 345A02 | Administração de cooperativas |
| 345A03 | Administração de empresas     |

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
345A04	Administração de recursos humanos
345A05	Administração em análise de sistemas / informática
345A06	Administração em comércio exterior
345A07	Administração hospitalar
345A08	Administração hoteleira
345A09	Administração mercadológica
345A10	Administração pública
345A11	Administração rural
345A12	Avaliação de desempenho
345C01	Competências gerenciais
345E01	Empreendedorismo
345G01	Gestão da ciência
345G02	Gestão da educação
345G03	Gestão da informação
345G04	Gestão da produção
345G05	Gestão de emprego
345G06	Gestão de empresas
345G07	Gestão de escritório
345G08	Gestão de estabelecimentos de ensino
345G09	Gestão de pessoal / recursos humanos
345G10	Gestão de qualidade
345G11	Gestão de treinamento e formação
345G12	Gestão do lazer
345G13	Gestão logística
345R01	Recrutamento
345T01	Teoria e comportamento organizacional
345T02	Treinamento empresarial

### **SECRETARIADO E TRABALHOS DE ESCRITÓRIO**

346A01	Automação de escritórios
346C01	Correspondência comercial
346P01	Processamento de informações / entrada de dados
346R01	Registros de tribunais
346S01	Secretariado
346S02	Secretariado em língua estrangeira
346S03	Secretariado executivo
346S04	Secretariado na área educacional
346S05	Secretariado na área jurídica
346S06	Secretariado na área médica
346S07	Serviços administrativos e de secretaria
346S08	Secretariado executivo bilíngüe
346T01	Taquigrafia / Estenografia

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
<b>VIDA PROFISSIONAL</b>	
347D01	Desenvolvimento do trabalho
347N01	Necessidades dos clientes
347O01	Organização no trabalho
347P01	Padrões de qualidade no trabalho
347R01	Relações industriais
347S03	Sindicalismo
347V01	Vida profissional
<b>DIREITO</b>	
380C01	Cartórios / prática notarial
380E01	Estudos de direito
380E02	Estudos de justiça criminal
380E03	Estudos para-legais
380H01	História do direito
380J01	Jurisprudência
380L01	Legislação
380L02	Legislação trabalhista
380P01	Prática legal / processo
<b>CIÊNCIAS DA VIDA (CURSOS GERAIS)</b>	
420C01	Ciências
<b>BIOLOGIA E BIOQUÍMICA</b>	
421B01	Biofísica
421B02	Biologia
421B03	Biologia marinha
421B04	Biologia - modalidade médica
421B05	Biologia molecular
421B06	Biologia vegetal
421B07	Biomedicina
421B08	Biometria
421B09	Bioquímica
421B10	Botânica
421C01	Ciências biológicas
421C02	Ciências da vida
421E01	Entomologia
421F01	Farmacologia
421G01	Genética
421L01	Limnologia
421M01	Microbiologia
421O01	Ornitologia
421P01	Parasitologia
421T01	Toxicologia
421V01	Virologia

---

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
<b>CIÊNCIAS AMBIENTAIS</b>	
422C01	Ciências ambientais
422E01	Ecologia
422P01	Preservação do meio ambiente
422S01	Saneamento ambiental
422S02	Saneamento básico
422T01	Tecnologia ambiental
<b>CIÊNCIAS FÍSICAS (CURSOS GERAIS)</b>	
440C01	Ciências físicas
<b>FÍSICA</b>	
441A01	Acústica
441A02	Astrofísica
441A03	Astronomia
441C01	Ciência espacial
441C02	Ciências planetárias
441F02	Física & Associada
441F03	Física aplicada
441O01	Ótica
<b>QUÍMICA</b>	
442P01	Petrologia
442Q02	Química analítica
442Q03	Química de polímeros
442Q04	Química industrial
442Q05	Química inorgânica
442Q06	Química orgânica
442Q07	Química tecnológica
<b>CIÊNCIAS DA TERRA</b>	
443C01	Ciência da terra
443C02	Ciência marinha
443C03	Ciências atmosféricas
443C04	Ciências da vida marinha
443G01	Geociências
443G02	Geodésia
443G03	Geofísica
443G04	Geografia (física)
443G05	Geografia (natureza)
443G06	Geologia
443H01	Hidrogeologia
443H02	Hidrologia
443M01	Meteorologia
443M02	Mineralogia
443O02	Oceanologia

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

443P01 Paleontologia

443S01 Sismologia

443T01 Topografia

443V01 Vulcanologia

#### **MATEMÁTICA**

461A01 Álgebra

461A02 Análise

461A03 Análise numérica

461G01 Geometria e topologia

461M02 Matemática aplicada

461M03 Matemática computacional (informática)

461M04 Matemática industrial

461P01 Pesquisa operacional

#### **ESTATÍSTICA**

462A01 Amostragem (*survey sampling*)

462C01 Ciência atuarial

462E02 Estatística aplicada

462E03 Estatística matemática (teórica)

462E04 Estatística não paramétrica

462P01 Projetos de pesquisas (*survey design*)

462T01 Teoria das probabilidades

#### **CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

481A01 Administração de redes

481A02 Arquitetura de computadores

481B01 Banco de dados

481C01 Ciência da computação

481E01 Engenharia de computação (*hardware*)

481E02 Engenharia de softwares

481I01 Informática (ciência da computação)

481I02 Inteligência artificial

481L01 Linguagens de programação (*Visual Basic, C++ , etc.*)

481P01 Processamento de alto desempenho

481P02 Programação de computadores

481R01 Robótica

481S01 Sistemas operacionais

481T01 Tecnologia da informação

#### **USO DO COMPUTADOR**

482C01 Comércio eletrônico

482S01 Softwares básicos

482S02 Softwares para edição e publicação

482S03 Softwares para planilhas de cálculo (*Spreadsheets*)

482S04 Softwares para processamento de dados

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

- |        |  |
|--------|--|
| 482S05 | Softwares para processamento de textos |
| 482U01 | Uso da Internet                        |
| 482U02 | Utilização de softwares                |

#### **PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO**

- |        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 483A01 | Análise de sistemas         |
| 483I01 | Informática educacional     |
| 483P01 | Processamento de dados      |
| 483P02 | Programação de computadores |
| 483S01 | Segurança da informação     |
| 483S02 | Sistemas de informação      |

#### **ENGENHARIA E PROFISSÕES DE ENGENHARIA (CURSOS GERAIS)**

- |        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 520A01 | Automação industrial            |
| 520C01 | Controle de qualidade (técnico) |
| 520D01 | Desenho industrial              |
| 520E02 | Engenharia ambiental            |
| 520E03 | Engenharia de manutenção        |
| 520E04 | Engenharia de materiais         |
| 520E05 | Engenharia de produção          |
| 520E06 | Engenharia industrial           |
| 520P01 | Processos industriais           |
| 520P02 | Produção industrial             |
| 520Q01 | Qualidade total                 |
| 520T01 | Tecnologias de materiais        |

#### **ENGENHARIA MECÂNICA E METALURGIA (TRABALHOS COM METAIS)**

- |        |  |
|--------|--|
| 521F01 | Fabricação de armas                        |
| 521F02 | Fabricação de caldeiras e soldagem         |
| 521F03 | Fabricação de ferramentas e matrizes       |
| 521F05 | Fundição de metais e fabricação de formas  |
| 521H01 | Hidráulica                                 |
| 521M01 | Manutenção mecânica                        |
| 521M02 | Mecânica                                   |
| 521M03 | Mecânica de precisão                       |
| 521M04 | Micro-mecânica                             |
| 521M05 | Montagem, torneamento e usinagem de metais |
| 521R01 | Relojoaria                                 |
| 521S01 | Siderurgia                                 |
| 521S02 | Soldagem                                   |
| 521T01 | Tecnologia em eletromecânica               |
| 521T02 | Tecnologia metalúrgica                     |
| 521T03 | Trabalhos com metais laminados             |

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

#### **ELETRICIDADE E ENERGIA**

522D01	Distribuição (abastecimento) de gás
522D02	Distribuição de energia elétrica
522E01	Eletrociadade
522E03	Energia solar
522E04	Engenharia de climas
522E05	Engenharia de produção elétrica
522E07	Engenharia industrial elétrica
522E08	Estudos de energia
522G01	Geração de energia elétrica
522I01	Instalação e manutenção de linhas de força
522I02	Instalações elétricas
522P01	Produção de energia
522R01	Refrigeração / aquecimento
522T01	Tecnologia elétrica
522T02	Tecnologia em eletrotécnica
522T03	Tecnologia em manutenção elétrica
522T04	Transmissão de energia elétrica
522T05	Transmissão e distribuição de energia elétrica

#### **ELETRICIDADE E ENERGIA**

523A01	Automação
523E01	Eletrônica
523E02	Eletrônica de radiodifusão
523E03	Eletrônica industrial
523E04	Engenharia de computação
523E05	Engenharia de comunicações
523E06	Engenharia de controle
523E07	Engenharia de <i>hardware</i>
523E08	Engenharia de redes de comunicação
523I01	Instalação de equipamentos de comunicação
523M01	Manutenção de aparelhos médico-hospitalares
523M02	Manutenção de equipamentos de comunicação
523M03	Manutenção de equipamentos eletrônicos
523M04	Manutenção de máquinas e equipamentos
523R01	Redes de computadores
523S01	Sistemas de comunicação
523S02	Sistemas de comunicação sem fio
523T01	Telecomunicações
523T02	Tecnologia de transmissão de dados
523T03	Tecnologia digital
523T04	Tecnologia mecatrônica
523T05	Telemática

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
---------------	----------------------

---

#### **QUÍMICA E ENGENHARIA DE PROCESSOS**

524M01	Manutenção petroquímica
524O01	Operação de fábricas e máquinas (processamento)
524P01	Processamento de petróleo / gás / petroquímicos
524R01	Refinamento de petróleo
524T01	Tecnologia de laboratório
524T02	Tecnologia de processos
524T03	Tecnologia química
524T04	Tecnologias bioquímicas

#### **VEÍCULOS A MOTOR, CONSTRUÇÃO NAVAL E AERONÁUTICA**

525C01	Construção de barcos
525C02	Construção de helicópteros
525C03	Construção e reparos de veículos
525C04	Construção naval
525E01	Eletricidade automotiva
525E02	Eletricidade de veículos
525I01	Indústria de motocicletas
525I02	Indústria de veículos a motor
525M01	Manutenção aeronáutica
525M02	Manutenção naval
525M03	Mecânica de máquinas agrícolas
525M04	Mecânica de veículos
525P01	Polimento / jateamento

#### **FABRICAÇÃO E PROCESSAMENTO (CURSOS GERAIS)**

540F01	Fabricação e processamento
--------	----------------------------

#### **PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS**

541A01	Armazenamento e maturação de vinhos
541C01	Ciência de laticínios
541C02	Ciência de vinhos (Enologia)
541C03	Ciência dos alimentos
541D01	Destilaria
541E01	Engenharia de alimentos
541F01	Fabricação de cervejas
541F02	Fabricação de doces
541F03	Fabricação de pães
541H01	Higiene / manuseio de alimentos
541I01	Indústrias de processamento de alimentos
541I02	Indústrias de laticínios (industriais)
541P01	Preparação de alimentos
541P02	Preparação de bebidas fermentadas
541P03	Preservação de alimentos
541P04	Processamento de alimentos e bebidas
541P05	Processamento de carnes

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
541P06	Processamento de fumo
541P07	Processamento do café
541P08	Produção de queijos
541P09	Produção de vinhos
541P10	Produção industrial de padaria / farináceos
541T01	Tecnologia de alimentos
<b>TÊXTEIS, ROUPAS, CALÇADOS, COUROS</b>	
542B01	Bordados e trabalhos de agulha (industriais)
542C01	Ciência da lã
542C02	Confecção de roupas
542C03	Costura (industrial)
542E01	Engenharia de produção têxtil
542E02	Engenharia industrial têxtil
542E03	Engenharia têxtil
542E04	Estofamento
542F01	Fabricação de artigos de couro
542F02	Fabricação de calçados
542F03	Fiação
542I01	Indústria do vestuário
542I02	Indústria têxtil
542P01	Peleteria
542P02	Processamento de couro
542P03	Produção de artigos de couro
542P04	Produção de peles e couros
542T01	Tecelagem (industrial)
542T02	Técnicas têxteis
542T03	Têxteis, vestuário e calçados
542T04	Trabalhos em lã
542T05	Tratamento de peles
542T06	Tricô (industrial)
<b>MATERIAIS (MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO, VIDRO)</b>	
543C01	Cerâmica (industrial)
543C02	Construção de barcos (não motorizados)
543E01	Engenharia de materiais-madeira
543E02	Engenharia de materiais-papel
543E03	Engenharia de materiais-plástico
543E04	Engenharia de materiais-vidro
543E05	Engenharia de produção de materiais
543F01	Fabricação de borracha
543F02	Fabricação de fibra sintética
543F03	Fabricação de móveis
543F04	Fabricação de plásticos
543F05	Fabricação e processamento de papel
543M01	Marcenaria / carpintaria (industrial)

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

543M02	Movelaria artesanal
543P01	Processamento de borracha
543P02	Produção de vidro (industrial)
543P03	Produção industrial de diamantes
543T01	Tecnologia de madeira
543T02	Tecnologia de materiais
543T03	Trabalhos de cantaria
543U01	Usinagem e torneamento de madeira

#### **MINERAÇÃO E EXTRAÇÃO**

544E01	Engenharia de minas
544E02	Engenharia de produção de minas
544E03	Engenharia industrial de minas
544E04	Extração de matéria prima
544E05	Extração de petróleo e gás
544M01	Mineração de carvão
544M02	Mineralogia
544S01	Supervisão de pedreiras
544T01	Tecnologia de mineração
544T02	Tecnologia mineral

#### **ARQUITETURA E URBANISMO**

581A03	Arquitetura de interiores
581A04	Arquitetura e paisagismo
581C01	Cartografia / topografia
581D01	Desenho arquitetônico
581D02	Desenvolvimento comunitário
581D03	Desenvolvimento rural
581D04	Design e planejamento arquitetônico urbano
581E01	Estudos urbanos
581L01	Levantamento topográfico
581P01	Paisagismo
581P02	Planejamento comunitário
581P03	Planejamento de cidade e campo
581P04	Planejamento de cidades
581P05	Planejamento de cidades de médio e pequeno porte
581P06	Planejamento urbano
581P07	Planejamento urbano e regional
581P08	Projetos de construção
581U01	Urbanismo

#### **ENGENHARIA CIVIL E DE CONSTRUÇÃO**

582A01	Abastecimento de água
582A02	Agrimensura
582C01	Cantaria
582C02	Carpintaria e marcenaria em edificações

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
582C03	Concretagem
582C04	Construção civil
582C05	Construção de edificações
582C06	Construção de estradas
582C07	Construção de pontes
582D01	Demolição
582D02	Desenho de projetos
582D03	Desenho técnico
582E01	Encanamentos
582E02	Engenharia cartográfica
582E04	Engenharia de construção
582E05	Engenharia de docas e instalações portuárias
582E06	Engenharia de edificações
582E07	Engenharia de escavação
582E08	Engenharia de recursos hídricos
582E09	Engenharia de produção civil
582E10	Engenharia estrutural
582E11	Engenharia industrial civil
582E12	Engenharia sanitária
582E13	Estruturas metálicas (para construção)
582I01	Instalação de encanamentos
582I02	Insulação
582I03	Irrigação e drenagem (construção)
582M01	Manutenção de edificações
582O01	Operação de canteiros de obras
582Q01	Quantificação de material (detalhamento)
582R01	Renovação de edificações
582R02	Revestimento de pisos
582S01	Saneamento (edificação)
582T01	Tecnologia de construção
582T02	Tecnologia de edificação
582T03	Tecnologia e engenharia de águas
582T04	Tecnologia em estradas
582T05	Tecnologia em movimento de terra e pavimentação
582T06	Tecnologia em obras do solo
582T07	Tecnologia em obras hidráulicas
582V01	Ventilação (edificações)
582V02	Vitrificação

### **AGRICULTURA, ENGENHARIA FLORESTAL E PESCA (CURSOS GERAIS)**

620A01	Agricultura, engenharia florestal e pesca
--------	---

### **PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PECUÁRIA**

621A01	Agricultura
621A02	Agro-exploração
621A03	Agroindústria

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
621A04	Agronomia e ciência da produção agrícola
621A05	Agropecuária
621C01	Ciência do solo
621C02	Ciências agrárias
621C03	Construção de pomares
621C04	Construção de vinhedos
621C05	Criação de animais
621E01	Economia agrícola
621E02	Empresas agrícolas / operação de agroindústrias
621E03	Engenharia agrícola
621F01	Fruticultura
621M01	Manejo avícola
621M02	Manejo da produção agrícola
621M03	Manejo da produção animal
621M04	Manejo de eqüinos
621M05	Manutenção de fazendas
621S01	Solos
621T01	Técnicas de irrigação
621V01	Viticultura
621Z01	Zootecnia

#### **HORTICULTURA**

622C01	Cultivo de gramados / turfa
622F01	Floricultura
622H01	Horticultura
622J01	Jardins
622M01	Manejo de viveiros (horticultura)
622M02	Manutenção de áreas verdes
622M03	Manutenção de gramados esportivos
622O01	Operação de estufas
622P01	Produção de plantas ornamentais
622T01	Técnicas de horticultura

#### **ENGENHARIA FLORESTAL – SILVICULTURA**

623C01	Caça e captura de animais
623E01	Engenharia florestal
623F01	Formação de guardas florestais
623H01	Heveicultura
623P01	Preservação de florestas
623S01	Silvicultura
623T01	Técnicas de produtos florestais

#### **RECURSOS PESQUEIROS**

624A01	Aqüicultura
624C01	Ciência e tecnologia da pesca
624C02	Criação de peixes - piscicultura

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

624C03	Cultura de crustáceos e mariscos
624E01	Engenharia de pesca
624F01	Fazendas de criação de peixes
624M01	Manejo de recursos pesqueiros
624O01	Oceanocultura
624P01	Pesca

#### **VETERINÁRIA**

641C02	Cuidados com a saúde animal
641R01	Reprodução animal (ciência)
641T01	Técnicas de reprodução animal

#### **SAÚDE (CURSOS GERAIS)**

720E01	Educação física
720N01	Naturopatia
720S01	Saúde (cursos gerais)
720S02	Saúde Pública

#### **ENFERMAGEM E ATENÇÃO PRIMÁRIA (ASSISTÊNCIA BÁSICA)**

723A01	Atenção a deficientes e incapacitados
723A02	Atenção primária a idosos
723E02	Enfermagem básica
723E03	Enfermagem de saúde pública
723E04	Enfermagem e obstetrícia
723E05	Enfermagem gerontológica
723E06	Enfermagem médico-cirúrgica
723E07	Enfermagem odontológica
723E08	Enfermagem psiquiátrica
723H01	Higiene infantil (enfermagem)
723H02	Higiene médica

#### **ODONTOLOGIA**

724H01	Higiene dental
724T01	Tecnologia de laboratório dentário
724T02	Tecnologia em prótese
724T03	Tecnologia odontológica

#### **TECNOLOGIAS DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO MÉDICO**

725B01	Banco de sangue
725F01	Fabricação de lentes óticas
725P01	Prótese auditiva
725P02	Próteses / lentes óticas
725P03	Próteses ortopédicas
725R01	Radiologia
725R02	Radioterapia
725T01	Tecnologia de ambulância

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

#### **Código Nome do curso**

725T02	Tecnologia de aparelhos auditivos
725T03	Tecnologia de laboratório médico
725T04	Tecnologia de medicina legal
725T05	Tecnologia de próteses
725T06	Tecnologia de radiologia
725T07	Tecnologia de raio-X (médica)
725T08	Tecnologia em ortótica
725T09	Tecnologia em ótica
725T10	Tecnologia médica
725T11	Tecnologia oftalmica
725T12	Tecnologias de medicina nuclear
725T13	Tecnologias paramédicas de emergência

#### **TERAPIA E REABILITAÇÃO**

726F02	Foniatria
726M01	Massagem (médica)
726M02	Musicoterapia
726N01	Nutrição e dietética
726O01	Optometria
726O02	Osteopatia
726P01	Patologia e terapia da fala
726P02	Psicomotricidade
726Q01	Quiroprática
726R01	Reabilitação
726R02	Reabilitação profissional
726R03	Reflexologia
726S01	Serviços de saúde mental
726T01	Terapia ocupacional

#### **FARMÁCIA**

727A01	Análises clínicas
727A02	Análises clínicas e toxicológicas
727A03	Análises toxicológicas

#### **ATENDIMENTO À CRIANÇA E SERVIÇOS PARA OS JOVENS**

761A01	Atendimento à criança (não médico)
761A02	Atendimento aos jovens
761R01	Recreação infantil
761R02	Recreação para jovens

#### **SERVIÇO SOCIAL E ORIENTAÇÃO**

762A01	Aconselhamento e orientação
762A02	Aconselhamento e orientação familiar e conjugal
762A03	Aconselhamento e orientação profissional
762A04	Aconselhamento e orientação profissional para alcoólatras e toxicômanos
762A05	Aconselhamento e orientação vocacional

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

762A06	Agressão física e maus tratos (conhecimentos sobre)
762A07	Alcoolismo, tabagismo e toxicomania (conhecimentos sobre)
762A08	Atendimento social
762P01	Política social
762P02	Prática social
762S01	Serviço social (bem estar)
762T01	Teoria social (aplicada)

#### **SERVIÇOS A PARTICULARS (CURSOS GERAIS)**

810S01	Serviços a particulares
--------	-------------------------

#### **HOTELARIA, RESTAURANTES E SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO**

811C01	Cozinha industrial (do tipo restaurante e hotel)
811H01	Hotelaria e Restaurantes
811S01	Serviços de alimentação ( <i>catering</i> )

#### **VIAGENS, TURISMO E LAZER**

812E01	Eventos
812L01	Lazer e turismo
812R01	Recreação e lazer
812T01	Turismo
812T02	Turismo e hotelaria
812V01	Viagens e turismo

#### **ESPORTES**

813E01	Espor tes
813F01	Formação de árbitros e outras autoridades esportivas
813F02	Formação de técnicos e treinadores esportivos
813G01	Ginástica
813T01	Treinamento físico (esportes)

#### **CIÊNCIAS DOMÉSTICAS**

814CO1	Ciências domésticas
814E01	Economia do consumidor
814E02	Economia doméstica

#### **SERVIÇOS DE BELEZA**

815C01	Cosmetologia
815M01	Massagem (estética)
815T01	Terapias da beleza

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

---

#### **Código Nome do curso**

---

##### **TRANSPORTES E SERVIÇOS (CURSOS GERAIS)**

840A01	Aviação
840C01	Ciência náutica
840C02	Comunicações (por ar, estrada de ferro, rodovia, etc)
840C03	Controle de tráfego aéreo
840N01	Navegação aérea e marítima
840O01	Operação de aeronaves
840O02	Operação de ferrovias
840O03	Operação de navios
840O04	Operação de veículos rodoviários a motor
840O05	Operações de correio / serviços postais
840T01	Tecnologias de navegação
840T02	Transportes
840V01	Vôo e navegação

##### **PROTEÇÃO AMBIENTAL (CURSOS GERAIS)**

850C01	Conservação do solo e das águas
850C02	Conservação / proteção ambiental
850G01	Gestão ambiental
850M01	Meio ambiente
850R01	Recursos naturais

##### **TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL**

851C01	Conservação do solo e das reservas hidrológicas
851C02	Controle ambiental
851C03	Controle da poluição das águas
851C04	Controle da poluição do ar
851C05	Controle da poluição sonora
851C06	Controle de descargas industriais
851E01	Engenharia ambiental
851R01	Reciclagem
851T01	Tecnologia da proteção ambiental
851T02	Tecnologia ecológica

##### **AMBIENTES NATURAIS E VIDA SELVAGEM**

852A01	Administração de parques nacionais
852C01	Conservação da natureza
852C02	Conservação dos recursos naturais
852C03	Conservação e manejo da terra
852F01	Formação de guardas da vida selvagem
852M01	Manejo da vida selvagem

### **ANEXO III – CURSOS DE GRADUAÇÃO SUPERIOR (MENOS DE 4 ANOS)**

<b>Código</b>	<b>Nome do curso</b>
<b>SERVIÇOS COMUNITÁRIOS DE SANEAMENTO</b>	
853A01	Abastecimento de águas (serviço)
853C01	Coleta de lixo
853H01	Higiene comunitária
853I01	Inspeção sanitária
853I02	Inspeção sanitária de alimentos
853I03	Inspeção sanitária de medicamentos e suplementos alimentares
853S01	Saneamento comunitário
853T01	Tratamento d'água
853T02	Tratamento sanitário (refugos e esgotos)
<b>SERVIÇOS DE SEGURANÇA (CURSOS GERAIS)</b>	
860S01	Serviços de Segurança
<b>PROTEÇÃO DE PESSOAS E DE PROPRIEDADES</b>	
861D01	Defesa civil
861P01	Proteção contra o fogo e combate a incêndios
861S01	Segurança civil
861S02	Segurança pública
861S03	Segurança e prevenção de sinistros
861S04	Serviços alfandegários
<b>SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	
862E01	Ergonomia
862H01	Higiene industrial
862S01	Saúde e segurança no trabalho
862S02	Stress no trabalho
<b>SETOR MILITAR E DE DEFESA</b>	
863A01	Arte militar
863C01	Ciência militar
863E01	Estudos sobre defesa
863F01	Formação militar
863S01	Segurança nacional
863T01	Teoria da guerra



**BLOCO G – INFORMAÇÕES PARA O  
SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO,  
TRABALHO E RENDA**

**ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS  
REGRAS DE CONSISTÊNCIA**

**ABRIL, 2008**

## **INTRODUÇÃO**

Este texto contém a relação das principais regras que orientam a elaboração do programa de consistência do Bloco Suplementar: Bloco G – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda, a ser aplicado aos moradores de 14 anos e mais, concomitantemente, ao questionário básico da Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED.

Para melhor aproveitamento das informações coletadas quando há uma inconsistência, ou seja, quando as informações contidas no questionário estão em desacordo com as regras estabelecidas, é importante que se verifique:

- se o erro apontado foi gerado a partir de um erro de digitação, ou seja, deve ser conferida a digitação de todas as questões do bloco para, em seguida, rodar novamente o programa;
- caso o erro persista, deve-se buscar a solução com os coordenadores de crítica e, se necessário, retornar o questionário para as equipes de campo para recuperação de informações.

As variáveis contidas no questionário são, em sua maioria, compostas de campos numéricos, excetuando-se os campos com descrição da alternativa “Outros. Especifique” e a questão que identifica o nome ou área do curso de qualificação. Estas questões estão indicadas neste roteiro.

## **INSTRUÇÕES GERAIS**

Desenvolver regras que permitam:

1. Verificar o preenchimento do cabeçalho do bloco.
2. Garantir a correspondência entre a quantidade de blocos individuais (Tipo de Registro 9: Bloco G) e o total de moradores com 14 anos e mais de cada domicílio, identificados no Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED.
3. Garantir que a identificação constante no cabeçalho do Bloco G (Tipo de Registro 9) esteja de acordo com as informações prestadas no cabeçalho do Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico PED de cada indivíduo de 14 anos e mais.
4. Garantir que não exista omissão, duplicação ou incoerência nos campos número da família e número do indivíduo no Bloco G (Tipo de Registro 9) para cada domicílio.

5. Verificar para cada questão constante no questionário se a resposta está dentro do intervalo permitido para aquela questão, ou seja, a questão deve comportar no máximo os valores identificados nas alternativas de resposta.

6. As questões que admitem o uso de “hífen” estão explicitadas neste roteiro e devem ser registrados conforme indicado.

É importante, para um bom aproveitamento das respostas obtidas, que os questionários com ocorrências de hífen sejam separados para discussão com os coordenadores de crítica que avaliarão o aproveitamento dos questionários.

7. Reservar espaço para o registro das descrições das questões indicadas.

8. Garantir que os campos de resposta das questões intermediárias determinadas por fluxos estejam em branco.

9. Garantir que as questões subsequentes àquelas que não possuam fluxo determinado estejam preenchidas.

10. Garantir que os campos numéricos ≠ branco e hífen tenham todas as “caselas” preenchidas, completando as caselas da esquerda com zeros.

## **INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**

1. No cabeçalho do Bloco G (Tipo de Registro 9) os campos “Número do domicílio”, “Número da família” e “Número do indivíduo”, “Tipo de Morador” e “Data da Entrevista” devem ser ≠ branco.
2. Verificar a correspondência do cabeçalho do Bloco G (Tipo de Registro 9) nos campos “Número do domicílio”, “Número da família” e “Número do indivíduo”, “Tipo de Morador” e “Data da Entrevista” com os dados do cabeçalho do Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED.
3. No cabeçalho do Bloco G (Tipo de Registro 9), “Data da Entrevista” o campo “Dia” = 01 a 31 e o campo “Mês” = 04 a 12 e campo “Ano” = 2008.
4. No cabeçalho do Bloco G (Tipo de Registro 9), o campo “Tipo de Morador” deve aceitar os mesmos valores constantes no campo “Tipo de Morador” do Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED.
5. Se a idade anotada no Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED for > ou = 14 anos então a questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) deve ser ≠ de branco e conter valor válido = 1, 2, 3, 4 ou 0.
6. Se a idade anotada no Bloco E – Atributos Pessoais for > ou = 14 anos e no Bloco F – Situação Ocupacional do questionário básico da PED – a questão “No seu trabalho principal, o Sr. é:”, a posição na ocupação assinalada é de empregado ou trabalhador familiar sem remuneração salarial implica que a questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) deve ser = 1.
7. Se a idade anotada no Bloco E – Atributos Pessoais for > ou = 14 anos e no Bloco F – Situação Ocupacional do questionário básico da PED – a questão “No seu trabalho principal, o Sr. é:”, a posição na ocupação assinalada é de conta-própria ou autônomo, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar implica que a questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) deve ser = 2.
8. Se a idade anotada no Bloco E – Atributos Pessoais for > ou = 14 anos e no Bloco F – Situação Ocupacional do questionário básico da PED – a questão “A sua situação ou condição principal, nos últimos 7 dias, era de:”, estiver assinalada com qualquer uma das alternativas (indivíduo inativo), implica que a questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) deve ser = 3.

- 9.** Se a idade anotada no Bloco E – Atributos Pessoais for > ou = 14 anos e no Bloco F – Situação Ocupacional do questionário básico da PED –, o indivíduo for classificado como desempregado, ou seja, a questão “Quais foram os dois meios mais utilizados pelo Sr. para sobreviver nos últimos 30 dias” ≠ branco, implica questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) deve ser = 4.
- 10.** A questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 0 implica que todas as demais questões desse bloco estejam em branco (questionário do bloco suplementar indefinido).
- 11.** Se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 1, então questão 1 ≠ branco.
- 12.** Se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 2, então questão 7 ≠ branco e as questões de 1 a 6 = branco.
- 13.** Se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 3, então questão 15 ≠ branco e as questões de 1 a 14 = branco.
- 14.** Se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 4, então questão 16 ≠ branco e as questões de 1 a 15 = branco.
- 15.** Questão 1 de resposta única.
- 16.** Questão 1 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 9 ou hífen se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) =1.
- 17.** Questão 1 = 1 ou hífen implica questões 2 e 3 = branco e questão 4 ≠ branco.
- 18.** Questão 1 = 2 a 9 implica questão 2 ≠ branco.
- 19.** Questão 1 = 9 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 20.** Questão 2 de resposta única.
- 21.** Questão 2 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou hífen se questão 1 = 2 a 9.
- 22.** Questão 2 = branco se questão 1 = 1 ou hífen.
- 23.** Questão 2 = 1 ou hífen implica questão 3 = branco e questão 4 ≠ branco.
- 24.** Questão 2 = 2 implica questão 3 ≠ branco.
- 25.** Questão 3 de resposta única.
- 26.** Questão 3 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 8 se questão 2 = 2.

- 27.** Questão 3 não aceita hífen.
- 28.** Questão 3 = branco se questão 2 = 1 ou hífen.
- 29.** Questão 3 = 8 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 30.** Questão 4 de resposta única.
- 31.** Questão 4 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 7 se questão 1=1 ou hífen ou se questão 2=1 ou hífen ou se questão 3 ≠ branco.
- 32.** Questão 4 não aceita hífen.
- 33.** Questão 4 = 2 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – a questão “Última série concluída” o campo “grau” = 1 **e** questão “Grau concluído” = 1 **ou** o campo “grau” = 2 **e** questão “Grau concluído” = 1 ou 2 **ou** o campo “grau” = 3 **e** questão “Grau concluído” = 1 ou 2.
- 34.** Questão 4 = 3 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – a questão “Última série concluída” o campo “grau” = 1 **e** questão “Grau concluído” = 1 **ou** “grau” = 2 **e** questão “Grau concluído” = 1 ou 2 **ou** o campo “grau” = 3 **e** questão “Grau concluído” = 1 ou 2.
- 35.** Questão 4 = 4 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – a questão “Última série concluída” o campo “grau” = 2 **e** “Grau concluído” = 1 ou o campo “grau” = 3 **e** questão “Grau concluído” = 1 ou 2.
- 36.** Questão 4 = 5 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – a questão “Última série concluída” o campo “grau” = 2 **e** “Grau concluído” = 1 ou o campo “grau” = 3 **e** questão “Grau concluído” = 1 ou 2.
- 37.** Questão 4 = 6 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – a questão “Última série concluída” o campo “grau” = 3 **e** “Grau concluído” deve ser = 1.
- 38.** Questão 4 = 7 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – a questão “Última série concluída” o campo “grau” = 3 **e** “Grau concluído” deve ser = 1.
- 39.** Se no Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED – as questões “Última série concluída” os campos “série” e “grau” **e** “Grau concluído” foram preenchidas com hífen, a questão 4 do Bloco G (Tipo de Registro 9) aceita 1 a 7.
- 40.** Questão 5 ≠ branco se questão 4 ≠ branco.

- 41.** Questão 5 deve conter 5 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 1 ou branco, o segundo campo deve aceitar 2 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 3 ou branco e assim sucessivamente até o quinto campo de resposta.

**42.** Questão 5 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.

**43.** Questão 5 = 4 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.

**44.** Questão 5 com o quinto campo = 5 implica que os demais campos desta questão estejam em branco.

**45.** Questão 6 de resposta única.

**46.** Questão 6 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2, 3 ou hífen se questão 5 ≠ branco.

**47.** Questão 6 = 1, 2, 3 ou hífen implica questões 7 a 16 = branco e questão 17 ≠ branco.

**48.** Questão 7 de resposta única.

**49.** Questão 7 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 8 ou hífen se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) =2.

**50.** Questão 7 = branco se questão 6 ≠ branco.

**51.** Questão 7 = 1 ou hífen implica que questões 8 e 9 = branco e questão 10 ≠ branco.

**52.** Questão 7 = 2 a 8 implica questão 8 ≠ branco.

**53.** Questão 7 = 7 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.

**54.** Questão 8 de resposta única.

**55.** Questão 8 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou hífen se questão 7 = 2 a 8.

**56.** Questão 8 = branco se questão 7 = 1 ou hífen.

**57.** Questão 8 = 1 ou hífen implica questão 9 = branco e questão 10 ≠ branco.

**58.** Questão 8 = 2 implica questão 9 ≠ branco.

**59.** Questão 9 de resposta única.

**60.** Questão 9 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 7 se questão 8 = 2.

**61.** Questão 9 = branco se questão 8 = 1 ou hífen.

**62.** Questão 9 não aceita hífen.

- 63.** Questão 9 = 7 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 64.** Questão 10 de resposta única.
- 65.** Questão 10 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 ou 2 se questão 7 = 1 ou hífen ou questão 8 = 1 ou hífen ou questão 9 ≠ branco.
- 66.** Questão 10 não aceita hífen.
- 67.** Questão 10 = 1 implica questão 17 = 1 ou 2.
- 68.** Questão 11 ≠ branco se questão 10 ≠ branco.
- 69.** Questão 11 deve conter 3 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 1 ou branco, o segundo campo deve aceitar 2 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 3 ou branco.
- 70.** Questão 11 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.
- 71.** Questão 11 com o terceiro campo = 3 implica que os demais campos desta questão estejam em branco.
- 72.** Questão 12 ≠ branco se questão 11 ≠ branco.
- 73.** Questão 12 deve conter 7 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 1 ou branco, o segundo campo deve aceitar 2 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 3 ou branco e assim sucessivamente até o sétimo campo de resposta.
- 74.** Questão 12 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.
- 75.** Questão 12 com o sétimo campo = 7 implica que os demais campos desta questão estejam em branco.
- 76.** Questão 12 = 6 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 77.** Questão 13 de resposta única.
- 78.** Questão 13 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou hífen se questão 12 ≠ branco.
- 79.** Questão 13 = 6 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 80.** Questão 14 ≠ branco se questão 13 ≠ branco.

- 81.** Questão 14 deve conter 11 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 01 ou branco, o segundo campo deve aceitar 02 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 03 ou branco e assim sucessivamente até o décimo-primeiro campo de resposta.
- 82.** Questão 14 aceita até três campos de respostas preenchidos.
- 83.** Questão 14 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.
- 84.** Questão 14 com o décimo-primeiro campo = 11 implica que os demais campos desta questão estejam em branco.
- 85.** Questão 14 = 10 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 86.** Questão 14 = 01 a 11 implica questões 15 e 16 = branco e questão 17 ≠ branco.
- 87.** Questão 15 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 11 se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) =3.
- 88.** Questão 15 deve conter 11 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 01 ou branco, o segundo campo deve aceitar 02 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 03 ou branco e assim sucessivamente até o décimo-primeiro campo de resposta.
- 89.** Questão 15 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.
- 90.** Questão 15 = 11 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 91.** Questão 15 = branco implica questão 14 ≠ branco.
- 92.** Questão 15 = 01 a 11 implica questão 16 = branco e questão 17 ≠ branco.
- 93.** Questão 16 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 12 se questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) =4.
- 94.** Questão 16 = branco implica questão 15 ≠ branco.
- 95.** Questão 16 deve conter 12 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 01 ou branco, o segundo campo deve aceitar 02 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 03 ou branco e assim sucessivamente até o décimo-segundo campo de resposta.
- 96.** Questão 16 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.

- 97.** Questão 16 = 11 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 98.** Questão 16 com o décimo-segundo campo = 12 implica que os demais campos desta questão estejam em branco.
- 99.** Questão 17 de resposta única.
- 100.** Questão 17 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou 3 se questões 6, 14, 15 ou 16 ≠ branco.
- 101.** Questão 17 não aceita hífen.
- 102.** Questão 17 = 1 implica questão 18 ≠ branco.
- 103.** Questão 17 = 2 ou 3 implica questões 18 a 27 = branco e questão 28 ≠ branco.
- 104.** Se no Bloco F – Situação Ocupacional do questionário básico da PED – a questão “No seu último trabalho o Sr. era:” foi assinalada uma das alternativas de 1 a 8 (situação ocupacional desempregado) implica que questão 17 ≠ 3.
- 105.** Questão 18 de resposta única.
- 106.** Questão 18 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 ou 2 se questão 17 = 1.
- 107.** Questão 18 não aceita hífen.
- 108.** Questão 18 = branco se questão 17 = 2 ou 3.
- 109.** Questão 18 = 1 o campo referente a “Quantos?” deve ser ≠ branco, aceitar valores de 01 a 20 ou hífen na primeira casela à esquerda.
- 110.** Questão 18 = 1 implica questão 19 ≠ branco.
- 111.** Questão 18 = 2 implica questões 19 a 27 = branco e questão 28 ≠ branco.
- 112.** Questão 19 de resposta única.
- 113.** Questão 19 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou 3 se questão 18 = 1.
- 114.** Questão 19 = branco se questão 18 = 2.
- 115.** Questão 19 = 1 implica questão 24 = 2008.
- 116.** Questão 19 = 1 ou 2 implica questão 20 ≠ branco.
- 117.** Questão 19 = 3 implica questões 20 a 26 = branco e questão 27 ≠ branco.
- 118.** Questão 20 deve ser ≠ branco e aceita valores 1 a 9 ou hífen se questão 19 = 1 ou 2.

- 119.** Se questão 20 o campo “Número de vezes” for < que a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?” implica questão 21 ≠ branco.
- 120.** Se questão 20 o campo “Número de vezes” for = a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?” implica questão 21 = branco e questão 22 ≠ branco.
- 121.** Se na questão 18 campo “Quantos?” = hífen e questão 20 ≠ branco implica questão 21 = branco e questão 22 ≠ branco.
- 122.** Questão 20 o campo “Número de vezes” não pode ser > que a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?”.
- 123.** Questão 20 = hífen implica questão 21 = branco e questão 22 ≠ branco.
- 124.** Questão 21 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 8 se questão 20 for < que a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?”.
- 125.** Questão 21 = branco se questão 20 for = a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?” ou se questão 20 = hífen.
- 126.** Questão 21 deve conter 8 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 1 ou branco, o segundo campo deve aceitar 2 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 3 ou branco e assim sucessivamente até o oitavo campo de resposta.
- 127.** Questão 21 não aceita hífen.
- 128.** Questão 21 = 8 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 129.** Questão 22 de resposta única.
- 130.** Questão 22 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2, 3, 4 ou hífen se questão 20 for = a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?” ou se questão 20 = hífen ou se questão 21 ≠ branco.
- 131.** Questão 22 = 4 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 132.** Questão 23 de resposta única.
- 133.** Questão 23 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou hífen se questão 22 ≠ branco.

- 134.** Questão 23 = 1 o campo referente a “Quantas vezes?” deve ser ≠ branco, aceitar valores de 01 a 20 ou hífen na primeira casela à esquerda.
- 135.** Questão 24 deve ser ≠ branco e aceitar valores de 2000 a 2008 ou hífen na primeira casela à esquerda se questão 23 ≠ branco.
- 136.** Questão 24 = 2005, 2006, 2007, 2008 ou hífen implica questões 25 a 27 = branco e questão 28 ≠ branco.
- 137.** Questão 24 = 2000, 2001, 2002, 2003 e 2004 implica questão 25 ≠ branco.
- 138.** Questão 25 deve ser ≠ branco e aceitar valor = 1, 2, 3, 4 ou hífen se questão 24 = 2001, 2002, 2003 ou 2004.
- 139.** Questão 25 deve conter 4 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 1, branco ou hífen, o segundo campo deve aceitar 2 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 3 ou branco e o quarto campo aceitar 4 ou branco.
- 140.** Questão 25 aceita hífen somente no primeiro campo de resposta .
- 141.** Questão 25 com o quarto campo = 4 implica que os demais campos desta questão estejam em branco.
- 142.** Questão 25 = 1 a 3 implica questão 26 ≠ branco.
- 143.** Questão 25 = 4 ou hífen implica questões 26 e 27 = branco e questão 28 ≠ branco
- 144.** Questão 26 de resposta única.
- 145.** Questão 26 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2, 3, 4 ou hífen se questão 25 ≠ 4 ou ≠ hífen.
- 146.** Questão 26 = 1 implica questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 1 ou 2.
- 147.** Questão 26 = 1, 2, 3, 4 ou hífen implica questão 27 = branco e questão 28 ≠ branco.
- 148.** Questão 27 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 8 se questão 19 = 3.
- 149.** Questão 27 = branco implica questão 26 ≠ branco.
- 150.** Questão 27 deve conter 8 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 1 ou branco, o segundo campo deve aceitar 2 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 3 ou branco e assim sucessivamente até o oitavo campo de resposta.
- 151.** Questão 27 não aceita hífen.

- 152.** Questão 27 = 8 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 153.** Questão 28 de resposta única.
- 154.** Questão 28 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 ou 2 se questão 17 = 2 ou 3 ou se questão 18 = 2 ou se questão 24 = 2005, 2006, 2007 e 2008 ou hífen ou se questão 25 = 4 ou hífen ou se questão 26 ≠ branco ou se questão 27 ≠ branco.
- 155.** Questão 28 não aceita hífen.
- 156.** Questão 28 = 1 implica questão 29 ≠ branco.
- 157.** Questão 28 = 2 implica questões 29 a 39 = branco e questão 40 ≠ branco.
- 158.** Questão 29 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 11 se questão 28 = 1.
- 159.** Questão 29 = branco se questão 28 = 2.
- 160.** Questão 29 deve conter 11 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 01 ou branco, o segundo campo deve aceitar 02 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 03 ou branco e assim sucessivamente até o décimo-primeiro campo de resposta.
- 161.** Questão 29 não aceita hífen.
- 162.** Questão 29 = campos 01, 02 ou 03 pelo menos um preenchido e campos 04 a 11 em branco ou preenchidos, implica questão 30 ≠ branco.
- 163.** Questão 29 = 01 implica questão 33 = 04.
- 164.** Questão 29 campo 10 preenchido implica questão 29 campos 04, 07, 08 e 09 em branco.
- 165.** Questão 29 campo 11 preenchido implica questão 29 campos 08 e 09 em branco.
- 166.** Questão 29 = campos 01, 02 e 03 em branco e campos 04, 05 ou 06 pelo menos um preenchido e campos 07 a 11 em branco ou preenchidos, implica questões 30 a 34 = branco e questão 35 ≠ branco.
- 167.** Questão 29 = campos 01 a 03 em branco e campo 04 preenchido e campos 05 a 11 em branco ou preenchido, implica questão 36 = 02, 03 ou 05.
- 168.** Questão 29 = campos 01 a 04 em branco e campo 05 preenchido e campos 06 a 11 em branco ou preenchido, implica questão 36 = 01, 02 ou 05.
- 169.** Questão 29 = campos 01 a 06 em branco e campos 07, 08, 09, 10 ou 11 pelo menos um preenchido, implica questões 30 a 38 = branco e questão 39 ≠ branco.

- 170.** Questão 29 = 05 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED a questão “Última série concluída” campo “grau” = 1 e a questão “Grau concluído” = 1 ou campo “grau” = 2 e a questão “Grau concluído” = 1 ou 2 ou campo “grau” = 3 e a questão “Grau concluído” = 1 ou 2.
- 171.** Questão 29 = 04 ou 07 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED a questão “Última série concluída” campo “grau” = 2 e a questão “Grau concluído” = 1 ou campo “grau” = 3 e a questão “Grau concluído” = 1 ou 2.
- 172.** Questão 29 = 08 ou 09 implica que Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED a questão “Última série concluída” campo “grau” = 3 e a questão “Grau concluído” = 1.
- 173.** Se no Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED a questão “Última série concluída” campo “grau” = 1 e a questão “Grau concluído” = 1, implica questão 29 do bloco suplementar = branco na alternativa 10.
- 174.** Se no Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED a questão “Última série concluída” campo “grau” = 2 ou 3, implica questão 29 do bloco suplementar = branco na alternativa 10.
- 175.** Se no Bloco E – Atributos Pessoais do questionário básico da PED a questão “Última série concluída” campo “grau” = 3 implica questão 29 do bloco suplementar = branco na alternativa 11.
- 176.** Questão 30 deve ser ≠ branco se questão 29 = 01, 02 ou 03.
- 177.** Questão 30 aceitar valor no campo “Meses” = 00 a 36 ou hífen na primeira casela à esquerda.
- 178.** Questão 30 aceitar valor no campo “Dias” = branco e valor = 01 a 29.
- 179.** Questão 30 = branco nos dois campos (“Meses” e “Dias”) se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01, 02 ou 3 em branco e campos 04 a 11 pelo menos um preenchido.
- 180.** Questão 30 campo “Meses” = 00 a 36 e campo “Dias” = 01 a 29 implica questão 31 ≠ branco.
- 181.** Questão 30 campo “Meses” = 00 e campo “Dias” = 01 a 29 implica questão 31 = branco e questão 32 ≠ branco.
- 182.** Questão 30 o hífen deve estar preenchido na primeira casela do campo “Meses” e o campo “Dias” deve estar em branco.

- 183.** Questão 30 = hífen campo “Meses” **e** campo “Dias” = branco implica questões 31 e 32 em branco e questão 33 ≠ branco.
- 184.** Questão 31 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 30 ou hífen na primeira casela à esquerda se questão 30 = valor no campo “Meses” = 00 a 36 **e** no campo “Dias” = 00 a 29.
- 185.** Questão 31 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01, 02 ou 3 em branco **e** campos 04 a 11 pelo menos um preenchido ou se questão 30 = valor no campo “Meses” = 00 e no campo “Dias” = 01 a 29 ou o campo “Meses” = hífen **e** campo “Dias” = branco.
- 186.** Questão 32 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 10 ou hífen na primeira casela à esquerda se questão 30 = valor no campo “Meses” = 00 e no campo “Dias” = 01 a 29 ou se questão 31 ≠ branco.
- 187.** Questão 32 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01, 02 ou 3 em branco **e** campos 04 a 11 pelo menos um preenchido.
- 188.** Questão 33 de resposta única.
- 189.** Questão 33 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2, 3, 4 ou 5 se questão 30 = hífen no campo “Meses” e no campo “Dias” = branco ou se questão 32 ≠ branco.
- 190.** Questão 33 não aceita hífen.
- 191.** Questão 33 = 5 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 192.** Questão 33 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01 a 03 em branco **e** campos 04 a 11 pelo menos um preenchido.
- 193.** Questão 34 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou 3 se questão 33 ≠ branco.
- 194.** Questão 34 deve conter 3 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 01 ou branco, o segundo campo deve aceitar 02 ou branco e o terceiro campo deve aceitar 03 ou branco.
- 195.** Questão 34 não aceita hífen em nenhum campo de resposta.
- 196.** Questão 34 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01 a 03 em branco **e** campos 04 a 11 pelo menos um preenchido.
- 197.** Questão 35 deve ser ≠ branco nos dois campos de respostas (“Nome” e “Código”) se questão 29 = campos 04, 05 ou 06 preenchidos ou se questão 34 ≠ branco.

- 198.** Questão 35 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01 a 06 em branco **e** campos 07 a 11 pelo menos um preenchido.
- 199.** Questão 35 o campo “Nome” deve conter 90 caracteres para digitação.
- 200.** Questão 35 o campo “Código” deve conter seis espaços para digitação dos respectivos códigos de cursos referidos no Anexo – Sistema de Classificação de Cursos.
- 201.** Questão 35 campo “Código” não aceita hífen. Existirá um código para não resposta.
- 202.** Questão 36 de resposta única.
- 203.** Questão 36 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 10 ou hífen se questão 35 ≠ branco.
- 204.** Questão 36 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 1 a 6 em branco **e** campos 7 a 11 pelo menos um preenchido ou se questão 35 = branco.
- 205.** Questão 36 = 10 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 206.** Questão 36 = 01, 02 ou 03 implica questão 37 ≠ branco.
- 207.** Questão 36 = 04 a 10 ou hífen implica questão 37 = branco e questão 38 ≠ branco.
- 208.** Questão 36 = 04 implica questão 29 = campos 01, 02 ou 03 pelo menos um preenchido **e** campos 04 a 11 em branco ou preenchidos.
- 209.** Questão 37 de resposta única.
- 210.** Questão 37 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 ou 2 se questão 36 = 01, 02 ou 03.
- 211.** Questão 37 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01 a 06 em branco **e** campos 07 a 11 com pelo menos um preenchido ou se questão 36 = 04 a 10.
- 212.** Questão 37 não aceita hífen.
- 213.** Questão 38 de resposta única.
- 214.** Questão 38 deve ser ≠ branco e conter valor = 1, 2 ou 3 se questão 36 = 04 a 10 ou hífen ou se questão 37 ≠ branco.
- 215.** Questão 38 = branco se questão 28 = 2 ou se questão 29 = campos 01 a 06 em branco **e** campos 07 a 11 pelo menos um preenchido.
- 216.** Questão 38 não aceita hífen.

- 217.** Questão 39 deve ser ≠ branco e conter valor = 01 a 11 se questão 29 = campos 01 a 06 em branco e campos 07 a 11 pelo menos um preenchido ou se questão 38 ≠ branco.
- 218.** Questão 39 deve conter 11 campos para registro múltiplo das respostas. O primeiro campo deve aceitar 01 ou branco, o segundo campo deve aceitar 02 ou branco, o terceiro campo deve aceitar 03 ou branco e assim sucessivamente até o décimo-primeiro campo de resposta.
- 219.** Questão 39 = branco se questão 28 = 2.
- 220.** Questão 39 não aceita hífen.
- 221.** Questão 39 = 11 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 222.** Questão 39 = 03 ou 04 implica questão de entrada do Bloco G (Tipo de Registro 9) = 1 ou 2.
- 223.** Questão 39 = 01 a 11 implica encerrar o bloco e questão 40 = branco.
- 224.** Questão 40 de resposta única.
- 225.** Questão 40 deve ser ≠ branco e conter valor = 1 a 8 se questão 28 = 2.
- 226.** Questão 40 = branco se questão 39 ≠ branco.
- 227.** Questão 40 = 8 deve ter o campo referente à descrição ≠ branco. O espaço para digitação deve conter 90 caracteres.
- 228.** Questão 40 não aceita hífen.
- 229.** Questão 40 = 1 a 8 implica encerrar o bloco.



**BLOCO G – INFORMAÇÕES PARA O  
SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO,  
TRABALHO E RENDA**

**MANUAL DE CRÍTICA**

**MAIO, 2008**



## **APRESENTAÇÃO**

O Manual de Crítica contém instruções que visam orientar o trabalho dos críticos, auxiliando-os na avaliação da qualidade das informações contidas no questionário do Bloco G – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.

O presente manual deve ser de uso exclusivo do setor de crítica. Aos críticos cabe a responsabilidade de verificar se os questionários foram corretamente preenchidos, assegurando a precisão e a coerência das informações coletadas. Para tanto, é imprescindível o conhecimento prévio do questionário e do Manual do Entrevistador deste Bloco – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda, em que são explicitados os conceitos e os critérios adotados pela pesquisa e as instruções específicas para cada uma das questões.



## **INSTRUÇÕES GERAIS PARA CONFERÊNCIA DO BLOCO G – INFORMAÇÕES PARA O SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA**

Para considerar o questionário correto, o crítico deve ater-se aos seguintes critérios:

- verificar se todos os moradores com 14 anos e mais do domicílio foram entrevistados, ou seja, se existe um questionário do Bloco G devidamente preenchido;
- verificar se a questão de entrada do Bloco G está preenchida de acordo com a classificação registrada no questionário básico da PED – *ocupados empregados ou trabalhadores familiares, demais ocupados, inativos ou desempregados*;
- ler sempre todas as observações;
- as questões que possuem comando devem ser rigorosamente verificadas, cabendo ao crítico conferir o questionário e avaliar se os comandos foram seguidos corretamente e se as questões intermediárias ficaram em branco;
- em todas as situações de preenchimento com hífen, o crítico deve separar o questionário para o supervisor de crítica;
- as questões que exigem descrição devem, necessariamente, esclarecer sobre a alternativa assinalada ou a codificação anotada, não sendo aceitas siglas, respostas genéricas, hífen ou “não sabe”, descritos nestes campos;
- o questionário do bloco suplementar será considerado indefinido quando:
  - o questionário básico da PED for indefinido;
  - o informante se recusar a prestar todas as informações;
  - a qualidade das informações não está adequada para validar o questionário. Por exemplo: muitas questões sem resposta ou questões com respostas incoerentes entre si. Essas situações devem ser separadas para o supervisor de crítica;
  - para o preenchimento do questionário indefinido, anotar zero na primeira casela de resposta da questão de entrada do Bloco G e passar um traço indicando o fim das informações.

## **INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**

### **Cabeçalho**

Para cada questionário, verificar:

- se o número do domicílio, o número da família, o número do indivíduo, o tipo de morador e a data da entrevista estão de acordo com as informações do cabeçalho do Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED do respectivo indivíduo;
- se os nomes do indivíduo e o do informante estão preenchidos e de acordo com o tipo de morador e o Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED do respectivo indivíduo.

### **Questão de entrada**

Para cada questionário, verificar:

- se todos os moradores com 14 anos e mais possuem seu respectivo questionário preenchido do Bloco G;
- se o fluxo de entrada foi seguido corretamente, verificando se a alternativa assinalada nesta questão corresponde à situação ocupacional do indivíduo classificado no Bloco F – Situação Ocupacional, do questionário básico da PED (ocupado empregado ou trabalhador familiar, demais ocupados, desempregado e inativo);
- se o comando desta questão foi seguido corretamente.

### **Questões 01 a 16**

As questões 01 a 16 investigam os mecanismos de intermediação para obtenção do trabalho atual, os requisitos de contratação dos ocupados e as principais dificuldades de inserção no mercado de trabalho dos inativos e desempregados.

As questões 01 a 06 deste bloco são aplicadas para os indivíduos ocupados como empregado ou trabalhador familiar sem remuneração, segundo sua posição na ocupação, conforme Bloco F – Situação Ocupacional, do questionário básico da PED.

As questões 07 a 14 deste bloco são aplicadas para os indivíduos ocupados como conta-própria, empregador, profissional universitário autônomo ou dono de negócio familiar, conforme Bloco F – Situação Ocupacional, do questionário básico da PED.

A questão 15 é aplicada para os indivíduos classificados como inativos e a questão 16 para aqueles classificados como desempregados, conforme a captação do questionário básico da PED.

Para considerar o questionário correto, deve-se ater aos seguintes procedimentos:

1. Se na questão 1 estiver assinalada a alternativa 9 (Outro), verificar se a descrição não se enquadra em alguma das demais alternativas.

**Atenção**

Não é possível estabelecer uma relação direta entre a primeira questão do Bloco F do questionário básico da PED – “O Sr. procurou trabalho nos últimos 30 dias?” e a questão 1 deste bloco, uma vez que a primeira investiga a providência realizada para procurar trabalho nos últimos 30 dias, enquanto

a questão 1 deste bloco identifica o meio ou canal que efetivamente ajudou o entrevistado a obter seu atual emprego.

2. Na questão 3, quando assinalada a alternativa 8 (Outro), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
3. Verificar a coerência entre a alternativa assinalada na questão 4, deste Bloco, e o registro das questões “Última série concluída” e “Grau concluído” do Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED.

Exemplos:

- o entrevistado assinalou que foi exigido o fundamental completo (questão 4, alternativa 2) para sua contratação. Neste caso, no Bloco Atributos Pessoais do questionário básico da PED, as questões de escolaridade deverão estar com registro de, no mínimo, o ensino fundamental completo;
  - o entrevistado assinalou que foi exigido estar cursando o ensino superior ou ter o superior incompleto (questão 4, alternativa 5) para sua contratação. Neste caso, no Bloco Atributos Pessoais do questionário básico da PED, as questões de escolaridade deverão estar com registro de, no mínimo, o ensino médio completo ou superior incompleto.
4. A questão 5 aceita mais de uma alternativa de resposta, exceto quando assinalada a alternativa 5 (Não).

5. Na questão 5, quando assinalada a alternativa 4 (Sim, outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas. Verificar também se a descrição não está relacionada à resposta da próxima questão, que identifica a exigência de experiência profissional.
6. Verificar a coerência entre as alternativas 1 e 2 da questão 6 com a resposta assinalada na questão 17.
7. Na questão 7, quando assinalada a alternativa 7(Outro), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
8. Na questão 9, quando assinalada a alternativa 7 (Outro), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
9. Quando assinalada a alternativa 1 da questão 10, verificar a resposta da questão 17, que, neste caso, deve estar registrada com a alternativa 1 ou 2.
10. A questão 11 aceita mais de uma alternativa de resposta, exceto quando assinalada a alternativa 3 (Não).
11. A questão 12 aceita mais de uma alternativa de resposta, exceto quando assinalada a alternativa 7 (Nenhum).
12. Na questão 12, quando assinalada a alternativa 6 (Outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
13. Na questão 13, quando assinalada a alternativa 6 (Outro), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
14. A questão 14 aceita até três alternativas de resposta, exceto quando assinalada a alternativa 11 (Nenhuma).
15. Na questão 14, quando assinalada a alternativa 10 (Outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
16. Na questão 15, quando assinalada a alternativa 11 (Outro motivo), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
17. A questão 16 aceita mais de uma alternativa de resposta, exceto quando assinalada a alternativa 12 (Nenhuma).
18. Na questão 16, quando assinalada a alternativa 11 (Outra dificuldade), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.

**Questões 17 a 27**

As questões 17 a 27 objetivam identificar, entre outros aspectos, o número de empregos com carteira assinada que o entrevistado perdeu nos últimos oito anos, o uso do seguro-desemprego, quantas vezes utilizou, local de inscrição, encaminhamento para vagas, a realização de curso de capacitação e os motivos de não utilização do seguro-desemprego, por parte dos entrevistados de 14 anos e mais com experiência anterior de trabalho.

- 19.** Quando assinaladas as alternativas 1 ou 2 da questão 17, verificar a coerência entre as informações registradas no Bloco F – Situação Ocupacional, para os indivíduos classificados como desempregados. Assim, se na questão do Bloco F que investiga a posição na ocupação do último trabalho do desempregado (“No seu último trabalho o Sr. era:”) estiver assinalada uma das alternativas de 1 a 8, nesta questão deve estar registrada a alternativa 1 ou 2.
- 20.** Na questão 19, quando assinalada a alternativa 1, verificar se a questão 24 está preenchido com o ano de 2008.
- 21.** Verificar a coerência, quando assinalada a alternativa 1 da questão 19, com as informações registradas no questionário básico da PED nas questões que investigam sobre o recebimento de seguro-desemprego no mês passado para os desempregados ou inativos.
- 22.** Conferir com atenção a seqüência indicada pelo comando da questão 20, uma vez que a informação deve estar combinada com a resposta da questão 18 (campo “Quantos?”).
- 23.** O “Número de vezes” anotado na questão 20 não pode ser maior do que a quantidade preenchida na questão 18 no campo “Quantos?”
- 24.** Na questão 21, quando assinalada a alternativa 8 (Outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
- 25.** Na questão 22, quando assinalada a alternativa 4 (Outro local), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas. Não serão aceitas siglas.
- 26.** Conferir a coerência do conjunto das respostas registradas nas questões 18 a 24. Estas questões constituem um dos núcleos temáticos deste bloco suplementar. É de fundamental importância que o crítico identifique as situações com incoerência e as confirme em campo ou separe para discussão com a coordenação.
- 27.** A questão 24 aceita como resposta o intervalo de anos entre 2000 e 2008.

**28.** Verificar atentamente o comando após o preenchimento da questão 24. Caso esteja anotado o ano de 2000 a 2004, o fluxo a ser seguido é para a questão 25; se preenchido com ano entre 2005 a 2008, o fluxo a ser seguido é para a questão 28.

**29.** A questão 25 aceita mais de uma alternativa de resposta, exceto quando assinalada a alternativa 4 (Não).

**30.** Verificar a coerência entre a alternativa 1 da questão 26 (Sim, o atual trabalho) e as informações registradas na questão 24 (ano de utilização do seguro-desemprego e realização de curso) e a questão que identifica “Há quanto tempo está neste emprego ou negócio”, do questionário básico da PED. O que se pretende verificar é se a realização do curso ocorreu após a entrada no atual trabalho.

**31.** Na questão 27, quando assinalada a alternativa 8 (Outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.

### **Questões 28 a 40**

As questões 28 a 40 têm como objetivo investigar a realização de cursos de qualificação ou capacitação profissional nos últimos três anos para toda população com 14 anos e mais. Para os entrevistados que realizaram curso, são investigados diversos aspectos do curso realizado, como tipo do curso, duração, carga horária, gratuidade, local de realização, nome ou área do curso, resultados proporcionados, entre outras características. Para os entrevistados que não realizaram curso de capacitação nos últimos três anos, são investigados os motivos de não realização.

**32.** Verificar cuidadosamente o comando adotado na questão 29, em virtude da prioridade da seqüência do fluxo quando assinaladas as alternativas 01, 02 e 03 sobre as demais. O fluxo a ser seguido nesta questão prioriza a ordem das alternativas de resposta, como segue:

- caso esteja preenchida uma das alternativas 01, 02 ou 03 combinada às alternativas 04 a 11, o fluxo deverá ser seguido para questão 30;
- se as alternativas 01, 02 e 03 estiverem em branco e preenchida uma das alternativas 04, 05 ou 06 combinada às alternativas 07 a 11, o fluxo a ser seguido é a questão 35;
- caso esteja preenchida uma das alternativas 07 a 11 e não estiver anotada nenhuma das alternativas 01 a 06, seguir o fluxo para a questão 39.

**33.** Avaliar as alternativas assinaladas na questão 29, considerando que a questão refere-se à realização de cursos nos últimos de três anos. Assim, deve existir coerência entre as

respostas registradas e algumas alternativas que não podem estar assinaladas simultaneamente, como segue:

- se registrada a alternativa 10 (Alfabetização de adultos), as alternativas 04 (Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos), 05 (Médio integrado e educação profissional), 07 (Curso de graduação superior com duração de 4 anos ou mais), 08 (Pós-graduação) e 09 (Mestrado / doutorado) não devem estar assinaladas;
- se registrada a alternativa 06 (Técnico básico de ensino fundamental), as alternativas 04 (Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos), 07 (Curso de graduação superior com duração de 4 anos ou mais), 08 (Pós-graduação) e 09 (Mestrado / doutorado) não devem estar assinaladas;
- se registrada a alternativa 05 (Médio integrado e educação profissional), as alternativas 08 (Pós-graduação) e 09 (Mestrado / doutorado) não devem estar assinaladas;
- não deve haver registro simultâneo nas alternativas 04 (Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos), 06 (Técnico básico de ensino fundamental) e 07 (Curso de graduação superior com duração de 4 anos ou mais).

**34.** Verificar a coerência entre as alternativas 04 (Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos) e 07 (Curso de graduação superior com duração de 4 anos ou mais), da questão 29, e a informação registrada no Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED. Neste caso, a escolaridade mínima registrada no Bloco E deve corresponder ao ensino médio completo (ensino regular ou supletivo).

**35.** Verificar a coerência entre a alternativa 05 (Médio integrado e educação profissional), da questão 29, e a informação registrada no Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED. Neste caso, a escolaridade mínima registrada no Bloco E deve corresponder ao ensino fundamental completo (ensino regular ou supletivo).

**36.** Verificar a coerência entre a alternativa 06 (Técnico básico de ensino fundamental), da questão 29, e a informação registrada no Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED. Neste caso, a escolaridade mínima registrada no Bloco E deve corresponder ao ensino fundamental incompleto.

**37.** Verificar a coerência entre a alternativa 08 (Pós-graduação) e 09 (Mestrado / doutorado), da questão 29, e a informação registrada no Bloco E – Atributos Pessoais, do questionário básico da PED. Neste caso, a escolaridade registrada no Bloco E deve corresponder ao ensino superior completo.

**38.**A partir da questão 30 são identificadas informações do curso de capacitação profissional segundo a hierarquia das alternativas de resposta da questão 29. Por exemplo, caso tenham sido marcadas as alternativas 01 (Curso por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador) e 02 (Curso por iniciativa da empresa), devem estar registradas as informações relativas ao curso do Sine.

**39.**Na questão 30, caso esteja preenchido, no campo “Meses”, duração acima de 12 meses, confirmar este registro com as equipes de campo. Lembrar que esta questão trata de curso de capacitação por indicação do Sine ou postos públicos, de empresa ou por iniciativa própria, que, geralmente, são cursos rápidos, ou seja, de curta duração.

As questões 31 a 38, em especial o nome ou área do curso (questão 35) permitirão uma conferência mais aprimorada da duração do curso de capacitação profissional realizado nos últimos três anos.

**40.**Para a correta conferência das informações registradas na questão 30, lembrar que o limite do campo relativo a “Dias” é 29. Caso esteja registrado 30 dias, o preenchimento correto é 01 mês.

**41.**Verificar se o comando desta questão foi seguido corretamente.

**42.** Na questão 31, quando estiver registrado 30 dias, verificar se existe algum tipo de observação da situação encontrada em campo que confirme a realização do curso inclusive aos sábados e domingos.

**43.**Se na questão 32 estiver registrado valor igual ou superior a 10 horas, verificar se existe algum tipo de observação da situação encontrada em campo que confirme que estas horas anotadas são as efetivamente cursadas. Verificar, por exemplo, se foram consideradas apenas duração das aulas, não somando os intervalos de refeições (almoço e jantar).

**44.**Na questão 33, quando assinalada a alternativa 5 (Outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.

**45.**Verificar a coerência entre a alternativa 01 (Curso de capacitação por indicação do Sine ou postos públicos de atendimento ao trabalhador), da questão 29, e a alternativa assinalada na questão 33, que, neste caso, somente poderá ser 04 (Totalmente gratuito).

**46.**Na questão 35, a descrição do nome ou área do curso deve permitir que a crítica localize a sua correta codificação conforme o anexo “Sistema de classificação de cursos”. Não deverão ser aceitas respostas genéricas. A descrição deve permitir a identificação do código do curso. Cabe lembrar que, na impossibilidade de obtenção desta informação, existe um código específico para a situação de “não sabe informar”.

- 47.**Para um melhor aproveitamento das informações relativas a cursos registrados na questão 35, o crítico deve estar atento para os casos em que não foi possível uma localização imediata do código no sistema de classificação. Nestes casos, é necessário que o questionário seja separado para discussão com a coordenação de crítica, que avaliará as possibilidades de enquadramento. Este procedimento visa permitir que as informações de cursos não previstos no sistema de classificação sejam aproveitadas, mesmo que para isso seja necessária a inclusão de uma nova denominação e codificação de curso. O que só será possível após uma análise detalhada do tipo de curso e da sua relação com a estrutura de classificação do sistema.
- 48.**Na questão 36, quando assinalada a alternativa 10 (Outro), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
- 49.**Verificar a coerência entre a alternativa assinalada na questão 36 e a resposta da questão 29 (alternativas 01 a 06) e o nome ou área do curso, lembrando que nesta questão está sendo captada a informação da entidade responsável pela realização do curso, ou seja, entidade que está ministrando o curso e não a entidade patrocinadora ou a que cedeu o local para a realização do curso.
- 50.**Na questão 29, se estiver assinalada a alternativa 04 (Curso de graduação superior com duração de menos de 4 anos), verificar a coerência com a resposta registrada na questão 36. Neste caso, deverão estar assinaladas na questão 36 somente as alternativas 02 (Centro de educação tecnológica), 03 (Faculdade / universidade) ou 05 (Senai, Senac, Sesc, Sesi, Senar, Senat, Sescoop).
- 51.**Na questão 29, se estiver assinalada a alternativa 05 (Médio integrado e educação profissional), verificar a coerência com a resposta registrada na questão 36. Neste caso, deverão estar assinaladas na questão 36 somente as alternativas 01 (Escola técnica), 02 (Centro de educação tecnológica) ou 05 (Senai, Senac, Sesc, Sesi, Senar, Senat, Sescoop).
- 52.**Na questão 39, quando assinalada a alternativa 11 (Outros), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.
- 53.**Verificar a coerência entre as alternativas 03 e 04 da questão 39 e a questão de entrada deste bloco, que deverá estar assinalada com a alternativa 1 ou 2 (Ocupados).
- 54.**Na questão 40, quando assinalada a alternativa 8 (Outro motivo), ler atentamente a descrição para verificar se a resposta não se enquadra em alguma das demais alternativas.

## Bloco G – Informações para o Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda

### ROTEIRO PARA CHECAGEM DO BLOCO G

Este roteiro visa complementar as orientações constantes no Manual de Checagem de Questionários, no tocante à conferência pelos checadores da correta aplicação do Bloco G. Para o êxito deste trabalho o checador deve ter consciência do alcance social do projeto, sua seriedade e do entendimento do questionário através do qual essas informações serão coletadas.

#### Procedimentos na conferência dos questionários individuais:

- O checador deve procurar falar com os moradores do domicílio sorteado dando início à checagem das entrevistas individuais. Deve também confirmar os dados dos moradores ausentes no momento da pesquisa. Caso encontre algum indivíduo que não tenha respondido pessoalmente sua entrevista, deverá reaplicar os questionários. Nos casos de questionários em que alguma questão estiver sem informação, o checador deverá tentar recuperar. No caso de recusa, deve explicar a importância destes dados para a PED.
- As questões são checadas quanto à formulação da pergunta e o preenchimento dos campos de resposta. Isto é, indaga-se ao entrevistado se a pergunta específica lhe foi feita. Exemplo: “**o pesquisador que esteve aqui perguntou se nos últimos 8 anos, o Sr. perdeu ou deixou algum emprego com carteira assinada?**”, e a seguir formula-se a resposta registrada no questionário para confirmar se está correta. Exemplo: “**o Sr. disse que sim, que perdeu 2 empregos com carteira assinada?**”. Qualquer divergência deve ser anotada e deve-se procurar descobrir o motivo dessa diferença, isto é, se o pesquisador não aplicou a questão, se não a formulou corretamente ou se não explorou a resposta dada. Nos casos em que a divergência altere o fluxo do Bloco, este deve ser reaplicado inteiramente.
- Deverão ser conferidas as seguintes questões do Bloco G:
  - 17. O Sr. já trabalhou anteriormente?**
  - 18. Nos últimos 8 anos, o Sr. perdeu ou deixou algum emprego com carteira assinada?**
  - 20. Quantas vezes o Sr. usou o seguro-desemprego neste período?**
  - 28. Nos últimos 3 anos, o Sr. concluiu ou está fazendo algum curso de qualificação / capacitação profissional?**
- Todas as situações divergentes constatadas em campo devem ser relatadas no campo de observações da FCQ.